**□ 正本**

**□ 副本**

盐城市科技计划项目申报材料

农村科技服务超市

农业科技社会化服务奖补项目

**科技超市：xxxx 分店**

**承建企业： （盖章）**

**法定代表：**

**联 系 人：**

**联系方式：**

**填报日期： 年 月 日**

**盐城市科学技术局**

**二○二五年制**

目 录

1. 科研诚信承诺书（P…~ P…）
2. 奖补金额分配表（P…~ P…）

三、社会化服务信息表（P…~ P…）

四、活动及支出经费汇总表（P…~ P…）

1. 附件清单页（P…）

2. 开展成果转化服务活动的证明材料（P…~ P…）

3. 开展成果转化服务的支出经费票据、财务台账资料（P…~ P…）

4. ………（P…~ P…）

5. ………（P…~ P…）

6. ………（P…~ P…）

7. ………（P…）

8. ………（P…~ P…）

………

盐城市科技计划项目

项目承担单位科研诚信承诺书

本单位在省科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《江苏省科技计划项目相关责任主体信用管理办法》、江苏省科技计划项目管理办法和专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.严格审核把关项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负主体责任。

2.履行科研诚信管理责任，按照规定建立规范科研行为、调查处理科研不端行为的相关制度，与本单位项目组成员签订科研诚信承诺书，督促其恪守科研诚信并履行相关承诺，保证本单位项目组成员身份及业绩真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等科研不端行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目，严肃查处发现的科研不端行为。

3.严格执行项目管理规定，按照项目合同约定推进项目实施，落实相关项目保障条件，完善经费管理内控制度和监督制约机制，加强对经费使用的监督和管理，保证经费专款专用，对项目经费实行单独核算，保证不发生套取、转移、挪用科研经费等行为。

4.如发生项目负责人变更、承担单位变更、合同约定的主要研究目标或关键考核指标需要调整，以及其他严重影响项目实施等重大事项的，及时报主管部门和省科技厅。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、终止项目执行、追回已拨资金、阶段性或永久取消省科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良信用记录，情节严重的按相关规定报送至省公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

单位法人（签字）： （公 章）

年 月 日

盐城市科技计划项目

项目主管部门科研诚信承诺书

本单位在省科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《江苏省科技计划项目相关责任主体信用管理办法》、江苏省科技计划项目管理办法和专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。

2.切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨省科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。

3.协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向省科技厅报送项目实施情况和需解决的问题等。

4.加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报省科技厅。

5.做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合省科技厅对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关人员责任，并按照有关规定承担相关责任。

县（市、区）主管部门负责人（签字）： （公 章）

年 月 日

分店及所带便利店奖补金额分配表

申报总额： 万元（盖章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 店 名 | 奖补金额分配比例 |
| 1 | xx分 店 | % |
| 2 | xx便利店 | % |
| 3 | xx便利店 | % |
| …… |  | % |
|  |  | 100% |

分店及所带便利店社会化服务信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开展社会化农村科技服务情况 | 转化  新成果 | —— | 新品种 | 新技术 | 新产品 |
| 数量 |  |  |  |
| 试验示范面积/数量 |  |  |  |
| 组织培训  活动 | 场 | 培训人次 | 人次 | |
| 咨询服务 | 人次 | 发布科技服务信息 | 条 | |
| 辐射带动  农户数 | 户 | 增收致富  总额 | 万元 | |
| 科技服务所发生的费用 | 成果转化费 | 万元 | 试验示范费 | 万元 | |
| 培训费 | 万元 | 咨询费 | 万元 | |
| 物流服务费 | 万元 | 其它 | 万元 | |
| 合计 | | | 万元 | |
| 是否运营星创天地 | | 是□ 否□ | | | |
| 吸引科技特派员开展服务情况，限500字。 | | | | | |
| 简要描述申报单位实施周期内依托科技服务超市开展各类社会化农村科技服务活动的具体情况和实际成效，限1000字。 | | | | | |

开展农业科技社会化服务活动及支出经费汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类型 | 服务内容 | 经费支出 | 备注 |
| 1 | 成果转化 | 成果名称、转让方式、服务内容等 | xx元 | 见附件材料x-x页 |
| 2 | 试验示范 | ...... | ...... | ...... |
| 3 | 科技培训 | （1）xx时间、xx地点、开展的xx内容培训、培训教师xx、参加人员xx人、...... | （1）专家费xx元  （2）食宿费xx元  （3）..... | ...... |
| （2）...... | ...... | ...... |
| 4 | 科技咨询 | ...... | ...... | ...... |
| 5 | 物流服务 | ...... | ...... | ...... |
| 6 | ...... | ...... | ...... | ...... |

附件材料清单：

1. 运营主体统一社会信用代码证（/法人营业执照）；

2. 开展各类科技服务活动及支出经费的证明材料、财务资料。

成果转化：成果引进、转移转化合同、成果清单、发票

试验示范：科技成果在基地示范应用的照片，基地租赁费、新产品购买发票

科技培训：培训活动通知、人员签到表、专家费签收单、培训现场照片

科技咨询：咨询记录、产学研合作协议、科技特派员合作协议、专家费签收单

物流服务：农产品统销合同、物流发票