附件2

江苏省“六大人才高峰”资助项目

 结项验收申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 申请结项单位  |  |
| 申请结项日期 |  |

 江苏省人力资源和社会保障厅　制表

填表说明

 1．本表由项目负责人、申请结项单位分别填写，申请结项单位需对项目负责人所填内容进行审核。

2．填报内容必须实事求是，表述准确。

3．“项目完成情况及主要成果”必须是在项目资助期内的取得的成绩，主要包括项目实施成果、人才培养情况、入选人才工程情况、获得奖励和荣誉情况等。

4．“专家鉴定意见”由专家组组长签署，专家组全体成员签名。

5．本表各栏不够填写，可自行加行或添加附页。

承诺书

本人充分了解并遵守“六大人才高峰”资助项目经费使用和结项验收相关规定，并承诺：提交材料真实有效，因结项材料产生的法律责任和由此产生的一切后果均由本人承担。

特此承诺！

承诺人签名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目情况 | 项目名称 |  |
| 项目起始时间 |  | 项目完成时间 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人及项目组成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 学位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目完成情况及主要成果（简述） |  |
| 项目资金使用情况（万元） | 六大人才高峰资助资金 | 费用明细 |
| 人员费 | 设备费 | 材料费 | 差旅费 | 会议费 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人签字： 财务部门负责人签字： （单位财务部门签章） 年 月 日  |
| 资金使用审计情况 | **审计意见：** 审计部门负责人签字： （单位审计部门签章）  年 月 日  |
| 专 家 组 鉴 定 意 见 | **专家组成员** |
| 姓名 | 工作单位 | 专业 | 专业技术职称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **鉴定意见：****鉴定结论：**（建议通过验收或不通过验收） 专家组组长签字： 年 月 日 |
| 专家组成员签名 |  |
| 申报单位意见 | **结项总结：****结项建议：**（建议予以结项或不予结项）负责人签字: (单位盖章)  年 月 日 |