附件2

南京市知识产权运营中心申报表

( 年度)

运营中心名称：

申报单位：

单位地址：

邮 编：

中心负责人： 电话：

联 系 人： 电话：

邮 箱：

主管部门：

申报日期 年 月 日

南京市知识产权局编制

填 报 说 明

一、填写申报书前，请认真阅读填写要求，并查阅《南京市知识产权运营中心申报指南》，如实填写。

二、申报材料需包含以下内容（请以word格式填写）：

（一）项目实施承诺书

（二）申报项目单位基本情况

（三）知识产权运营中心相关情况

（四）知识产权运营中心建设计划

（五）知识产权运营中心考核指标

（六）附件材料：

1．申报单位的营业执照或法人证书复印件；

2．申报单位有关知识产权管理部门、工作人员的证明材料；

3.所属产业知识产权近3年运营成效及产学研合作成效证明材料；

4．合作单位在知识产权创造、运用、保护及技术创新等方面的工作介绍及证明材料

5．其它相关证明材料，如申报单位获批的产业创新平台、协会、商会、联盟、品牌服务机构等的证明材料复印件。

三、本申报书要求用A4纸张，双面打印，纸质封面左侧装订成册，一式三份。

（一）信用承诺书

本项目法人承诺严格遵守承诺严格遵守《组织申报南京市知识产权运营中心项目通知》等的有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行经费管理等相关规定。承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目法人承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1.取消项目评审资格；

2.撤销项目立项，并收回市拨经费；

3.根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；

4.其它相关法律责任等。

项目负责人（签字）：

单位法人代表（签字）： （公 章）

年 月 日

（二）申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 电话 |  | |
| 项目联系人 |  | | 电话 |  | |
| 单位性质 | □ 企业，□ 高等院校，□ 科研院所，□ 服务机构，其他 。 | | | | |
| 合作单位（一） | **（如有其他合作单位可自行增加）** | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 电 话 | | |  |
| 单位性质 | □ 企业，□ 高等院校，□ 科研院所，□ 服务机构，其他 。 | | | | |
| 合作单位（二） |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 电 话 | | |  |
| 单位性质 | □ 企业，□ 高等院校，□ 科研院所，□ 服务机构，其他 。 | | | | |
| 运营中心  产业领域 |  | | | | |
| 运营中心情况 | 1.知识产权运营管理机构：□独立部门，□兼职部门（设在 部门 ），□ 没有设立；  2.知识产权运营工作队伍：专职知识产权运营工作人员 人，兼职 人，专利代理师 人，律师 人，技术转移经纪人 人。  3.持有的可运营专利：发明 件，实用新型 件，外观 件；  4.2020年运营收入 万元；2021年运营收入 万元。 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识产权管理制度情况 | 文件名称 | 文号 | | 发文日期 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 近三年知识管理经费投入 | 年度 | | 投入金额（万元） | |
| 2019 | |  | |
| 2020 | |  | |
| 2021 | |  | |

（三）运营中心相关情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.运营中心基本情况 | | | | | | |
| （简要介绍单位基本情况，包括拟运营产业基础、产学研合作总体情况等。） | | | | | | |
| 2.申报中心建设的工作基础 | | | | | | |
| （知识产权运营中心设置和人员配备情况；维持中心运行的经费保障机制，知识产权运营管理相关制度制定等情况；近3年知识产权运营和转移转化具体情况（附证明材料）；开展产学研协同创新情况介绍；） | | | | | | |
| 4.中心运营模式 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5.互联网技术服务能力 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6.负责中心建设和运行的团队人员组成（可自行增加行） | | | | | | |
| 姓名 | 所在部门（单位） | 职务/职称 | 学历 | 目前从事工作 | 从业  年限 | 中心建设责任分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（四）运营中心建设计划

|  |
| --- |
| 1.中心建设和运行思路 |
|  |
| 2.工作目标（分年度说明） |
|  |
| 3.具体举措 |
|  |
| 4.其他需要说明的事项 |
|  |

（五）运营中心考核指标

|  |
| --- |
| 1.总体考核指标（三年建设期满）  （考核指标可从知识产权运营管理完善情况，知识产权转移转化数量质量以及增速，中心提供服务类型、工作量和预期效果，以及运营团队建设和专业人才建设等方面阐述。） |
| 2.分年度考核指标  （将总体考核指标细化到每个年度。）  可参考财政涉企专项资金申报企业基本信息一览表中预期绩效部分内容 |
| 1. 其他需要说明的事项   本单位经费预算投入情况及其他需要说明的事项 |

|  |
| --- |
| **五.申报单位意见、盖章**    盖章  年 月 日 |
| **六、合作单位意见、盖章**    盖章  年 月 日 |
| **七、主管部门推荐意见、盖章**    盖章  年 月 日 |