附件1

2024年度徐州市市区工伤预防项目申报指南

一、申报主体及基本条件

经相关部门批准成立、在徐州市依法登记（注册）、具备法人资格、依法独立承担民事责任、依法参加徐州市社会保险、没有重大违法记录，属于2024年徐州市市区工伤预防重点领域的相关行业协会、大中型企业等社会组织（以下统称单位）。

单位行业划分按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）执行。企业规模的划分标准按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

二、申报材料

（一）工伤预防项目申请表

（二）工伤预防项目实施方案和绩效目标

（三）工伤预防项目费用预算明细表

以上材料由申报单位法定代表人签字、加盖单位公章，一式三份。

三、绩效目标

工伤预防项目要保证实施效果，提高工伤预防费的使用效率，项目实施后，项目单位工伤事故发生率有效下降，项目单位及职工满意率大于85%，预防知识知晓率大于90%。

（一）工伤预防宣传项目绩效要求。要抓住重点时段、重要节点、重大事件开展有针对性宣传。要从关注关爱职工群众生命安全和职业健康的视角，运用影音视频、图标图解、典型案例、身边工伤事件等群众易于接受、感染力强的形式，宣传职业病防治、安全生产、交通事故防范、心脑血管疾病防治等方面的知识，不断提高职工群众的工伤预防意识和自我保护意识。宣传成品符合委托方要求，按时完成工伤预防宣传项目实施方案中要求的工作内容，并在既定目标范围内宣传全覆盖。

（二）工伤预防培训项目绩效要求。培训重点行业重点企业分管负责人、安全管理部门主要负责人和一线班组长等重点岗位人员，实现上述人员培训全覆盖。开设工伤预防课程，将安全生产、职业病防治与工伤预防的政策法规、安全生产事故与工伤事故防范知识、工伤事故与职业病警示教育等内容作为工伤预防培训必修内容。鼓励采取线上培训和线下培训相结合方式，更加注重发挥线上培训的作用。按时完成工伤预防培训项目方案中要求的工作内容，

四、申报程序

（一）组织项目可行性研究，提出可行性报告。

（二）编制项目实施方案、时间安排、费用预算，提出项目考核绩效目标。

（三）按要求提交书面材料，同时提交相关电子文档至指定邮箱。

五、申报期限

自本通知发布之日起，至2023年10月20日止。

六、其他事项

联 系 人：王凤强

联系电话：85805816

联系地址：徐州市行政中心东综合楼A110室

申报邮箱：xzsgsc@126.com

附件2

工伤预防项目申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（章） |  | | |
| 法人登记证号码  或社会信用代码 |  | | |
| 申报项目名称 |  | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 所属行业 |  | 主营业务 |  |
| 上年度营业收入 |  | 从业人员数 |  |
| 宣传培训主题 |  | | |
| 宣传培训方式 |  | 实施范围人数 |  |
| 预算金额 |  | 实施周期 |  |
| 业务初审意见 |  | | |
| 工伤预防专家  评审意见 |  | | |
| 工伤预防联席  会议审核意见 |  | | |
| 人社部门分管  领导审签 |  | | |

填写说明：1.申报单位为行业协会、大中型企业等社会组织或行业主管部门；

2.此表后另附《工伤预防业务规程》第5条规定需要提供的材料；

3.此表一式三份，申报单位和工伤行政、经办机构各执一份。

附件3

工伤预防项目实施方案和绩效目标

（样式）

一、基本情况

（一）申报单位基本情况：申报组织或机构名称、参加本市社保代码、法人、地址、电话、设备条件、技术人员、资产规模、业务范围、财务收支、税务等情况。

（二）工伤预防项目负责人基本情况：姓名、性别、年龄、职务、职称、专业、历年项目负责情况，与项目相关的主要情况。

二、项目介绍和可行性分析

（一）工伤预防项目开展的背景情况。项目的服务范围、需求分析、发展情况等。

（二）工伤预防项目开展的必要性。项目开展对预防工伤事故的意义和作用，对社会、企业和职工的影响。

（三）工伤预防项目开展的可行性。项目实施流程和环节、设备和人员配置、经验、时间安排；费用预算合理性及可靠性分析；项目开展绩效目标和社会经济效益分析。

（四）项目实施风险及不确定性。实施过程存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施。

三、实施条件

（一）硬件设备。项目开展需要的各种设备。

（二）人员条件。项目开展必备的负责人及其管理能力、主要技术人员的姓名、性别、职称、专业、工作年限等。

（三）技术条件。从事工伤预防业务证明材料；开展项目使用的方法和技术手段等。

（四）其他相关条件。

四、实施计划

开展实施工伤预防项目计划、进度安排情况（工伤预防项目实施安排时间应从各地人力资源保障部门向社会发布当年工伤预防项目之后起，发布时间约为每年10月底前）。

五、绩效目标

（一）数据指标（定性和定量目标）。

（二）费用测算。

注：以上材料由申报单位法人签字、加盖单位公章（扫描件上传）、注明申报时间，原件备查。

附件4

工伤预防项目费用预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | |  | |
| 项目名称 | |  | |
| 预算金额（万元） | |  | |
| 其它经费来源及金额 | |  | |
| 序号 | 预算项目 | 金额（万元） | 主要依据及理由 |
| 1 | 印刷费 |  |  |
| 2 | 场租费 |  |  |
| 3 | 讲课费 |  |  |
| 4 | …… |  |  |
| 5 | …… |  |  |
| 合 计 | |  |  |
| 说明：1.预算金额包含完成本项目所需要的所有费用，各预算项目须列出明细清单；2.合计金额应与各项费用之和相等。 | | | |

申报单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

徐州市人力资源和社会保障局办公室 2023年9月26日印发