附件4

连云港市工伤保险协议医疗机构准入评估表

单位名称（公章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估项目** | **评估内容** | **分值** | **评分标准** | **自评得分** | **自评材料** | **社保经办机构评分** |
| 1 | 必备条件 | 提供相关的资质证书真实、齐全、有效。 | — | 单项否决 | — | — |  |
| 2 | 具备二级（含二级）以上医疗机构资质。 | — | 单项否决 | — | — |  |
| 3 | 近12个月内未发生重大医疗质量安全事件，无严重违法违规，未受到过社保、卫健、市场监督管理等部门的行政处罚。 | — | 单项否决 | — | — |  |
| 4 | 全员参加社会保险。 | — | 单项否决 | — | — |  |
| 5 | 技术能力40分 | 具备相应的诊疗、检验设备或大型医疗设备，并配备相应医技人员；大型医疗设备配套证件齐全。 | 10 | 查阅申报材料结合现场抽查，提供医疗设备、相关医技人员清单及设备发票复印件，核对无误的记10分；购置发票与医疗设备不符或医技人员资质不符的，每一例扣5分，扣完为止。 |  | 提供至少1个大型设备发票复印件及配备医技人员的专业资格证书、执业证书等复印件。 |  |
| 6 | 可为工伤医疗提供服务的临床医师、护士、技师等专技人员具备相应专业资格证书、注册证书及上岗证等。 | 10 | 查阅申报材料结合现场抽查，专技资质和岗位相符的记10分；资质不符的，每一例扣5分，扣完为止。 |  | 提供至少1个工伤特色科室医、护、技人员的专业资格证书、执业证书等复印件。 |  |
| 7 | 药品及医用耗材的购进、使用、存货等环节实行计算机实时管理，数据真实有效，可查数据保留三个月以上。 | 10 | 现场核查，可查询到3个月及以上数据且与原始票据数据核对无误的记10分；可查询到 3个月以下数据且与原始票据数据核对无误记 5分；其他情形记0分。 |  | 提供药品、医用耗材至少各3种的管理系统中进、销、存截图。 |  |
| 8 | 在骨伤科、外科、眼科、烧伤科等工伤救治或中毒、尘肺等职业病防治方面具备专业技术优势力 。 | 10 | 查阅申报材料，获批国家级临床重点专科及建设项目的记10分；省级重点的记7分，市级重点的记5分，其他情形的，记0分。 |  | 提供资质证书复印件。 |  |
| 9 | 内部管理20分 | 有健全完善的医疗质量安全管理制度；遵守有关医疗服务和职业病防治管理的法规和标准，明确常规医疗护理技术操作技术规范和质量标准。 | 5 | 查阅申报材料，制度健全的记5分；制度不健全的，每缺一项扣2分，扣完为止。 |  |   |  |
| 10 | 有健全的设备管理制度，各种医疗设备、器材建立规范的账目。 | 5 | 查阅申报材料结合现场抽查，账目符合规范的记5分；账目不清晰的，每一例扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 11 | 有健全和完善的财务会计管理制度，对医疗机构财务活动进行全面管理。 | 5 | 查阅申报材料，制度健全的记5分；制度不健全的，每缺一项扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 12 | 建立住院及门急诊病历管理和质量控制制度，严格落实国家病历书写、管理和应用相关规定，实施电子病历须符合《电子病历应用管理规范》。 | 5 | 查阅申报材料结合现场抽查，病历管理质量合格的记5分；不合格的，每一例扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 13 | 信息化建设20分 | 有健全完善的信息管理系统，对医疗服务过程实行全流程信息化管理；具备与社会保险经办机构进行工伤医疗费联网结算和信息查询的网络运行条件。 | 20 | 查阅申报材料，能提供信息系统开发商服务协议、信息系统应急预案、管理岗位设置等书面材料，可根据社会保险经办机构业务需求和技术规范定期完成系统接口改造的记20分；其他情形的，记0分。 |  | 提供信息系统开发商服务协议、应急预案、管理岗位设置等材料。 |  |
| 14 | 价格管理10分 | 遵守国家和省市相关部门规定的医疗服务和药品的价格政策，在显著位置公示医疗服务、药品价格信息。 | 5 | 现场抽查公示信息与信息系统比对，数据无误的记5分；数据不符的，每一例扣2分，扣完为止。 |  | 提供至少3种药品公示信息与信息系统比对的图片。 |  |
| 建立日清单及出院结算明细单制度；按规定向患方提供药品、检查、治疗、服务收费清单；建立患方自费项目、药品知情确认制度。 | 5 | 现场核查，达标的记5分；每缺一项扣2分，扣完为止。 |  | 提供日清单、出院结算明细单及自费项目、药品知情同意书样表。 |  |
| 15 | 服务能力10分 | 设立咨询投诉举报制度，公布咨询投诉电话，设置意见箱，及时受理、处置患方投诉。 | 5 | 现场核查，达标的记5分；每缺一项扣2分，扣完为止。 |  | 提供至少1张现场图片。 |  |
| 16 | 设置导诊服务台、临床科室及医护人员简介宣传栏、公布就医流程等。 | 5 | 现场核查，达标的记5分；每缺一项扣2分，扣完为止。 |  | 提供至少1张现场图片。 |  |
| 17 | 标准分值 | 100 | 综合评分 |  |  — |  |