

附件 1

2025 年度苏州市国际标准化培育计划 项目申报指南

一、重点方向

聚焦我市制造业“1030”产业体系，围绕人工智能、机器人、纳米新材料等重点产业链，开展国际标准化路径研究、项目培育、人才培养等。

二、申报主体

苏州市行政区域内注册的、具有独立法人资格的企业、高校、科研院所等。

三、申报条件

（一）申报主体

1. 应具有与项目实施相匹配的基础条件，具有完成项目所必备的人才条件、技术装备、资金保障、组织管理和协调能力。

2. 在所申报研究领域具有明显的专业技术优势。

3. 以下条件须满足 3 项（含）以上：

（1）近 3 年内主导或参与制修订国际标准不少于 1 项（含发布和在研）；

（2）近 3 年内主导或参与制定国家标准不少于 3 项（含发布和在研）；

(3) 承担全国专业标准化技术委员会/分技术委员会秘书处,或承担国际专业标准化技术组织(含标委会、分委会、工作组)并有效运行;

(4) 为相关专业领域 ISO 技术机构或 IEC 技术机构国内技术对口单位;

(5) 本单位在职人员中 1 人(含)以上为国际标准组织注册专家。

4. 能够确保项目经费专款专用、独立核算。

5. 近三年内无重大质量、环保、安全事故,无违法失信记录。

(二) 项目组成员

1. 项目组成员应具有与所申报项目相适应的专业知识和能力水平,具有国际交流合作经验。

2. 项目负责人应具有相应的组织开展创新性研究能力和良好的沟通协调能力。

3. 项目负责人应具有参与国际标准起草的经验。

四、项目任务

1. 建立国际标准化推进机制。建立由主要负责人牵头,相关职能部门分工协作的推进机制,明确目标任务和工作职责,为相关工作开展提供必要的人员保障和经费支持。

2. 明确国际标准化工作路径。与相关领域国际专业标准化技术组织、ISO 技术机构或 IEC 技术机构国内技术对口单位建立有效的沟通机制和稳定的沟通渠道,与 IEEE、ASTM、SEMI 等行业

性国际组织建立良好关系，加强与国内外相关专业标准化技术委员会的沟通与协作，积极开展国际标准化工作。

3. 参与国际标准化活动。实质性参与国际标准化活动，积极引进、组织、承办各类国际标准化学术交流、会议、培训等活动，参与相关领域国际会议或活动。

4. 培育推进国际标准项目。跟踪国际标准动态，围绕产业发展，发挥技术优势，开展国际标准预研，提出国际标准新工作项目提案并争取立项。

5. 构建协同创新的工作格局。牵头搭建多元化协同创新平台，整合产业链上下游资源，形成关键领域协同推进、关键技术联合攻关、关键标准共同研制的标准化工作格局，以点带面提升产业整体标准国际化水平。

6. 打造高水平人才队伍。围绕相关领域培养一批专业精、懂规则、善协调、外语好的国际标准化人才，争取申请成为国际标准组织注册专家，组织开展国际标准化专业研讨，为相关人员参与国际标准化活动搭建交流合作平台。

五、绩效目标

（一）个性目标（申报单位可选择其中一个）

1. 引领型目标：项目申报单位为行业龙头企业的，国际标准化水平进一步提升。分析产业发展趋势和市场需求，同步推进技术创新和标准研究，加快开展标准布局。畅通工作渠道，强化资源对接，实质性参与国际标准化活动，开展国际标准预研。鼓励

提出国家标准立项建议同步提出国际标准立项申请。实施期内，提出 1 项（含）以上国际标准新工作项目提案，或获批承担国际专业标准化技术组织（技术委员会/分技术委员会/工作组）。

2. 协同型目标：项目申报单位为企业或标准化研究机构的，标准化协同创新水平进一步提升。充分发挥项目申报单位技术优势，联合产业链上下游企业共同推进国际标准研制、国际标准人才培养、国际标准化技术咨询等，以标准为纽带促进供需对接、技术共研和资源共享。实施期内，主办或承办 2 次（含）以上国际标准化学术交流、研讨等活动，带动 50 家（含）以上苏州企业参与活动，或推动 2 家（含）以上苏州企业参与国际标准研制，或培养、推动 2 人（含）以上申请国际标准组织注册专家。

3. 跨越型目标：项目申报单位为各行业优质成长型企业或标准创新型企业的，国际标准化研究进一步深入，针对企业所在产业发展和国内外标准化情况开展调研，梳理国内外产业标准化发展形势、国内外标准情况、与国际标准或国外先进标准差异性程度情况、主要技术要求差别等内容，结合我市产业发展现状及企业标准化需求，对照国际标准和国外先进标准开展对标达标行动，形成项目实施报告，提出企业标准化工作实现跨越提升的路径和目标，支撑产品质量和服务跨越提升。实施期内，通过标准实施效果评价，项目申报单位主要产品质量和竞争力达到国际水平。

（二）共性目标

1. 国际标准化人才队伍进一步壮大。发挥企业在人才培养中的主阵地作用，加强对熟悉国内外标准和技术规则的标准化人才的培养和引进，设置标准化总监岗位。发挥资源优势，帮助产业链上下游相关企业标准化能力提升。实施期内，组织开展 2 次（含）以上国际标准化培训。

2. 标准化经费投入进一步增加。实施期内，项目承担单位用于标准化工作的经费支出（含本项目经费及自筹配套经费）占企业科研经费支出的比例应实现稳步增长，并建立清晰的经费使用台账。

3. 标准化效能进一步显现。全面总结项目实施过程、任务完成情况、绩效目标达成情况、经费使用情况、形成的创新点、解决的关键问题、取得的经济社会效益（如提升效率、降低成本、增强竞争力、促进贸易等）、积累的标准化工作经验、存在的问题以及下一步工作计划建议等。形成 1 份不少于 5000 字的工作总结。

六、组织方式

1. 项目申报单位填写项目申报书（见附件），按属地原则上报至当地市场监管局。

2. 各市、区市场监管局负责辖区内项目申报受理和材料初审，并加盖公章后于 2025 年 8 月 29 日前将纸质申报材料（一式一份）及电子档报送至我局。

3. 我局组织专家评审，研究确定入选项目，经公示后，会同

项目承担单位及属地市场监管局签订项目合同，联合市财政局下达项目经费。

4. 各市、区市场监管局要加强项目实施和资金使用的监督检查，及时跟踪项目实际进度和资金使用情况，发现问题及时纠正，确保市场监管专项资金按规定使用。

5. 项目承担单位应遵守国家财政、财务规章制度和财经纪律，建立完善的财务管理制度，自觉接受财政、审计等部门的监督检查。

6. 项目实施期限原则上不超过2年，项目承担单位应当在实施期截止日前3个月提出项目验收申请。我局将择期组织专家对项目实施情况开展中期检查和结项验收，未按期完成合同内容的，按照项目资金管理要求收回项目资金。

七、联系方式

苏州市市场监管局标准化管理处 李净玮

联系电话：69851109

邮箱：bzhglc@scjg.suzhou.gov.cn。

附件 2

苏州市国际标准化培育计划项目申报书

项目名称:

申报单位:

单位地址:

项目负责人:

联系电话:

项目联系人:

联系电话:

电子邮箱:

一、项目申报实施承诺书

申报本项目单位法人承诺严格遵守有关规定，专项资金获批后将严格按照《苏州市市场监管专项资金管理办法》等有关规定规范使用，并为项目实施提供承诺的条件，按任务要求推进项目实施；承诺本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为；承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目申报单位法人承诺，如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1. 被取消项目评审资格；
2. 被撤销项目立项，并缴回市拨经费；
3. 被记入不良信用记录，并接受相应处理；
4. 其他相关法律责任等。

项目负责人（签字）：

（申报单位盖章）

年 月 日

二、苏州市国际标准化培育计划申请表

(一) 申报单位基本信息				
单位名称				
注册地址				
法定代表人		统一社会信用代码		
项目联系人		联系电话		
单位总人数				
所属产业				
主要产品				
主要出口国				
相关国际专业标准化技术组织	1. 名称	编号	秘书处所在国家	
	2. 名称	编号	秘书处所在国家	
	3. 名称	编号	秘书处所在国家	
ISO/IEC 技术机构国内技术对口单位				
相关全国专业标准化技术组织	1. 名称	编号	秘书处承担单位	
	2. 名称	编号	秘书处承担单位	
	3. 名称	编号	秘书处承担单位	
标准化技术组织承担情况				
近 3 年主导/参与制修订标准数量	国际标准 (项)		国家标准 (项)	行业标准 (项)
主导/参与的主要标准明细	国际标准	1. 标准名称	编号	(主导/参与)
		2. 标准名称	编号	(主导/参与)
		3. 标准名称	编号	(主导/参与)
	国家/行业标准	1. 标准名称	编号	(起草单位排名:)
		2. 标准名称	编号	(起草单位排名:)
		3. 标准名称	编号	(起草单位排名:)

年 份		2022	2023	2024
主营业务收入（万元）				
利税总额（万元）				
标准化费用（万元）				
标准化费用占研发投入比例（%）				
标准化管理 情况	1. 标准化工作管理部门： 2. 标准化工作队伍情况： 专职标准化工作人员 （人），兼职标准化工作人员 （人） 3. 制定并实施标准化战略情况：			
标准涉及的本单位专利数量（件）				
（二）项目基本情况				
项目负责人		职务		电话
项目投入 资金来源	拨款资助		单位自筹	
	地方配套		银行贷款	
项目目标	(项目预期达到目标，200 字以内，请首先写明选择的个性目标类型)			
主要内容	(简明扼要，条理清晰，内容齐全，500 字以内)			

申报单位 总体情况	(主要填报企业简介、经营状况、标准化工作开展情况等, 1500 字以内)
----------------------	---

三、项目实施方案

项目实施方案	(主要围绕项目目标、工作内容、创新举措、价值作用、保障措施等阐述，3000 字以内。)
--------	--

绩效目标	新提出国际标准新工作项目提案（项）		
	新立项国际标准新工作项目提案（项）		
	新承担国际专业标准化技术组织（个）		
	主办或承办国际标准化活动（场次）		
	开展国际标准化培训（场次）		
	新担任国际标准组织注册专家（人）		
	国际标准化研究情况		
	标准化经费投入情况		
	项目工作总结情况		
	其他		
年度计划	第一年度		
	第二年度		

四、经费来源及支出预算

经费单位：万元

经费投入预算		经费支出预算	
来 源	预算数	科目	预算数
市拨款			
部门拨款			
区（县级市）配套			
单位自筹			
银行贷款			
其 他			
合 计		合 计	
备注：			

五、项目主要负责和参与人员

姓 名	单 位	专 业	职称/ 职务	项目中拟承担的工作

注：本单位标准化工作人员应为本计划的主要参与人员和联系人。

六、推荐意见

申报单位意见	
法定代表人签字: (盖章) 年 月 日	
属地市场监督管理局意见	
负责人签字: (盖章) 年 月 日	