|  |
| --- |
|  申报编号： 项目申报书 |
| 项 目 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项 目申报单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项 目 负 责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 无锡市发展和改革委员会制 |

|  |
| --- |
| 申报者承诺：我承诺确保本人填写的各项内容意识形态正确，与国家大政方针保持一致；对内容真实性负责，保证没有知识产权争议。无锡市发展改革委有权使用本表所有数据和资料。  申报人（签章）： 年 月 日填　表　说　明一、基本情况详见《遴选公告》，请认真仔细阅读后填写。二、本申报书要如实填写，其中“项目方案”填写的内容应简明扼要，突出重点内容。三、封面右上角的“申报编号”申报时无需填写。四、本申报书的第一项、第二项、第三项、第四项由项目负责人填写，第五项由申报单位填写，并加盖单位公章。第六项申报时无需填写。五、本申报书一式七份，文件须在投标截止时间前现场递交（信封上请注明“项目申报”字样），或通过快递方式提交，以寄出时间为准。通讯地址：江苏省无锡市观山路199号市民中心3号楼1403室 无锡市发展改革委安监（工业）处 邮编：214131。六、凡递交的申报书及附件概不退还。 |

**一、项目负责人及主要成员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 身份证 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  |
| 专业职称 |  | 职务 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 联系人姓名 |  | E-mail |  |
| 联系人电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| 主　要　成　员（可附页） | 姓 名 | 出生年月 | 职称 | 职务 | 工作单位 | 在本项目中承担的任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 单位简介（可附页） |  |

**二、项目负责人近五年完成的与本项目相关的工作成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作成果（限填20项）** | **工作成果** | **工作任务委托来源** | **成果转化应用情况** | **完成年月** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、项目方案**

|  |
| --- |
| **主要内容包括：**1、专题调研工作方案的思路；2、工作方法和主要创新点；3、组织安排；4、其他需要说明的情况。 |

**四、经费报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细项目** | **金额（万元）** | **费用内容** |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集费 |  |  |
| 3 | 调研差旅费 |  |  |
| 4 | 会议费 |  |  |
| 5 | 印刷费 |  |  |
| 6 | 专家咨询费 |  |  |
| 7 | 其他 |  |  |
| **最终报价** |  |  |

**五、申报单位意见**

|  |
| --- |
| 申报人所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件。单位负责人： 单位公章   年 月 日 |

**六、审核意见**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资格审核意见(在方括号内打“✓”)** | **合格** | **[ ]** | **不合格** | **[ ]** |
| **判定为不合格的主要理由（在方括号内打“✓”）：**1．不符合申报条件[ ] 2．不符合申报填写要求[ ]3．相关资料不齐[ ] 4．其它[ ]审核人（签章）：年 月 日 |