附件1：

申报材料目录

姓 名： 报评专业：

拟申报资格： 个人手机：

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **序号** | **材 料 名 称** | **份数** | **页码** | **要求** |
|  | 1 | 专业技术人员情况一览表  （由单位人事部门汇总填报） | 1 |  | 不需要装订 |
| 2 | 专业技术人员情况简介表 | 8 |  |
| 3 | 专业技术资格评审申报表 | 3 |  |
| 4 | 本人身份证复印件 | 1 |  |
| **第 一 分 册** | 1 | 单位同意申报证明、个人承诺书 | 1 |  | 此册应编页码并按顺序装订成册 |
| 2 | 学历、学位证书复印件 | 1 |  |
| 3 | 现专业技术资格证书、聘书复印件 | 1 |  |
| 4 | 近5年的年度考核材料复印件  （事业单位人员从个人档案中复印，企业人员可不提供） | 1 |  |
| 5 | 继续教育公修课合格证书复印件及有关业务学习培训等方面的证明材料 | 1 |  |
| 6 | 企业专技人员提供社保缴费记录或证明，事业单位人员提供年度考核表及养老金缴费记录（全额拨款事业单位人员只提供年度考核表） | 1 |  |
| **第 二 分 册** | 1 | 专业技术工作总结 | 1 |  | 此册除期刊、论著外，应编页码并按顺序装订成册 |
| 2 | 获奖证书、专利证书、鉴定书等相关业绩证明材料 | 1 |  |
| 3 | 论文、论著、专项研究报告等 | 1 |  |
| 4 | 其他材料 | 1 |  |

单位经办人： 单位电话： 单位经办人手机：