

附件 1

项目申报情况汇总表

上报单位（盖章）：

序号	项目名称	项目负责人	联系电话

附件 2

镇江市科技计划项目申报书

(软科学研究指导性计划)

项目名称：_____

承担单位：_____

单位地址：_____ 邮编：_____

项目负责人：_____ 电话：_____ 手机：_____

项目联系人：_____ 电话：_____ 手机：_____

主管部门：_____

申报日期：2024 年 月 日

镇江市科学技术局

一、立项依据

（包括所需研究问题产生的背景、研究目的和意义、国内外的研究状况等，不超过 800 字）

二、研究内容和目标

（包括主要研究内容、研究目标、拟解决的关键问题及本项目的创新之处等，不超过 1000 字）

三、研究方法和技术路线

（包括遵循的主要思想和理论、采用的研究方法和技术路线等，不超过 1000 字）

四、现有研究条件和工作基础

（包括人才队伍情况、研究工作条件、近五年承担的与本项目有关的重要研究项目、发表论文和专著情况等。承担过的项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系；论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）和页码；专著要写明作者、书名、出版社和年份。不超过 500 字）

五、申请者过去五年中承担（负责和参加）市级（含）以上软科学研究计划项目情况（不超过 500 字）

六、提交成果的形式，预计水平以及成果预计应用领域和可能产生的经济和社会效益（不超过 800 字）

七、计划进度与考核指标

（包括总的研究期限和预期进展，不超过 500 字）

八、承担单位及具体分工(不超过 500 字)

姓名	工作单位	年龄	学历	职称/职务	现从事专业	本项目中承担的任务

九、经费预算

经费投入预算		经费支出预算	
来源	预算数(万元)	支出科目	预算数(万元)
单位拨款		人员支出	
其他		材料(印刷等)费	
		差旅费	
		会议费	
		出版/文献、信息传播 知识产权事务费	
		劳务费	
		专家咨询费	
		其他支出	
合计		合计	
备注:			

注：如有其他需说明的事项，请在备注栏中填写。

十、承担单位意见

负责人签字:

单位盖章:

年 月 日

十一、协作单位意见

负责人签字:

单位盖章:

年 月 日

十二、项目主管部门审查意见

单位盖章:

年 月 日