

DB 3202

无 锡 市 地 方 标 准

DB 3202/T 1026—2022

无锡市安全生产技术服务单位 等级评定规范

2022 - 01 - 18 发布

2022 - 01 - 24 实施

无锡市市场监督管理局

发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 一般要求 1

 4.1 等级评定基本条件 1

 4.2 等级评定流程 2

 4.3 等级评定材料 2

 4.4 等级评定要求 2

 4.5 等级含义 2

5 等级评定内容 3

 5.1 技术服务 3

 5.2 安全培训 3

6 等级评定动态管理 4

附录 A （规范性） 无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（技术服务） 5

附录 B （规范性） 无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（安全培训） 8

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由无锡市应急管理局提出并归口。

本文件起草单位：无锡市应急管理局、中国安全生产科学研究院。

本文件主要起草人：徐孝力、杨鑫、吴军、王曦、张永强、杨文涛、姚志强、孙猛、张文涛、吴真真。

无锡市安全生产技术服务单位等级评定规范

1 范围

本文件规定了安全生产技术服务单位的术语和定义、一般要求、等级评定内容和动态管理要求。
本文件适用于无锡市应急管理部门对无锡市行政区域范围内的安全生产技术服务单位的等级评定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

AQ/T 8011 安全培训机构基本条件
DB32/T 3250 安全培训机构条件规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全生产技术服务单位 safety production technical service units
从事安全培训、安全咨询、安全托管服务等安全生产相关技术服务的组织。

3.2

等级评定 grade estimation
为了解技术服务单位的服务水平和效果而采取的系统化测评行为，并得出定性或定量的分析结论。

4 一般要求

4.1 等级评定基本条件

凡在无锡市依法注册登记，在无锡市行政区域范围内从事安全生产技术服务的单位，均可自愿申报参加等级评定。参与等级评定的安全生产技术服务单位基本条件包含但不限于：

- 具有独立法人资格或能够独立承担法律责任；
- 近3年内无重大违法失信记录；
- 具有与从事安全生产技术服务相适应的人员、设施、设备、软件及固定工作场所等，其中安全培训机构应满足AQ/T 8011、DB32/T 3250要求；
- 具有健全的内部管理制度和过程控制体系，能够有效实施、运行并持续改进；
- 专职安全生产技术服务人员应定期接受法制、职业准则、业务知识的培训，并有相应的培训记录；

- f) 专职安全生产技术服务人员应熟悉有关安全生产法律法规和政策要求,具有与安全生产技术服务工作相适应的专业能力;
- g) 符合法律、法规、规章等规定的其他条件。

4.2 等级评定流程

自愿参加等级评定的安全生产技术服务单位按照以下流程进行等级评定:

- a) 申请: 向应急管理部门或其指定的单位提交 4.3 的材料;
- b) 受理: 应急管理部门或其指定的单位自收到申请材料之日起五个工作日内按下列要求受理:
 - 1) 对材料齐全、符合规定形式的申请, 予以受理;
 - 2) 对材料不齐全, 一次性告知申请人需要补正的全部内容;
 - 3) 对不予受理的, 说明理由。
- c) 初评: 由应急管理部门或其指定的单位按照附录 A 或 B 要求进行初次评分;
- d) 审议: 由应急管理部门对初评结果进行审查评议;
- e) 公示: 由应急管理部门在网站上对审议结果进行公示, 并按下列要求处理:
 - 1) 公示无异议的, 按 f) 处理;
 - 2) 公示有异议的, 由应急管理部门调查核实, 并根据调查结果予以调整定级情况。
- f) 定级: 由应急管理部门根据公示情况确定等级评定结果;
- g) 公布: 由应急管理部门公布正式等级评定结果。

4.3 等级评定材料

申请安全生产技术服务单位等级评定需要提交的材料包括但不限于:

- a) 申请材料目录;
- b) 无锡市安全生产技术服务单位等级评定申请书;
- c) 营业执照;
- d) 工作场所建筑面积证明资料;
- e) 固定资产法定证明材料;
- f) 相关设备设施原值证明;
- g) 安全生产技术服务人员身份证明;
- h) 相关负责人证明材料;
- i) 管理制度和过程控制体系;
- j) 当年度合同签订及完成情况。

4.4 等级评定要求

4.4.1 安全生产技术服务单位等级评定采取自愿参加原则, 应急管理部门为评定工作管理单位。

4.4.2 每两年对安全生产技术服务单位开展一次等级评定, 新设立单位未满一个年度的, 不得参加等级评定。

4.5 等级含义

评定结果分四个等级: 90—100分为A级, 80—89分为B级, 70—79分为C级, 60—69分为D级, 60分以下不予评定等级。A级为最高等级。四个等级包括:

- a) A级: 等级为优秀。基础管理、工作成绩、诚信服务、满意度测评等方面综合评价优秀;
- b) B级: 等级为良好。基础管理、工作成绩、诚信服务、满意度测评等方面综合评价良好;
- c) C级: 等级为中等。基础管理、工作成绩、诚信服务、满意度测评等方面综合评价中等;

d) D级：等级为一般。基础管理、工作成绩、诚信服务、满意度测评等方面综合评价一般。

5 等级评定内容

5.1 技术服务

5.1.1 基础管理

基础管理总分为25分，以办公场所、设备设施、人员配备、管理制度、档案管理、教育培训及廉洁自律等指标作为评定内容。

5.1.2 工作成绩

工作成绩总分为50分，以服务数量、合同签订、服务质量等指标作为评定内容。

5.1.3 诚信服务

诚信服务总分为15分，以按合同要求开展技术服务，无投诉、无转包等方面作为评定内容。

5.1.4 满意度测评

满意度测评总分为10分，由应急管理部门或委托单位（随机抽取10%）进行测评，取平均分。

5.1.5 加分项

受到行业监管部门表彰奖励或有突出贡献，可适当加分。加分项总分为5分。

5.1.6 评分表

技术服务等级评定评分表见附录A。

5.2 安全培训

5.2.1 基础管理

基础管理总分为25分，以办公条件、教学设施和管理人员、师资队伍、管理制度、档案管理、教育培训及廉洁自律等指标作为评定内容。

5.2.2 工作成绩

工作成绩总分为50分，以培训人数、培训质量等指标作为评定内容。

5.2.3 诚信服务

诚信服务总分为15分，以按要求开展培训服务，无投诉、无弄虚作假行为等方面作为评定内容。

5.2.4 满意度测评

满意度测评总分为10分，由应急管理部门或委托单位（随机抽取10%）进行测评，取平均分。

5.2.5 加分项

受到行业监管部门表彰奖励或有突出贡献，可适当加分。加分项总分为5分。

5.2.6 评分表

安全培训等级评定评分表见附录B。

6 等级评定动态管理

- 6.1 安全生产技术服务单位等级评定实行动态、分类管理，并接受社会监督。
- 6.2 对采取虚假申报等不正当手段获得等级评定的单位，由应急管理部门取消已评定的等级并予以公告，该单位2年内不得申请参加等级评定。
- 6.3 对已取得等级但受到相关行业主管部门约谈、通报批评等惩戒管理措施，或服务中造成严重不良影响的单位，由应急管理部门按照等级评定标准及时降低或取消其评定等级，并予以公告。
- 6.4 技术服务单位或其执业人员在执业中有下列情况之一的，取消其评定的等级：
 - a) 泄漏被服务对象技术秘密和商业秘密的；
 - b) 超出业务范围、伪造或租借资质从事法定安全评价、检测检验服务的；
 - c) 被服务单位发生生产安全死亡事故，技术服务单位被认定有相关责任的；
 - d) 出具虚假或失实的书面证明材料，隐瞒真实情况，弄虚作假的；
 - e) 被服务单位存在重大事故隐患未及时排查发现的；
 - f) 采用欺诈、胁迫、贿赂、串通等非法手段承揽业务的；
 - g) 索取、收受合同以外酬金、财物或利用职业便利谋取其他不正当利益的；
 - h) 法律、法规和规章规定的其他违法行为。

附 录 A

(规范性)

无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（技术服务）

无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（技术服务）见表A.1。

表A.1

序号	评定内容	标准得分	评定标准	评定得分
1	基 础 管 理 (25 分)	办公场所及设备设施	3	1、固定办公场所未达100平方米的，扣2分； 2、无独立档案室和独立电子档案主机的，扣1分； 3、设备设施不满足相应工作要求的，扣1分。
2		人员配备	6	1、专职安全生产技术服务人员未达5名的，扣3分； 2、其中注册安全工程师或安全评价师未达2名的，扣2分； 3、其中其他中级以上职称未达2名的，扣2分； 4、其中从业人员同时在两个（含两个）以上安全生产技术服务单位开展相关技术服务的，扣5分。
3		管理制度	4	内部管理制度和过程控制体系不健全，员工从业守则、考核培训、工作流程、服务回访、保密管理、廉洁自律、档案管理等制度未有效运行，记录不完善的，每项扣2分。
4		工作配合度高，上报材料及规范	2	开展委托管理、隐患排查等服务，未将排查出的所有安全隐患及整改情况上报或上传至系统的，扣2分。
5		档案管理	5	1、未建立服务单位台账，做到一企一档管理的，扣3分； 2、技术服务书面档案未做到专人保管的，扣2分； 3、技术服务档案记录不全的，缺一项扣1分。
6		培训、宣传教育、服务收费及廉洁自律等方面	5	1、未定期开展安全教育培训，召开安全工作会议的，扣2分； 2、办公场所未设置宣传栏、宣传栏未公布本单位基本信息、未在宣传栏宣传相关政策法规和安全文化等情况的，扣1分； 3、未在醒目位置公示收费标准等违反相关收费规定的，扣2分； 4、违反廉洁自律规定的，扣2分。
7	工作成绩 (50 分)	服务数量及合同签订	10	1、未与服务对象签订服务合同开展技术服务的，扣5分； 2、合同中未明确服务内容、服务期限和次数的，扣3分； 3、两年内，累计与服务对象签订服务合同不足100个的，扣1分；不足50家的，扣2分；不足30家的，扣3分。

表A.1（续）

序号	评定内容		标准得分	评定标准	评定得分
8	工作成绩（50分）	服务质量	40	1、被服务单位全员安全生产责任制、安全生产规章制度、操作规程、事故应急预案等与企业实际不符，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，每项扣2分； 2、被服务单位未建立安全管理台账资料，或台账资料模板同质化严重，与企业实际不符，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，扣2分； 3、被服务单位安全教育培训档案不健全，培训不到位或缺少培训记录，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，扣1分； 4、被服务单位主要负责人、安全管理人员、特种作业人员未持证上岗，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，每人扣5分； 5、被服务单位未按规定制定应急预案并开展演练，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，扣2分； 6、被服务单位未按要求开展风险辨识和分级，制定风险分布图，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，扣5分； 7、被服务单位安全隐患排查治理台账不健全，未按规定完成隐患整改闭环，技术服务单位未按合同要求履行相关义务的，扣5分； 8、作业现场存在重大安全隐患，技术服务单位未按合同要求履行相关义务，发现或提出整改措施的，每项扣10分； 9、技术服务单位专职人员配备的数量和专业能力超出服务能力的扣5分；人均均为被服务单位提供安全托管服务的数量超过30家的，超1家扣1分； 10、提供托管服务的，每月到被托管单位现场检查不少于1次，少1次的扣2分。	
9	诚信服务（15分）	按合同要求开展技术服务，无投诉、转包等行为	15	1、未在合同规定期限内完成技术服务项目的，扣5分； 2、未履行合同约定条款的，每项扣2分； 3、被投诉举报并经查实的，扣5分； 4、技术服务单位存在转包服务项目的，扣5分； 5、应到而未到现场开展技术服务活动的，每次扣10分； 6、因服务不到位导致服务对象在国家、省、市级督导、巡查中发现问题被通报的、点名批评等情况的，扣5分。	
10	满意度测评（10分）	服务质量、服务态度等综合评价	10	1、由应急管理部门或委托单位（随机抽取10%）进行测评，取平均分； 2、服务质量高、服务态度好，8-10分；服务质量较高、服务态度较好，6-8分；服务质量和态度一般，4-6分；服务质量和态度差，0-4分。	

表A.1（续）

序号	评定内容		标准得分	评定标准	评定得分
11	加分项（5分）	受到行业监管部门表彰奖励或有突出贡献	5	1、受到行业监管部门表彰，获得先进单位奖励的，加2分； 2、采用先进技术或措施，帮助企业明显改善安全生产条件的，加2分； 3、在安全生产领域有重大创新，获得技术专利或科技成果奖项的，科技成果在企业中有成功应用案例的，加3分； 4、被服务的企业作为典型经验被推广或作为先进企业被表扬的，加2分。	
合计					

注：所有项目扣分扣完为止。

附 录 B

(规范性)

无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（安全培训）

无锡市安全生产技术服务单位等级评定表（安全培训）见表B.1。

表B.1

序号	评定内容	标准得分	评定标准	评定得分
1	基础管理 (25分)	2	1、专职管理人员少于3名的，不得分； 2、主要负责人未取得大学本科及以上学历或中级及以上职称的，不得分； 3、专兼职工作人员名册未报备的，扣1分。	
2		5	1、A、B类机构专、兼职教师少于10名的，不得分； 2、A、B类机构专职教师少于5名的，不得分； 3、A类机构专职教师取得注册安全工程师执业资格少于2名或B类机构少于1名的，不得分； 4、C类机构专、兼职教师少于5名的，不得分； 5、C类机构专职教师少于3名，不得分。	
3		4	1、教室面积少于120平方米的，不得分； 2、教学设施不全，未按要求设置安全警示教育展室和阅览室的，不得分； 3、教室、场地存在消防安全隐患的，发现一处扣2分； 4、未配置安全培训信息系统，并且能够使用信息系统展开教学的，扣2分。	
4		4	1、固定、自主产权的办公场所少于100平方米，不得分； 2、未设置独立的档案室和教师、管理人员办公室的，不得分； 3、未配备必要的办公设备及辅助设施，包括打印机、复印机、传真机、个人办公电脑、档案柜等，缺一项扣1分。	
5		3	1、未建立培训登记、质量控制、学员考核、教学评估、档案管理、经费管理、后勤保障等管理制度，缺一项扣1分； 2、制度未有效运行，没有建立相应工作台账的，缺一项扣1分； 3、书面档案未做到专人保管，按规定年限保存的，扣2分。	
6		5	1、未定期开展安全教育培训，召开安全工作会议的，扣2分； 2、办公场所未设置宣传栏、宣传栏未公布本单位基本信息、未在宣传栏宣传政策法规和安全文化等情况的，扣1分； 3、未在醒目位置公示收费标准等违反相关收费规定的，扣2分； 4、违反廉洁自律规定的，扣2分。	

表 B.1（续）

序号	评定内容		标准得分	评定标准	评定得分
7	工作成绩 (50分)	培训人数	10	开展对外培训的机构，近三年，培训人数少于10000人的，扣3分；少于5000人的，扣5分，少于1000人的，扣10分。	
8		培训质量	40	1、学员培训课时不满足国家有关规定的，发现一次扣5分； 2、未使用国家或省级统一的培训教材的，扣10分； 3、未进行培训效果评估的，发现一次扣5分； 4、教师上课内容与培训大纲内容不相符的，发现一次扣5分； 5、学员培训记录不完善，没有上课签到表、考试试卷等档案的，发现一次扣5分； 6、C类学员考试存在违纪行为的，发现一次扣2分； 7、危化等高危行业主要负责人、管理人员、特种作业学员两年内的通过率（含补考）低于80%的，扣3分；低于70%的，扣5分；低于60%的，扣10分； 8、生产安全事故中参加过培训的学员对安全知识掌握不合格的，发现一个扣5分。	
9	诚信服务 (15分)	按要求开展培训服务，无投诉、欺诈等行为	15	1、没有按要求如期开展培训，弄虚作假的，发现一次扣10分； 2、培训机构存在转包培训的，发现一次扣10分； 3、被投诉举报并经查实的存在违法违规情况的，发现一次扣10分。	
10	满意度测评 (10分)	培训质量、服务态度等综合评价	10	1、由应急管理部门或委托单位（随机抽取10%）进行测评，取平均分； 2、服务质量高、服务态度好，8-10分；服务质量较高、服务态度较好，6-8分；服务质量和态度一般，4-6分；服务质量和态度差，0-4分。	
11	加分项 (5分)	受到行业监管部门表彰奖励或有突出贡献	5	1、受到行业监管部门表彰或奖励的，一项加2分； 2、作为典型经验被推广或作为先进单位被表扬的，或一家加2分。	
合计					

注1：所有项目扣分扣完为止。

注2：A、B、C类培训机构参考《安全培训机构条件规范》（DB32/T 3250-2017）的定义。