

ICS 35.240.99

CCS L67

TD

# 中华人民共和国土地管理行业标准

TD/ T XXXX—2024

## 基层自然资源管理信息化建设指南

Guidance on primary-level informatization construction for natural  
resources regulation

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024- XX - XX 实施

中华人民共和国自然资源部 发布



目 次

前言 ..... II

引言 ..... III

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 总体原则 ..... 1

    4.1 建设原则..... 1

    4.2 联动贯通..... 1

    4.3 安全可控..... 1

5 总体框架 ..... 2

    5.1 概述..... 2

    5.2 总体构成..... 2

6 应用服务 ..... 3

    6.1 基层自然资源管理信息化门户..... 3

    6.2 业务管理..... 3

    6.3 政务服务..... 3

    6.4 综合管理..... 4

7 安全运维 ..... 4

    7.1 安全管理..... 4

    7.2 运维管理..... 4

参考文献 ..... 5

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由中华人民共和国自然资源部提出。

本文件由全国地理信息标准化技术委员会（SAC/TC 230）归口。

本文件起草单位：江苏省国土资源动态监测中心、浙江万维空间信息技术有限公司、自然资源部信息中心。

本文件主要起草人：张毅、陈慧玲、孟凡荣、陆建波、阎欣、吴玲玲、韩雪、李春婷、余东亮、胡岭、陈旭明、朱靖文。

## 引 言

基层自然资源管理信息化建设，是提升基层自然资源管理部门服务保障能力和管理水平的重要技术手段。在基层自然资源管理信息化建设方面，国家还缺少相应的建设标准。本文件旨在指导县级及以上自然资源管理部门开展基层自然资源管理信息化建设，提升基层自然资源数字化水平，促进基层自然资源管理高质量健康发展。



# 基层自然资源管理信息化建设指南

## 1 范围

本文件给出了基层自然资源管理信息化建设的总体原则、总体框架，提供了应用服务、安全运维建设指南。

本文件适用于县级及以上自然资源管理部门开展基层自然资源管理信息化规划、建设、管理等活动。

## 2 规范性引用文件

下列文件中内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求  
GB/T 28827.1 信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求  
GB/T 28827.2 信息技术服务 运行维护 第2部分：交付规范  
GB/T 28827.3 信息技术服务 运行维护 第3部分：应急响应规范  
GB/T 39786 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求  
GM/T 0054 信息系统密码应用基本要求

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**基层自然资源管理部门** primary-level natural resources administrative institution  
县级以下的自然资源管理部门或县级自然资源管理部门的派出机构。

## 4 总体原则

### 4.1 建设原则

基层自然资源管理信息化建设宜充分利用现有基础，包括基础设施、数据资源、应用支撑、标准制度和运维等。应用服务宜由县级及以上自然资源管理部门统筹建设。

### 4.2 联动贯通

实现横向与其他部门应用系统的联动，纵向与国家、省、市、县级信息化系统的贯通。

### 4.3 安全可控

基层自然资源管理信息化建设采用自主可控设备及技术，确保物理安全、网络安全、数据安全、系统安全。

## 5 总体框架

### 5.1 概述

宜考虑基层自然资源管理信息化数据互联、资源共享、业务协同的具体需求，遵循统一的自然资源管理信息化的标准规范和安全运维要求，建设基层自然资源管理信息化门户，实现管理一体化、服务便捷化、协同高效化。

### 5.2 总体构成

基层自然资源管理信息化总体构成包括基础设施层、数据资源层、应用支撑层、应用服务层、标准制度和标准制度及安全运维，见图1。

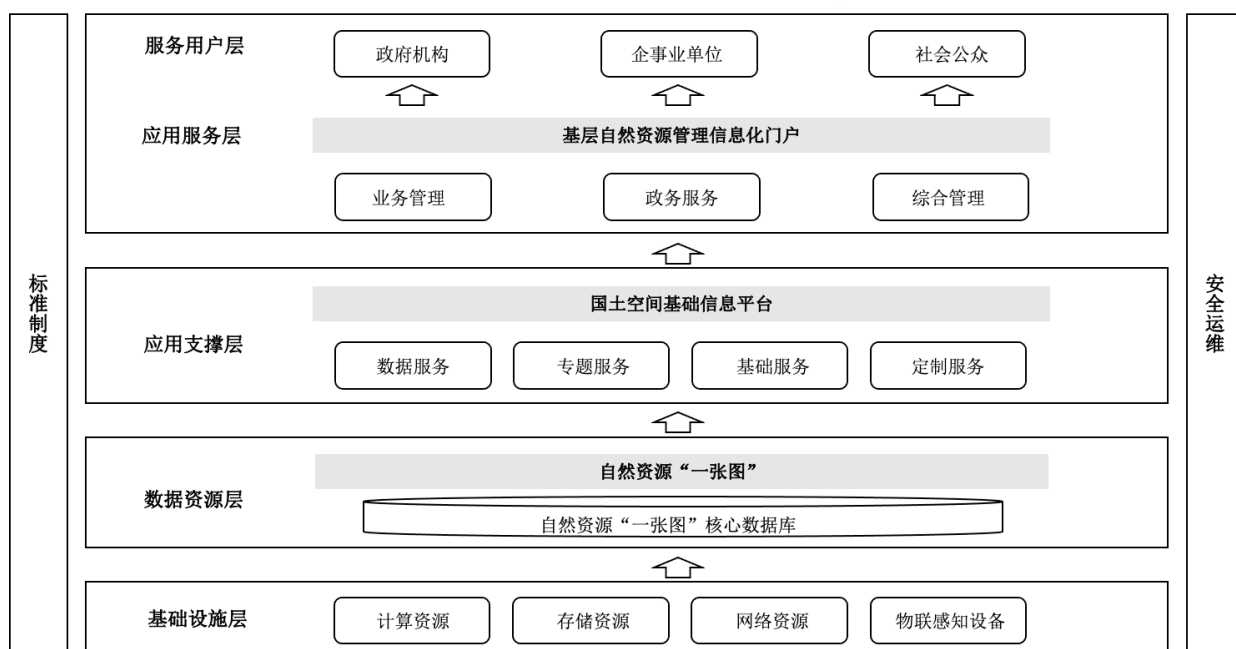


图 1 基层自然资源管理信息化总体构成

- 基础设施层：宜包括计算资源、存储资源、网络资源和物联感知设备，支撑基层自然资源管理信息化运行环境建设及应用系统部署。利用自然资源业务网，纵向上实现国家、省、市、县、乡网络环境上下贯通，保障数据同步更新；横向上实现与相关部门网络环境互联互通。
- 数据资源层：宜基于自然资源“一张图”，为应用支撑层、应用服务层提供数据支撑。
- 应用支撑层：宜基于国土空间基础信息平台，提供数据服务、专题服务、基础服务和定制服务。
- 应用服务层：面向基层自然资源管理部门，宜提供业务管理、政务服务和综合管理应用。
- 服务用户层：宜包括Web门户，WAP、APP、微信小程序、H5等移动互联应用端，为基层自然资源管理部门、企事业单位、社会公众使用各类业务应用系统提供统一操作界面及入口。



- f) 标准制度：宜根据信息化建设的需要，编制关于数据管理、应用建设、政务服务、安全运维的标准规范和文件规定。
- g) 安全运维：宜包括安全管理、运维管理，为基层自然资源管理信息化运维管理提供机制保障。

## 6 应用服务

### 6.1 基层自然资源管理信息化门户

宜包括业务管理、政务服务、综合管理应用。

### 6.2 业务管理

宜包括但不限于以下应用。

- a) 国土空间规划：宜具备国土空间规划及专项规划、详细规划的辅助编制功能。
- b) 调查监测评价：宜具备自然资源调查、监测、评价和统计的辅助业务开展功能。
- c) 用途管制及开发利用：建设项目合规性监督，宜具备农用地转用、集体土地征收征用、建设项目报批及供地材料呈报和辅助审查等功能；批后监管，宜具备监管建设项目用地是否按照出让合同约定开发建设并填报监管信息、对违约情况及时送达预警通知单或告知文书等功能。
- d) 生态修复：宜具备填报生态保护修复工程项目管理、日常监管信息等功能。
- e) 耕地保护：宜具备填报耕地保护尤其是基本农田保护信息、非农化及非粮化数据等功能。
- f) 矿产资源管理：宜具备矿山日常巡查及信息填报等功能。
- g) 防灾减灾：宜具备防治地质灾害的日常巡查及管理信息填报、地质灾害应急预案管理、隐患点信息管理及预警发布等功能。
- h) 林草管理：宜具备生态公益林定期管护巡查记录、警情填报、防灭火设备的管护信息填报等功能。
- i) 海洋管理：宜具备用海、用岛辅助业务办理功能。
- j) 测绘管理：宜具备填报测量标志点的设置及标识、维护历史、日常巡查信息，并记录建立档案等功能。
- k) 执法监察：执法巡查，宜具备日常巡查及信息填报，违法案件调查核实、取证及信息反馈，立案告知书、整改告知书的生成和送达等功能；信访管理，宜具备信访信息登记、实地调查取证材料上传、调查结果告知以及出具受理或不予受理告知书等功能。

### 6.3 政务服务

宜包括但不限于以下应用。

- a) 业务办理：
  - 1) 接件受理：宜具备接收材料、录入信息、初审处理等功能。包括政务服务流程发起、引导式接件信息及材料录入、接件材料自动校核、初审意见填报及相关文件、材料的上传和受理通知单打印等。
  - 2) 派件受理：宜具备自动接收、审查处理上级派发、转件的审批、审核等功能。实现接收上级流转派发的办件任务、资料在线查阅、初审意见填报及相关文件、材料的上传等。
  - 3) 待办提醒：宜具备针对各类政务审批任务的待办提醒功能。包括根据接件时间、办理时限等进行待办提醒、超期提醒和待办件统计等。

- 4) 已办统计：宜具备针对已办事项的统计管理功能。包括基于事项类型、办件状态、办件时间等信息的筛选排序和统计、已办件查询和办理时效信息查看等。
- 5) 业务归档：宜具备对在线处理的办件信息及相关数据进行自动归档等功能。包括对业务办理过程中自动进行业务数据归档和档案查询、查看等。
- 6) 展示中心：宜具备数据浏览、查询统计、对比分析、二三维空间数据的一体化浏览及展示等功能，辅助业务办理。

b) 政务公开

- 1) 信息推送：宜具备推送受理通知、进度通知、办结通知功能，支持短信、小程序、显示屏等信息推送方式，将政务服务信息通知办理人。
- 2) 信息公开：宜具备公开基层自然资源管理部门工作职责、组织机构、办件流程等信息，提供显示屏、网页等信息公开途径。
- 3) 政策法规：宜具备分类展示、检索、下载政策法规文件的功能，面向社会公众宣传和展示自然资源方针政策、法律法规等信息。

## 6.4 综合管理

宜包括但不限于以下应用。

- a) 党务管理：宜具备党员信息录入、党费管理、组织生活、在线学习培训情况查询统计等功能。
- b) 人员管理：宜具备人员信息、外出及请（休）假单录入、人员培训计划和内容查询统计等功能。
- c) 档案管理：宜具备档案登记、查阅信息录入、档案利用情况查询统计等功能。
- d) 公文管理：宜具备收文办理全流程管理、公文信息录入及办理情况查询统计等功能。
- e) 资产管理：宜具备资产配置、使用、处置情况录入及资产管理信息查询统计等功能。
- f) 考核管理：宜具备平时考核和年度考核情况录入及结果查询统计等功能。
- g) 财务管理：宜具备收入票据登记、支出报销录入和收入支出情况查询统计等功能。
- h) 会议管理：宜具备会议申请、会议通知、会议纪要录入、审核，会议室使用情况查询等功能。
- i) 用车管理：宜具备车辆使用、维修申请录入、审核，用车及维修情况查询统计等功能。

## 7 安全运维

### 7.1 安全管理

宜包括但不限于以下方面：

- a) 按照GB/T 22239、GB/T 39786、GM/T 0054进行安全建设和密码应用。
- b) 建立由物理安全、网络安全、数据安全、系统安全构成的安全保障体系。
- c) 涉密数据在涉密环境进行采集、存储、传输和管理。

### 7.2 运维管理

宜包括但不限于以下方面：

- a) 按照GB/T 28827.1、GB/T 28827.2、GB/T 28827.3进行运行维护。
- b) 日常运维宜由县级及以上自然资源管理部门提供保障，建立健全管理制度。
- c) 宜指定专人或兼职人员协助提供日常应用及维护管理工作。

## 参考文献

- [1] GB/T 43244—2023 机关事务信息化建设指南
  - [2] 2019年3月《中共中央办公厅关于解决形式主义突出问题为基层减负的通知》(中办发〔2019〕16号)
  - [3] 2019年5月《中共中央办公厅关于加强和改进城市基层党的建设工作的意见》(中办发〔2019〕30号)
  - [4] 2019年12月《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》(国办发〔2019〕54号)
  - [5] 2020年4月《中共中央办公厅关于持续解决困扰基层的形式主义问题为决胜全面建成小康社会提供坚强作风保证的通知》(中办发〔2020〕15号)
  - [6] 2021年4月《中共中央 国务院关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》(中发〔2021〕16号)
  - [7] 2019年11月《自然资源部关于印发〈自然资源部信息化建设总体方案〉的通知》(自然资发〔2019〕170号)
  - [8] 2021年6月《自然资源部办公厅关于建立土地利用动态巡查制度加强建设用地供后开发利用全程监管的通知》(自然资办函〔2021〕1149号)
  - [9] 2022年9月《自然资源部关于印发〈自然资源违法行为立案查处工作规程(试行)〉的通知》(自然资发〔2022〕165号)
  - [10] 2024年2月《自然资源部关于印发〈自然资源数字化治理能力提升总体方案〉的通知》(自然资发〔2024〕33号)
-