附件2

编号：

邮政行业科技英才推进计划

推荐表

 被推荐人姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 专业技术职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最 高 学 位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 从 事 专 业: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 申 报 单 位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 推 荐 单 位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 填 表 时 间： 年 月 日

国家邮政局人事司制

填写说明

 1.填写内容要求实事求是、内容翔实、文字精炼。在专业技术方面的主要成就、贡献与学风道德情况，必须实事求是地写出具体内容。

 2.涉密内容不得在推荐材料中体现。

 3.推荐单位指各省、自治区、直辖市邮政管理局、国家邮政局所属单位、中国邮政集团有限公司总部。中国邮政集团有限公司各地分公司、快递企业、全国邮政行业人才培养基地通过当地省级邮政管理部门申报。

 4.学习经历从大学填起。

 5.反映专业技术成就和贡献的成果、论文、著作目录，应选择有代表性的填写。获奖成果应注明获得何种何等奖励及其在获奖中的名次；著作要注明发表刊物或出版社名称、时间及本人角色；研究论文、报告注明题目及刊物的名称、卷、期、年份和排名情况。

 6.项目来源主要是指项目的管理部门或委托单位，计划名称是指承担计划的名称，如863计划、国家自然基金项目及省部级项目等。

 7.表中栏目没有内容一律填“无”，不得缺项漏项。

 8.推荐单位意见要对公示时间、范围和结果情况进行说明。

 9.推荐表一律用A4纸打印复制，但不得改动格式。

一、个人信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照 片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  |
| 职 称 |  | 专业专长 |  |
| 单位及职务 |  |
| 单位性质 | □高等院校 □科研院所 □其他事业单位□国有企业 □民营企业 □其他 |
| 通信地址 |  |
| 单位所在地 |  | 邮政编码 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 传真号码 |  | 电子信箱 |  |
| 学习经历 | 院校专业 | 学历学位 | 起止时间 |
|  |
| 工作经历 | 单位 | 职务职称 | 起止时间 |
|  |
| 重要学术任（兼）职 | 名 称 | 职务职称 | 起止时间 |
|  |

二、近5年主要科研情况

|  |
| --- |
| 1．承担主要科研任务及重大建设项目的关键研发情况（不超过10项） |
| 序号 | 项目名称 | 立项编号 | 经费（万元） | 起止年月 | 项目来源 | 计划名称 | 担任角色 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．获得主要科研学术奖励情况 |
| 序号 | 获奖项目名称 | 奖励名称 | 等级 | 排序 | 获奖时间 | 授予机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3．代表性论文（第一作者或“通讯作者”的论文）（不超过10篇） |
| 序号 | 论文题目 | 所有作者（通讯作者请标注\*） | 期刊名称 | 年份、卷期及页码 | 是否被SCI、EI、ISTP收录 | 影响因子 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4．重要专著情况 |
| 序号 | 专著名称 | 出版社 | 发行国家和地区 | 年份 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5．发明专利授权情况 |
| 序号 | 专利名称 | 授权号 | 发明人排序 | 授权时间 | 授权国别或组织 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6．负责或参与过的重要标准制定情况（不超过10项） |
| 序号 | 标准号 | 标准名称 | 类别（国标/行标/地标） | 颁布/修订时间 | 本人排序 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7．在重要学术会议报告情况（不超过10篇） |
| 序号 | 报告名称 | 会议名称 | 主办方 | 时间 | 地点 | 报告类别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8．主要新产品/新装备/新工艺/新材料开发情况 |
| 序号 | 名称 | 创新性 | 开发阶段 | 功能、应用领域（限50字） | 经济效益(限50字) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9．其他重要成果及业绩、贡献及学风道德情况（不超过1000字，成果应用情况请附证明材料） |
|  |

三、被推荐人、申报单位和推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 声明 |  本人对以上内容及全部附件材料的客观性和真实性负责。被推荐人签名：年 月 日 |
| 申报单位意见 | 申报单位对推荐人选的培养使用所提供的保障措施及落实计划（包括岗位设置、人才培养、科研场所、实验平台、资源共享、经费投入、项目倾斜、后勤保障等）（300字以内）。负责人签字： 单位盖章：年 月 日 |
| 推荐单位意见 | 负责人签字： 单位盖章：年 月 日 |

四、信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 学位、职称 | 从事专业或方向 | 近5年承担项目（项） | 近5年获科技奖励情况（项） | 论文（篇） | 专著（本） | 标准制定（项） | 发明专利（项） | 重要国际学术会议报告情况（次） | “四新”开发情况（项） |
| 国家级 | 省部级 | 其他 | 国家级 | 省部级 | 其他 | SCI、EI、ISTP收录 | 核心期刊 | 国家标准 | 行业标准 | 地方标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 注：汇总表要与推荐表中数据一致；“四新”指新产品、新装备、新工艺、新材料。