附件1

项目推荐汇总表

填报单位：          农业农村局

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 申报单位 | 项目负责人 | 申报方向 | 项目概况 | 项目预算（万元） | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：申报方向根据项目内容填写农业科技集成应用示范或农业关键技术研究与应用。

附件2

常州市农业科技项目申报书

项目名称：

申报单位：                             （公章）

通讯地址：

项目负责人：            技术职称：

联系电话：              传真号码：

实施地点（镇、村）：

合作单位：                             （公章）

                             （公章）

项目归口管理部门：

常州市农业农村局制

二○二二年

|  |
| --- |
| 一、立项依据 |
| 1.本项目国内外创新发展概况和最新发展趋势 |
| 2.本项目研究的目的、意义 |
| 3.本项目研究现有起点科技水平及已存在的知识产权情况 |
| 4.本项目研究国内外竞争情况及产业化前景 |
| 二、研究内容 |
| 1.具体研究开发内容和要重点解决的关键技术问题； |
| 2.项目的特色和创新之处； |
| 3.要达到的主要技术、经济指标及社会、经济效益。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 三、研究试验方法、技术路线以及工艺流程 | |
|  | |
| 四、工作基础和条件 | |
| 1.承担单位概况 | |
| 2.本项目现有的研究工作基础 | |
| 3.项目负责人以往承担国家、省级等各类项目完成情况 | |
| 4.项目实施具备的人才队伍、经费配套投入能力及项目管理能力； | |
| 5.项目实施基地相关情况。 | |
| 五、项目研究预期成果及效益 | |
|  | |
| 六、计划进度安排与考核指标 | |
| 工作进度 | 主要工作内容 |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 年  月至    年  月 |  |
| 项目完成后主要考核指标：（如建立适宜各区域产业实际的推广机制；开展试验示范项数；形成相应技术总结、技术规程、科技论文，出集成技术、生产标准、科技奖项以及技术专利；培训各类主体（人数）；新成果推广应用规模；对农业绿色发展影响；对地方产业发展科技支撑能力提升；受益农民满意度等。） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 七、经费概算及来源 | | |
| 项目经费预算（单位：万元） | | |
| 科 目 | 预算数 | 其中财政拨款 |
| 预算合计 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |
| 6.会议费 |  |  |
| 7.合作与交流费 |  |  |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：1.主要仪器设备及价格清单另附  2.其他须注明的事项，在备注栏中说明 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 八、项目主要研究人员 | | | | | |
| 姓名 | 单位 | 专业 | 学历 | 职称 | 项目中的分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 九、信用承诺 | | | | | |
| 项目申报单位承诺:  1.本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。  2.申报的所有材料均依据相关项目申报要求,据实提供。  3.专项资金获批后将按规定使用。  4.如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。  项目负责人（签名）  项目申报单位法定代表人（签名）：  　　　　　　　　（单位盖章）  　　　　　　　　　　　　　                                                                                                                                 年　　月　　日 | | | | | |

附件3

申报材料附件要求

各项目申报时，除认真填写申报书外，须附包括以下全部内容的附件材料。

（一）项目单位相关材料

1. 法人证书、营业执照。

2. 往年实施相关项目材料

（二）项目负责人相关材料

1. 身份证复印件；

2. 毕业证书、学位证书复印件；

3. 专业技术职务资格证书复印件；

4. 主要获奖成果及荣誉证书复印件；

5. 有代表性的论文、专著（封面及首页）复印件；

6. 发明专利证书复印件；

7. 承担的有代表性的科技项目证明材料；

（三）项目实施基地相关材料

1. 基地依托单位及运营主体法人证书、组织机构代码证、营业执照复印件以及明确责权利的合作协议；

2. 基地方位示意图、基地内部布局图及主要场所照片；

3. 基地规模及使用权限证明材料，如承包合同、流转协议等证明材料；

4. 设施设备清单及图片等证明材料；

5. 经营主体资格及产地产品认定证明材料；

（四）其他材料

合作协议等。