

DB32

江苏省地方标准

DB32/T 4988—2024

城乡公交代运邮件快件服务指南

Guidelines for urban-rural bus postal service

2024-12-27 发布

2025-01-27 实施

江苏省市场监督管理局 发布
中国标准出版社 出版

目 次

前言Ⅲ

1 范围1

2 规范性引用文件1

3 术语和定义1

4 经营主体1

5 车辆2

6 交接点2

7 线路3

8 邮件快件3

9 代运准备工作3

10 交接程序3

11 智能化4

12 安全4

13 服务监管5

附录 A(规范性) 标志标识命名原则及方法6

附录 B(规范性) 邮件快件交接凭证7

参考文献8

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省交通运输厅提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：泰州市交通运输局、华设设计集团股份有限公司、泰州市邮政管理局。

本文件主要起草人：金华、潘爱民、闫枫逸、李云飞、马瑞、戚勇、曾诚、窦顺东、郝卫、沈广勇、罗轶、王宏标、黄华、游友佳、洪颖、凌锐、柳一航、李春、王晓一、沈航先、吴菲、侯新超。

城乡公交代运邮件快件服务指南

1 范围

本文件规定了城乡公交代运邮件快件服务的经营主体、车辆、交接点、线路、邮件快件、代运准备工作、交接程序、智能化、安全、服务监管等。

本文件适用于城乡公交代运邮件快件服务工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB 7258 机动车运行安全技术条件
- GB/T 16606(所有部分) 快递封装用品
- GB/T 38727 全生物降解物流快递运输与投递用包装塑料膜、袋
- GB/T 40044 快递服务制造业仓配信息交换规范
- GB/T 41833 快递电子运单
- JT/T 1135 客运班车行李舱载货运输规范
- YZ/T 0166 邮件快件包装填充物技术要求
- YZ/T 0192 邮件快件农村客运车辆搭载作业要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

城乡公交代运邮件快件 urban-rural bus postal service

城乡公交企业与邮政快递企业通力合作,统筹运力、场站、线路等资源要素,实现客货同网、多站合一,为邮件快件进村提供的运输服务。

3.2

城乡公交代运邮件快件车辆 urban-rural bus postal service vehicle

城乡之间为运输旅客和邮件快件而装备的车辆。

注:以下简称车辆。

4 经营主体

- 4.1 城乡公交企业是通过公共交通主管部门取得城乡公交或农村客运经营许可证的经营者。
- 4.2 邮政企业是中国邮政集团公司及其提供邮政服务的全资企业、控股企业。
- 4.3 快递企业是邮政企业以外的经营快递业务的企业。

5 车辆

5.1 车型要求

5.1.1 车辆应具备邮件快件独立存放区域,车辆等级和配置应符合 GB 38900、JT/T 888、JT/T 616 和农村客货邮融合发展适配车辆选型相关技术要求的规定。

5.1.2 车辆应配备消防和防盗设施,安全性能应符合 GB 7258 等有关技术标准和规范。

5.2 车身标识

车身应具有城乡公交代运邮件快件服务标识,具体样式符合附录 A。标识应粘贴或喷涂在城乡公交车身明显位置,应保持干净、清晰、完整,发现破损缺失、褪色掉漆时,应及时修复。

5.3 代运设施

5.3.1 配备行李舱的车辆,应将邮件快件装入行李舱。未配置行李舱的车辆,可设立与座位区物理隔离的邮件快件堆放区域,并配备减震设施、固定设施、隔离围栏等安全设施,保障邮件快件的安全运输。

5.3.2 邮政快递企业应根据行李舱容积和邮件快件体积、重量将邮件快件集中装入有企业标识的周转箱、集装袋(笼)等邮件快件集中收纳设施,且密封良好。

5.3.3 邮件快件堆放区域应标示“请勿靠近”或“请勿触碰”字样。

5.3.4 邮件快件集中收纳设施应由城乡公交企业进行维修、更换,所需工料费由城乡公交企业支付。

6 交接点

6.1 基本要求

6.1.1 邮政快递企业应根据城乡公交车辆运行途中的停靠站点和邮件快件交接便利程度,与城乡公交企业协商确定邮件快件交接点。交接点设置位置应相对固定。

6.1.2 可设置在县(乡、村)客运(公交)站、乡镇综合运输服务站、邮政快递企业县(乡)级处理中心、村级寄递综合服务站等位置。

6.1.3 应具备实现邮件快件安全快捷交接作业的条件,应为代运邮件快件的公交车辆提供泊载区域,方便代运公交装卸邮件快件。

6.1.4 应安装视频监控设备,实现对交接区域的全面监控。邮件快件的交接过程应在视频监控下进行,且视频监控保存时长至少为 90 d。

6.1.5 应具有城乡公交代运邮件快件服务标识,服务标识设置应符合 5.2 的要求。

6.2 邮件快件服务设施

6.2.1 应符合防火、防水、防雷电等国家或行业相关标准要求。

6.2.2 交接点设置在室内的,应配置消防安全设施设备;设置在室外的,应配置防雨防水设施或在交接时采取一定的防雨防水措施。设置城乡公交代运邮件快件标志标牌,配备相应的符合国家或行业相关标准的处理设备、监控设备和消防设施。

6.2.3 应保持清洁,通风良好,各类设备、器具等应定置定位摆放。

6.2.4 应配备装卸、搬运、堆码、存放容器、信息采集和传输等必要的设施设备,设施设备应符合相关技术标准,有明确的设备使用操作规程。

6.2.5 设施设备应有专人负责,按照规定定期保养与维护,使设施设备处于良好状态。

7 线路

- 7.1 城乡公交企业应根据当地国民经济、国土空间和城乡交通运输的相关规划,结合城乡居民出行和邮政快递配送需要,合理布局线路,运行线路所覆盖的交接点数量和位置应便于交接邮件快件。
- 7.2 应根据客流、邮政快递运量数据合理编排车辆运营计划,线路排班应满足快递签收考核要求。
- 7.3 应做好行车调度日志,宜实行电子化路单管理。定期组织客流、邮件快件调查和运营质量检查,统计分析线路客流量、班次、满载率、运营速度、代运邮件快件服务水平等指标,适时优化调度计划。

8 邮件快件

8.1 邮件快件种类要求

- 8.1.1 邮件快件应符合禁止寄递物品管理规定、道路客运禁限带和托运品目录的相关规定以及 JT/T 1135 中关于禁运物品的规定,经检查合格后才能搭载城乡公交车辆。
- 8.1.2 公交不应代运保质期较短、不易存放、对环境温度要求较高的物品(按照邮件快件包装要求的除外);不应代运保价品、易碎品;不应代运气味明显的物品;不应代运活体动物;不应代运无法识别的物品等,且不应影响公交正常客运出行。

8.2 邮件快件包装要求

- 8.2.1 公交代运的邮件快件应按规定进行捆扎或包装。需冷链代运的邮件快件,宜选用符合规定的冷链快递保温箱等设备进行运输。
- 8.2.2 邮件快件应包装牢固,使用的封套、包装箱、包装袋和箱内填充物材质应符合 GB/T 16606(所有部分)、GB/T 38727、YZ/T 0166 等相关技术标准和规范。

9 代运准备工作

- 9.1 出车前驾驶员应仔细检查车内邮件快件堆放区域是否摆放整齐、是否完成封锁。
- 9.2 行驶途中驾驶员应履行安全职责,乘客上下车时,应着重关注上、下客区和邮件快件堆放区域,待邮件快件堆放区域完成封锁后再起步,且不应在途中私自更换车辆或者将邮件快件移交他人运送。
- 9.3 在邮件快件装车前,邮政快递人员应备齐搬运邮件快件的用品用具,应根据交接凭证核对邮件快件的数量并确认包装完整,应按照规定班次、时限,迅速准确搬运邮件快件,在搬运过程中要妥善保管邮件快件,不应积压、隐匿、毁弃邮件快件。

10 交接程序

10.1 交接流程

- 10.1.1 邮政快递企业与城乡公交企业应在指定的交接点进行交接,交接作业要求应符合 YZ/T 0192 的相关规定。
- 10.1.2 邮件快件代运前,邮政快递人员应检查邮件快件数量、包装完整性等,且确认周转箱或快递袋密封良好,并运送至邮件快件堆放区域,同步将交接凭证递交给车辆驾驶员。
- 10.1.3 邮政快递企业应根据车辆到站情况,宜在车辆到站后 5 min 内完成邮件快件交接。
- 10.1.4 车辆到达中途站或终点站乘客下车后,邮政快递人员应及时上车依据交接凭证核对邮件快件的

数量,并查看邮件快件的完整性,核对无误后搬运到交接点。

10.1.5 在邮件快件交接过程中,若无异常情况,则提供交接凭证;若发现异常邮件快件,应及时记录,并注明处理情况。

10.1.6 装载和卸载环节,应对邮件快件轻拿轻放,不应应对邮件快件进行猛拉、拖拽、抛扔等破坏性动作,保护邮件快件不受损坏。

10.2 交接凭证

10.2.1 在办理邮件快件运输交接程序时,应使用交接凭证。交接凭证应包括路单、电子化凭证等,具体样式符合附录 B。

10.2.2 路单应注明承运公交线路、车辆车牌号、始发地、目的地、周转箱或快递袋数量、时间等信息。

10.2.3 交接凭证的保存期限应符合国家相关规定。

10.3 交接异常情况处理

10.3.1 交接凭证信息异常时,邮政快递人员与车辆驾驶员应当场复查,并查明原因及时通知相关企业。

10.3.2 因故未提供交接凭证时,邮政快递企业应根据快递信息系统数据对邮件快件数进行清点和验视,与城乡公交驾驶员办理交接手续。

11 智能化

11.1 邮政快递企业与城乡公交企业宜建立运营服务信息系统,实现城乡客运、货运物流、邮政快递等数据共享共用、信息跟踪查询、安全管理等功能。

11.2 城乡公交代运邮件快件智能化要求符合 GB/T 40044 的规定。

11.3 邮件快件堆放区域应安装符合技术标准的视频监控,并按规定接入公交运营调度平台。

11.4 邮件快件电子化凭证应符合 GB/T 41833 的规定。

11.5 邮政快递人员应通过电子化设备对邮件快件进行自动识别。

12 安全

12.1 安全管理

12.1.1 邮政快递企业应建立城乡公交邮件快件运单及电子数据管理制度,采取有效技术手段保证用户信息安全。

12.1.2 邮政快递企业应定期对周转箱、集装袋(笼)等邮件快件收纳设施进行清洗、消毒以及更换维护。

12.1.3 城乡公交企业应加强对车辆技术管理,按规定对车辆进行维护和检测,保证车辆技术状况良好。

12.1.4 城乡公交企业应定期对邮件快件集中收纳设施进行维护和检测。

12.2 突发事件处置

12.2.1 应结合实际情况将道路交通事故、货损事件、极端天气等纳入综合应急预案,或者制定专项预案、现场处置方案。

12.2.2 运营中车辆出现无法继续运输邮件快件的故障后,驾驶员应关注邮件快件堆放区域并及时向城乡公交企业和邮政快递企业报备。邮政快递企业应安排人员及时赶到事故现场,依据交接凭证核对邮件快件的数量和完整性,并进行相关记录,再转移到交接点。

12.2.3 行驶途中,如遇突发路况、特殊天气或邮件快件散落等可能影响运输安全的情况,驾驶人员应立

即停驶,查勘限制条件,并及时向城乡公交企业和邮政快递企业报备。在安全的前提下,城乡公交企业应及时调整运营组织方案,并明确告知当事驾驶员原地等候、返程或绕行等处置方案。

12.2.4 发生交通事故后,驾驶员应首先保护伤者免受二次伤害,及时拨打交通事故报警电话 122、急救电话 120 等。同时向相关企业报告,并配合做好对邮件快件转移的后续处理。

12.2.5 若发生公共突发事件,应服从当地政府统一调度、指挥。

12.3 责任认定

12.3.1 在运输途中出现邮件快件丢失、破损时,应由城乡公交企业承担赔偿责任。邮件快件交接后出现丢失、破损时,应由邮政快递企业承担赔偿责任。

12.3.2 城乡公交企业宜与邮政快递企业约定签收考核要求时间,若城乡公交企业未按约定时间送达,应承担违约责任。当车辆运营中遇到突发事件如堵车、事故等,应及时通知邮政快递企业,可减免违约责任。

13 服务监管

13.1 质量考核

市、县(市、区)交通运输和邮政管理部门应建立公交代运邮件快件服务质量评价体系,宜采取定期与不定期、明察与暗访相结合等形式,对城乡公交企业、邮政快递企业执行本文件情况实施检查与考核,督促城乡公交企业、邮政快递企业提升服务质量。

13.2 满意度评价

13.2.1 市、县(市、区)交通运输和邮政管理部门应建立满意度调查制度,按年度开展城乡公交代运邮件快件企业服务质量评价。

13.2.2 针对多渠道收集的公共服务相关问题应进行分析、跟踪、改进,定期向社会公布。

附 录 A
(规范性)
标志标识命名原则及方法

城乡公交代运邮件快件服务标识的设置按图 A.1 的规定执行。



图 A.1 城乡公交代运邮件快件服务标识图

附 录 B
(规范性)
邮件快件交接凭证

城乡公交代运邮件快件服务过程中,应按表B.1的要求填写邮件快件交接凭证。

表 B.1 邮件快件交接凭证表

交接日期: 年 月 日

路单					
承运公交线路	承运车辆车牌号	始发地	目的地	周转箱或快递袋数	时间 (__时__分)
异常情况说明:					

邮政快递企业人员签字(发车前):_____

承运车辆驾驶员签字:_____

邮政快递企业人员签字(到站后):_____

参 考 文 献

- [1] GB 38900 机动车安全技术检验项目和方法
 - [2] JT/T 616 乡村客车结构和性能通用要求
 - [3] JT/T 888 公共汽车类型划分及等级评定
 - [4] 交通运输部 公安部关于公布《道路客运车辆禁止、限制携带和托运物品目录》的公告(交运规〔2021〕2号).
 - [5] 国家邮政局 公安部 国家安全部发布《禁止寄递物品管理规定》通告.
 - [6] 交通运输部办公厅关于印发《农村客货邮运营服务指南(试行)》的通知(交办运函〔2024〕1574号).
-