

计划类别：

指南代码：

项目编号：

南京市科技发展计划项目申报书

(新型研发机构联合技术攻关项目)

项目名称： _____

承担单位： _____

项目实施周期： _____ 年 _____ 月 — _____ 年 _____ 月

项目负责人： _____ 电话： _____

项目联系人： _____ 电话： _____

单位地址： _____ 邮编： _____

主管部门： _____

填报日期： __年__月__日

南京市科学技术局编制

南京市科学技术局 填写说明

1、本申报书适用于申报年度市级基础研究与应用研究（以下简称基础研究）、试验发展、研究与试验发展成果应用及生产性活动（以下简称示范推广）等项目类的科技计划项目。

基础研究：为获得新知识而进行的独创性研究。

应用研究：为获得新的科学技术知识而进行的独创性研究。

试验发展：利用从研究或实际经验获得的知识，为生产新的材料、产品和装置，建立新的工艺和系统，以及对已生产或建立的上述各项进行实质性的改进，而进行的系统性工作。

研究与试验发展成果应用：为解决研究与试验发展活动阶段产生的成果能投入生产或在实际中应用所存在的技术问题而进行的系统性活动。

生产性活动：由于具备特殊的工艺设备条件，或掌握某种技术专长或诀窍，所进行的小量非常规生产。

2、申报单位编制申报书，须根据指南，对应申报书编制提纲中对不同项目类别的内容要求逐段填写，申报书应有单独的目录。

3、“项目编号”由市科技局填写。

4、“计划类别”按项目申报指南中技术领域填写。

5、主管部门：指市各有关部委办局、江北新区科创局、各区（园区）科技（人才）局、开发区管委会等。

一、项目概述(1500 字以内)					
主要研究内容	(主要体现联合攻关技术的先进性、创新性)				
主要技术指标					
预计主要社会效益、经济指标/年	社会效益	(包括申报单位及合作单位的社会贡献如新增就业人数等)			
	经济效益	申报单位 (单位: 万元)		合作单位 (单位: 万元)	
		销售收入	缴税额	销售收入	缴税额

备注：产业链骨干企业（合作单位）的社会效益、经济效益指与新型研发机构开展联合技术攻关，进行相关技术转让后产生的效益。

二、立项的必要性(1000 字以内)

1. 国内外发展趋势及本项目技术所处的地位

2. 项目实施对地区发展的作用

3. 应用前景与市场需求

三、项目研究内容(1500 字以内)

1、项目技术内容及来源(可列表注明)

2、项目的技术先进性论述

3、项目内容的合理性论述

四、联合攻关基础、任务分工（1500 字以内）

1、联合攻关的优势互补性（联合攻关双方对项目实施具备的优势，如申报单位拥有的关键核心技术和研发能力，合作单位具有的产业化条件等）

2、联合攻关基础（联合攻关双方合作与交流情况，项目前期准备情况等）

3、联合攻关双方任务分工、知识产权归属、利益分配等

五、项目实施技术方案(1000 字以内)

1、技术方案内容

2、技术方案的可行性论述

六、综合效益分析(800 字以内)

1、经济效益分析（包括在申报单位及合作单位的经济效益，产业化经济效益应主要在合作单位体现）

2、社会效益分析

七、现有条件和工作基础

1、单位团队建设

主要人员

姓名	性别	年龄	专业	学位	单位	职称	承担工作

2、单位管理情况（300字以内）

3、单位现有条件及基础

3-1 基本情况

单位名称		统一社会信用代码	2022年营业收入 (单位: 万元)
申报单位			
合作单位			

3-2 申报单位 2022 年研发支出（合作单位无需填报）			
3-2 根据财政部 国家税务总局 科技部《关于完善研究开发费用税前加计扣除政策的通知》（财税〔2015〕119 号）要求，符合研发费用加计扣除归集范围的研发费用总额		（万元）	
3-2-1 其中：人员人工费用	（万元）	3-2-2 其中：直接投入费用	（万元）
3-2-3 其中：折旧费用	（万元）	3-2-4 其中：无形资产摊销	（万元）
3-2-5 其中：新产品设计费、新工艺规程制定费、新药研制的临床试验费、勘探开发技术的现场试验费		（万元）	
3-2-6 其中：其他相关费用	（万元）	3-2-7 其中：财政部和国家税务总局规定的其他费用	（万元）
3-3 其他现有条件			

八、计划进度与经费预算

1、计划进度

资金来源计划表

总计： 万元			
单位自筹：	万元	部门拨款：	万元
申请市科技拨款：	万元	其他：	万元
合作单位投资：	万元	银行贷款：	万元
序号	时间	来源	资金
1			
2			
3			
4			
5			

资金使用计划表

支出类别	预算支出金额		备注
	总金额	其中市拨款	
(一) 直接费用			
1、设备费			
2、业务费			
3、劳务费			
(二) 间接费用			
1、管理费			
2、绩效支出			
新增经费支出合计			

备注：(1) 500 万元以下部分的间接经费不超过 30%，500 万元至 1000 万元部分不超过 25%，1000 万元以上部分不超过 20%，间接费用的绩效支出不计入项目承担单位绩效工资总额基数，纳入项目承担单位绩效工资总量管理，间接费用在总额范围内由项目承担单位与参与单位协商分配。

(2) 设备费主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪

器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研发、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

(3) 业务费主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

(4) 劳务费主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

九、风险分析

十、其他需要说明的事项

十一、有关附件

序号	附件名称	产生时间	内容摘要	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

相关附件需提供佐证材料包括：

(1) 申报单位与产业链骨干企业（合作单位）签署的合作协议及获得合作单位投资的相关佐证（如到账证明等）；

(2) 申报单位与高校院所等技术依托方的合作协议；

(3) 申报单位 2022 年研发支出相关证明材料（审计报告或财务报表，支出凭证等）；

(4) 反映项目技术内容及来源、申报单位研究开发能力的相关佐证材料等；

备注：证材料仅提供复印件，市科技局不受理原件，不承担私自报送原件导致的损失和其他一切责任。

十二、申报单位意见、盖章

盖章

年月日

十三、合作单位意见、盖章

盖章

年月日

十四、主管部门意见、盖章

盖章

年月日

十五、市科技局相关业务处室意见

盖章

年月日