

附件 2

《2023 年江苏省重点领域首版次软件产品征集报告》 制作要求

请各送征单位填写征集信息表,连同其他征集材料制作成纸质《2023 年江苏省重点领域首版次软件产品征集报告》(一式二份),加盖单位公章后按要求提交。征集报告制作要求如下:

一、报告内容

报告内容按照以下顺序排列(佐证材料可提供复印件),添加页码、编制目录:

(一)征集信息表。

(二)送征单位相关佐证材料。

1. 营业执照;
2. 2022 年度审计报告;
3. 近 2 年主要软件产品销售合同及发票。

(三)送征软件产品相关佐证材料。

1. 计算机软件著作权登记证书;
2. 省级以上软件产品检测机构依据《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第 51 部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》(GBT 25000.51-2016)对送征软件产品进行检测后出具的检测报告;

3. 针对送征软件产品研发投入的专项审计报告。

（四）其他材料。

有助于了解送征单位、送征软件产品情况的其他材料（近 5 年内），如获得的专利证书、其他具有代表性软件产品的软件著作权登记证书、信息技术服务标准（ITSS）符合性评估证书以及参与制定的标准文件、通过信创体系适配性测试报告等。

二、印刷装订

报告封面和封底用硬纸制作，目录和内容 A4 纸双面打印，左侧胶装成册。

三、单位签章

1. 征集报告右侧骑缝处须加盖送征单位公章。

2. 征集信息表“信用承诺”部分须由送征单位法定代表人（必须与营业执照中法定代表人一致）、财务负责人分别签字并加盖送征单位公章。

四、其他要求

送征单位 2022 年度审计报告、针对送征软件产品研发投入的专项审计报告须为完整报告，具有两名注册会计师签字盖章、逐页加盖审验专用章，含防伪二维码（无防伪二维码须附上解释说明），否则视为无效。