附件2

# 苏北科技专项年度执行与管理情况报告

（2020 年度）

特色产业名称：

实施年度：

实施主体：

设区市科技局： （盖章）

编制日期： 年 月 日

第一部分 专项执行情况报告

一、项目立项情况

1. 项目立项及经费安排情况
2. 项目备案及合同签订情况
3. 存在的问题

二、项目执行情况

1. 各项目实施进度情况
2. 技术集成创新与成果转化应用情况（新品种、新技术、新标准、新产品、专利等）
3. 产学研合作情况
4. 存在的问题

三、经费到位与使用情况

1. 经费到位情况（省拨经费、自筹经费）
2. 经费管理与使用（专账管理、专款专用、票据规范）
3. 存在的问题

四、专项工作推进情况

1. 行动方案年度任务完成情况
2. 特色产业取得的主要成效
3. 政策措施落实情况
4. 存在的问题

附：苏北科技专项项目执行情况表

附

苏北科技专项项目执行情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | |  | | | | 起止时间 |  | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 承担单位 | | |  | | | | | | | | | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | 联系电话 |  | | | | | |
| **一、项目按合同计划进度执行情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目按合同计划进度执行情况（ ）1、超额完成； 2、完成； 3、基本完成； 4、未完成 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目进度未按时完成的，请选择以下原因（可以多选）：  □1.技术变化 □2.市场变化 □3.经费未落实 □4.项目负责人或技术骨干变动  □5.协作关系影响 □6.其他原因 | | | | | | | | | | | | | |
| **二、项目资金落实与使用情况**（经费单位：万元） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 项目 其中 | | | | | | | | | | | |
| 总经费 | | | 省拨款 | | | 单位自筹 | | | | 其他 | |
| 预算总额 | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 已到位数 | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 省拨经费使用情况： | | | | | | | | | | | | | |
| **直接费用** | | 设备费 | | | 材料费 | | 测试化验  加工费 | 燃料动力  费 | | 差旅费、会议费、国际合作  与交流费 | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | | | |
| 出版/文献/信息传播/知识产权  事务费 | | 劳务费 | | | 专家咨询费 | | 其他支出 | **间接费用** | | 其中：绩效支出 | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | | | |
| **三、项目已取得的主要成果情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 经济社会效益情况 | 新增销售额  （万元） | | |  | | 新增利润  （万元） | | |  | | 新增税金  （万元） | |  |
| 创汇  （万美元） | | |  | | 培训农民（人） | | |  | | 新增就业（人） | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得成果情况 | 发明专利 |  | 实用新型 |  | 外观设计 |  |
| 新品种（个） |  | 新产品  （个） |  | 制定技术标准  （个） |  |
| **四、项目执行情况说明**  1、项目实际进度情况（包括经济、技术等指标完成情况，重点介绍项目进展与成效等）（限 300  字以内）  2、项目资金使用情况（包括资金落实、使用及存在问题）（限 200 字以内）  3、项目执行过程中存在的问题、解决措施及有关建议（限 200 字以内）  项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **五、项目承担单位审核意见**（主要对项目填写情况是否属实作出评价）  （承担单位盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| **六、县（市、区）科技局意见**  （县、市、区科技局盖章） 年 月 日 | | | | | | |

第二部分 科技管理与信用情况报告

一、科技管理

1. 综合管理（项目日常管理、项目重大事项报告制度、专项实施过程中各项工作落实推进力度）
2. 廉政纪律执行情况（项目申报、评审和立项工作中执行审核、保密制度、回避制度、公示制度等）

二、信用管理

1. 承担单位信用记录（良好信用记录，违反省科技计划及经费管理要求的科研失信记录）
2. 管理信用记录（良好信用记录，违反科技管理工作规定的失信记录）