附件1

南京市项目制培训申报表

 申 报 区：

 申报类型： □ 企业培训项目

 □ 就创业培训项目

申报项目：

申报单位：       （盖章）

申报日期： 年   月  日

填  表 说  明

一、本表一式两份。同时报送电子版。

二、本表提供的信息必须真实、全面、客观。

三、本表内的时间、电话号码等一律用阿拉伯数字。

四、可另附页。

一、单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 名 称 |   | 劳动保障证号 |   |
| 批准设立机关 |   | 所属行业 |   |
| 办学许可证号 （或营业执照等） |   | 有无相应 项目培训资质 |  |
| 地址 |   |
| 户名 |  |
| 开户行 |  | 银行帐号 |  |
| 法定代表人 |   | 联系电话（手机） |   |
| 填报人 |   | 联系电话（手机） |   |
| 有无严重失信 |   | 联系邮箱 |  |
| 职工人数 |  |

二、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目（工种）名称 |  |
| 项目培训生源 | 企业类：□本企业职工 □企业定向招录  |
| 就创类：□定向群体 □自主招生 □其他  |
| 项目培训情况 | □培训体系完善，曾开展过 □培训体系完善，未开展 |
| **项 目 团 队 成 员** |
| 专职人员 | 姓  名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称或职业资格 | 职务 |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| 兼职人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

三、项目申报相关条件

|  |
| --- |
| **师 资**  |
| 专职教师 | 姓名 | 学历 | 专业 | 职称 | 职业资格（等级） | 负责课程内容  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 兼职教师 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **场   地** |
|   | 实 训 教 学 教 室 | 实 习 操 作 工 位 数 |
| 自 有 |  个 | M2 | 个 |
| 租 用 |  个 | M2 | 个 |
| **设   备** |
| 序号 | 设 备 名 称 | 型号 | 单 台价 格 | 数 量 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **考 务 人 员** |
| 考评人员 | 姓名 | 学历 | 专业 | 职称或职业资格 | 任教领域 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：专职教师需提供劳动合同、社保缴纳证明及相关资质证明材料，兼职教师需提供《劳务协议》（兼职合同）及相关资质证明材料。

四、项目申报计划及经费预算（参考示例，可附表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训对象 | 本项目培训人数 | 本项目期数 | 每期人数 | 培训计划时间 |
|  |  |  |  |  |
| 培训课时 |  | 授课老师 |  | 考务阅卷 人员 |  |
| 预 算 明 细 |
| 序号 | 项目名称 | 单价 | 数量 | 计量单位 | 金额 | 备注 |
| 1 | 课时费用 |  |  |  |  |  |
| 2 | 管理费用 |  |  |  |  |  |
| 3 | 物业费用 |  |  |  |  |  |
| 4 | 材料消耗费用 |  |  |  |  |  |
| 5 | 资料费用 |  |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

注：一个培训项目一个级别填报一张本表。

五、培训方案（可另附页）

 （一）单位基本情况

 除表格内容外描述：单位基本情况、办学优势、培训业绩、获得荣誉等情况介绍（可附行政许可、信用、培训业绩、荣誉等支撑材料）。

 （二）项目基本情况

1. 项目简要介绍：定义和内容

2. 精准定位培训对象，及培训对象能力特征、文化程度、操作技能等培训条件

3. 准确描述符合该工种的师资、场地、设备等环境条件和培训要求

（可附校企合作、定向培训协议、师资、场地、实训设备等支撑材料）

（三）培训调研分析（培训机构、院校、人力资源等企业申报项目必写）

项目培训市场需求（包括企业用工需求）、培训者意愿、项目培训效果及发展前景等（调研对象：目标培训对象。调研方式：问卷、访谈、电话回访等。运用数据、事实、案例展开分析）。

（四）培训标准

 1. 项目培训课程计划和大纲 参考示例（逐项填写）：

 课程教学目标（知识、技能目标）：

 参考课时：

 课程结构 参考示例（可附表）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学习任务 | 职业能力知识技能要求（要点） | 教学活动设计 | 课时（线上/线下） |
|  |  | 本学习任务多少知识点 |  |  |

 2. 课程安排 参考示例（可附表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型（理论、实操） | 课程内容 | 课时 | 授课教师 | 培训方式（线上/线下） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. 实训技能训练表 参考示例（可附表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 实训技能点 | 重要程度 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

4. 教案

5. 教材（讲义） 参考示例（可附表）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教材（讲义）名称 | 作者 | 出版社 | 出版时间 |
|  |  |  |  |  |

6. 内部管理制度（教务教学管理、教学档案管理等）（可附文件）

7. 考核要素细目表 参考示例（可附表）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 考核具体要点 | 理论试卷 | 命题人 |
| 一 | 二 | 三 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：考核可出一至三套试卷，内容在哪套试卷中出现，在该试卷下方打“√”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 考核具体要点 | 技能试卷 | 命题人 |
| 一 | 二 | 三 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：考核可出一至三套试卷，内容在哪套试卷中出现，在该试卷下方打“√”。

8. 提供完整的考核题库（企业类依据考核可提供；就创类需提供）

理论复习题不少于300题（三套试卷）并附答案，实操试题不少于3套（三套试卷），按要求提交考核试题、考场准备通知单及操作技能考核评分记录表等，题目不重复。

六、培训预期效应

项目培训预期成效，包括培训成效（实际参培率、培训合格率、项目资金使用情况等）、社会成效（项目共享程度、就业率、满意率等）

七、其他

除上述以外可附其他补充。

 法定代表人签字（签章）：

   年 月 日

八、项目培训立项结果

|  |  |
| --- | --- |
| 区级部门审核意见及盖章 | 审核意见： □推荐市级立项 □不立项   盖章： 盖章：  盖章： 盖章：  年 月 日  |
| 市级部门审核意见及盖章 | 审核意见： □市级立项 □不立项 盖章： 盖章：  盖章： 盖章：   年 月 日  |