附件1

宿迁市标准化试点申请书

试点名称：

试点类型：

申报单位（章）：

推荐单位：

宿迁市标准化战略推进委员会办公室

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本信息 | | | | | | |
| 试点名称 |  | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | |
| 社会统一信用代码 |  | | 所属行业 |  | | |
| 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  | | |
| 法定代表人（负责人） |  | 法人注册地址 | 省（市） 县（区） | | | |
| 联系电话 |  | 传真 |  | | | |
| 试点工作联系人 |  | 职务/职称 |  | | | |
| 联系电话 |  | 传真 |  | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| 申报试点业务范围及现行标准执行情况 |  | | | | | |
| 标准体系建立、实施时间 |  | | 近两年利税（万元） |  | | |
| 近三年是否发生重大服务质量、安全、环境保护事故 | | | |  | | |
| 参加单位 |  | | | | | |
| 二、申报单位简介 | | | | |
| 三、标准化工作基础、存在问题及需求 | | | | |
| 四、试点工作目标 | | | | |
| 五、工作内容与工作计划 | | | | |
| 六、经费使用与管理 | | | | |
| 七、申报单位意见    负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 八、参加单位意见（盖章） | | | | | |
| 九、推荐单位意见    负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 1. 专家评估意见     专家组长（签名）  年 月 日 | | | | | |
| 十一、管理单位意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | |

填写说明

1、“试点名称”应按试点具体产业填写为：“XXX产业标准化试点”。其中，高新技术自主创新标准化试点及战略性新兴产业标准化试点应按标准化对象填写为：“XXX战略性新兴产业标准化试点”，如：精密液压元件战略性新兴产业标准化试点。

2、“试点类型”有农业、工业（高新技术自主创新标准化试点、战略性新兴产业标准化试点）、服务业和社会管理共4类。

3、“推荐单位”为县区市场监督管理局或市直部门，名称应填写全称。

4、“申报单位简介”应简述申报单位规模，近两年利税和运营情况，产业发展模式及水平，与国内外的情况比较，科研技术成果、专利、自主知识产权等。其中，工业类标准化试点还应简述高新技术产品认定情况或拥有自主知识产权的核心技术。

5、“标准化工作基础、存在问题和需求”简述申报单位有无专兼职标准化部门，主导或参与制修订国家、行业、地方标准情况，标准体系及标准覆盖率，存在问题以及拟制定标准、标准化工作需求分析等。

6、“试点工作目标”包括标准体系建立、标准制定数量、标准化人才培养、内部管理、科技成果转化、等经济社会效益。工作目标分为总体目标和具体目标，总体目标应高度概括试点创建的特点和效益，具体目标设置应对照验收考核表，定性与定量相结合，体现标准化元素。

7、“工作内容与工作计划”，工作内容包括目的意义、总体任务、组织管理、运行机制与保障措施。工作计划包括宣传培训、标准体系建立、组织实施标准、持续改进、自查、申请评估等阶段的工作步骤、时间进度、阶段工作内容。

8、“经费使用与管理”包括经费来源、拟投入方向及效益分析。

9、如实填写，言简意赅，相关证明材料应附后。

10、用A4纸打印，本申请表中有关项目页面不够时，可另加附页。