附件1

专项类别：知识产权保护项目

项目受理号：

**南京市知识产权计划项目申报书**

【知识产权保护实践基地项目】

项目名称：

申报单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

（申报单位公章）

南京市知识产权局制

填写说明

一、填写申报书前，请仔细阅读填写要求，如实填写。

二、填写要求（请以word格式填写）：

（一）申报单位简介。填写申报单位概况、经营产品门类、经营业绩、所获奖励表彰等。

（二）知识产权工作情况。填写申报单位现有知识产权管理机构设置情况、现有的知识产权管理制度、从事知识产权相关工作人员情况、工作开展情况，以及可供开展知识产权保护实践的场地规模和相关设施设备等情况。

（三）项目任务实施计划。对照项目任务的每一项内容制定具体可实施的方案，并预计达到的效果。

（四）项目实施计划进度。根据项目实施期限制定详细的计划进度表，具体到年月。

（五）项目实施保障措施。主要填写实施本项目的保障预案及措施。

（六）项目预期成效。主要填写项目实施后，预计达到的社会效益。

（七）项目经费支出预算。根据项目任务内容列明经费来源、经费预算等。

（八）承担本项目的团队信息。按照要求填写团队人员的详细信息。

（九）区（园区）知识产权管理部门审核意见。由区（园区）知识产权管理部门填写审核意见并盖公章。

三、申报单位需提供以下证明材料：

（一）单位社会信用代码、营业执照复印件等；

（二）相关知识产权保护工作成效材料；

（三）明确可行的实践规划和合理有效的实践流程；

（四）单位有关知识产权工作人员的资质证书复印件；

（五）单位已实施的知识产权管理制度复印件等；

（六）单位信用承诺书（可以附在项目申报书后面）、相应信用证明材料；

（七）单位获得表彰奖励等其他证明材料。

四、申报材料统一用A4纸打印，一式两份，左侧胶装，并将申报表及证明材料电子版发送至联系人邮箱。项目申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 是否独立法人 | |  | | | | | 注册地 | |  | | | | | | |
| 单位详细地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | | | | 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | | | | |
| 项目联系人 | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 经营产品门类 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2021年经营额  （万元） | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 营业利润（万元） | | 2019年 | | |  | | 2020年 | |  | | | 2021年 | |  | |
| 可提供实践场所面积（平方米） | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 近三年内有无发生重大知识产权违法行为 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 一、申报单位简介 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 二、知识产权工作情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要任务实施计划 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 建立知识产权保护工作志愿者制度 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 开展知识产权保护实践活动 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 进行知识产权保护理论与实践研究 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 开展知识产权保护宣传 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 其他与知识产权保护相关的工作  （单位自主设定） | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目实施计划进度 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目实施保障措施 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目预期成效 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会效益 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 七、项目经费支出预算（万元） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本项目实施预计总经费 | | 市级专项资金 | | | | | | | | |  | | | | |
| 单位自筹资金 | | | | | | | | |  | | | | |
| 计划科目 | | 经费预算（市级专项资金） | | | | | | | | | | | | | |
| 建立知识产权保护工作志愿者制度 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 开展知识产权保护实践活动 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 进行知识产权保护理论与实践研究 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 开展知识产权保护宣传 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 其他与知识产权保护相关的工作 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 八、承担本项目的团队信息 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 部门 | | 性别 | 年龄 | | 专业 | | 学历 | | 职称 | | | 职务 | | 项目中拟承担的工作 |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 九、区（园区）知识产权管理部门审核意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |