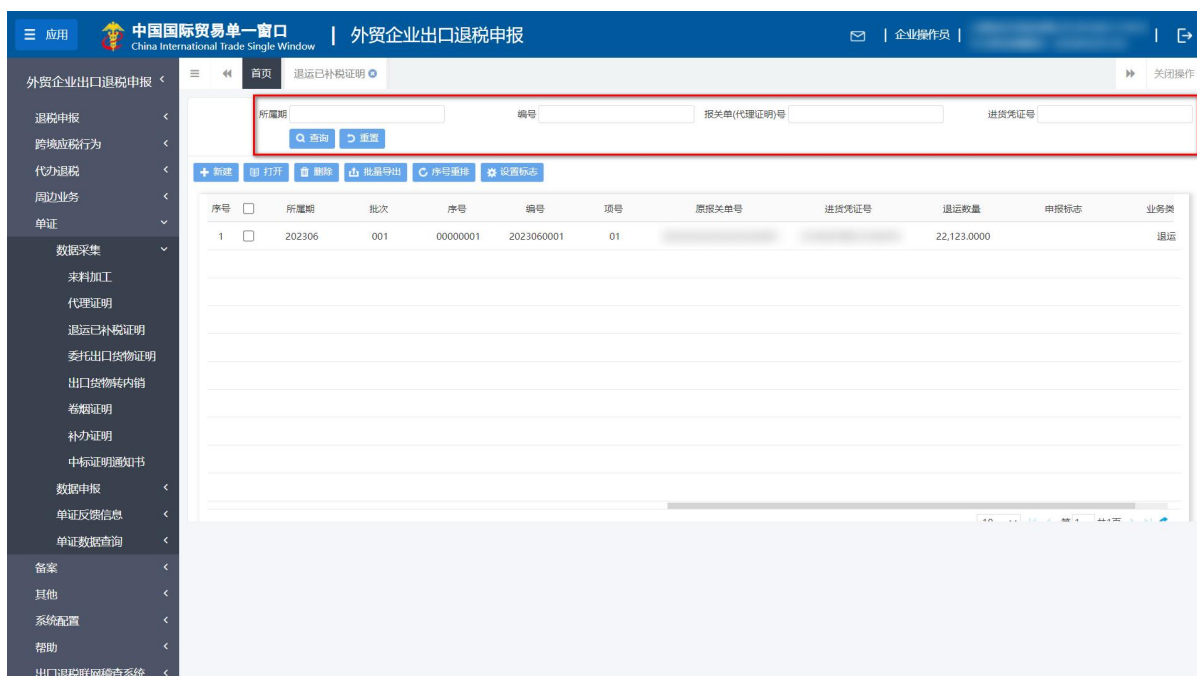


据。如图：



#### ④查询

输入查询条件，点击【查询】按钮，可以进行筛选查询。如图：



#### (2) 数据申报

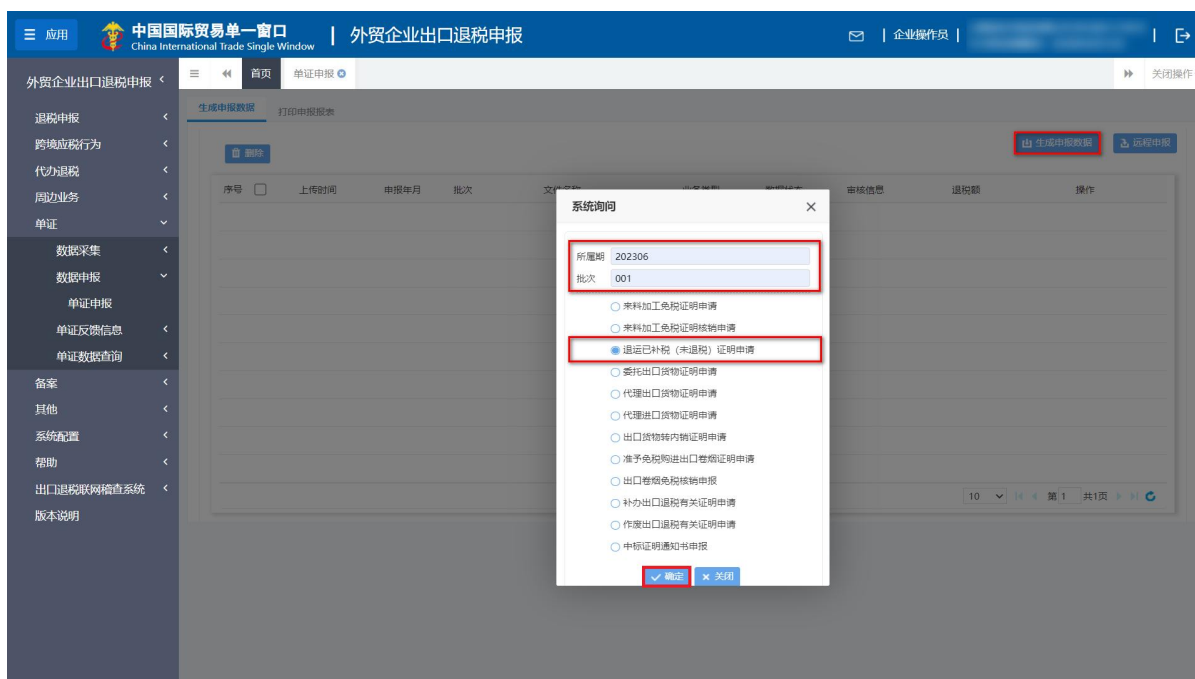
进入“数据申报”中的“单证申报”、“打印申报报表”，



可以对采集完毕的数据进行数据上传，或者将生成的申报数据进行打印。

## ①生成申报数据

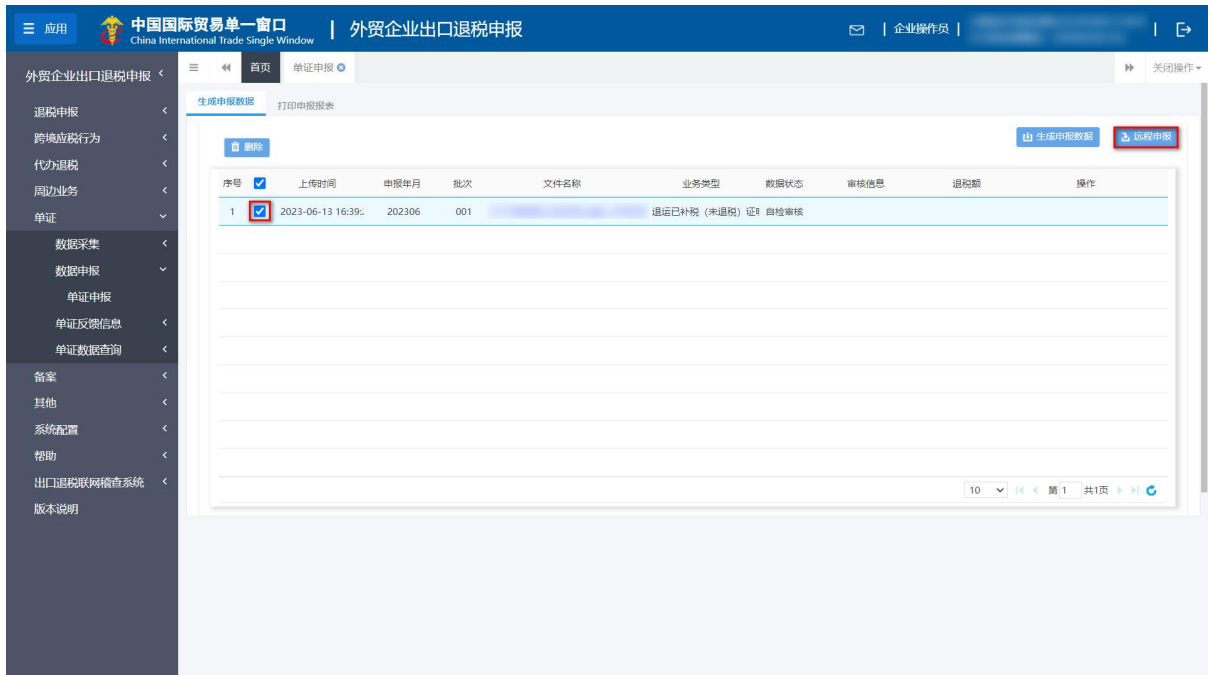
点击【生成申报数据】按钮，选择“退运已补税（未退税）证明申请”，录入“所属期”及“批次”，再点击【确定】按钮，可生成申报数据。如图：



## ②远程申报

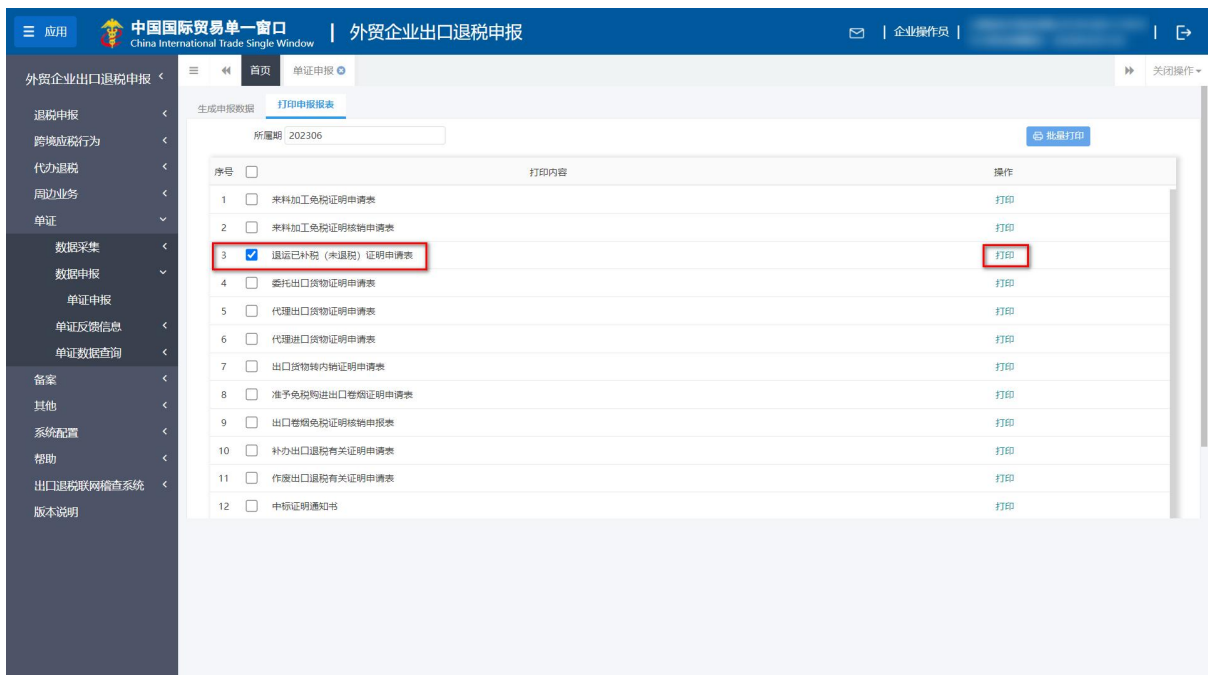
勾选数据，点击【远程申报】按钮，可将数据正式申报。如图：





### ③打印报表下载

勾选已生成的数据，点击【打印】按钮，将报表保存至本地电脑后，进行表单打印。如图：



### (3) 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的退运已补税（未退税）证明申请明细数据。如图：





### 3. 通过离线版申报系统申报

采用离线版申报系统进行退运已补税（未退税）证明申报的需要与电子税务局“离线申报”配合使用，首先通过离线版申报系统采集申报数据，生成申报数据，再通过电子税务局“离线申报”完成正式申报。

#### (1) 选择申报业务

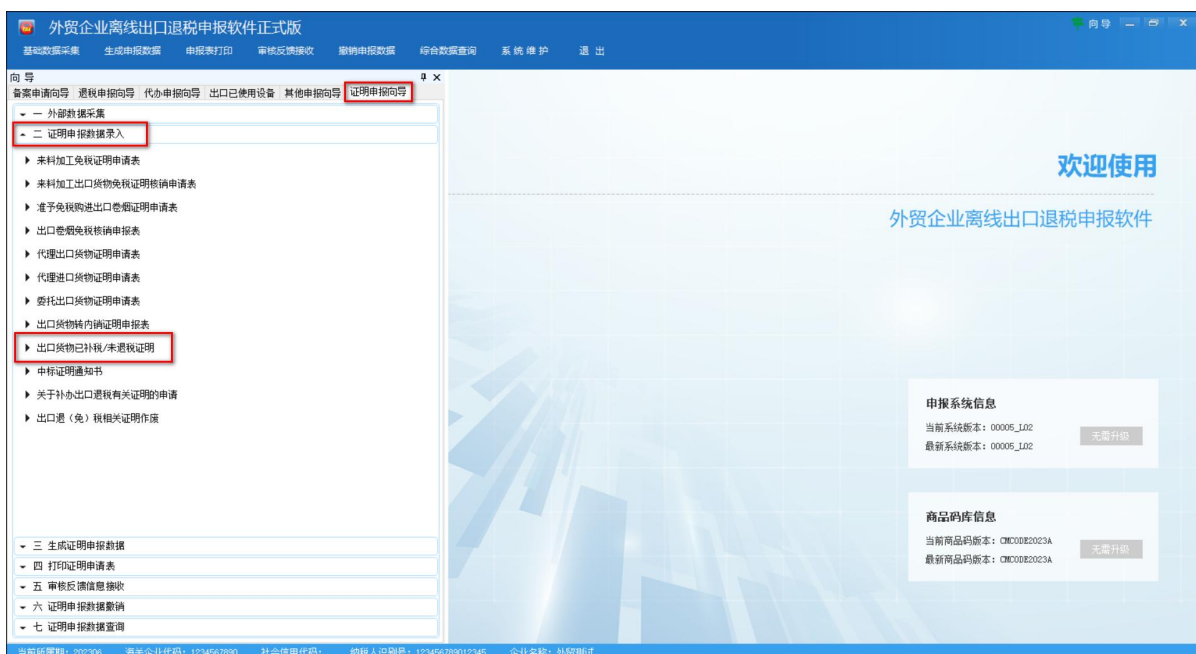
通过“向导”->“证明申报向导”->“证明申报数据录入->出口货物已补税/未退税证明”，进入申报模块。如图：





## (2) 明细数据采集

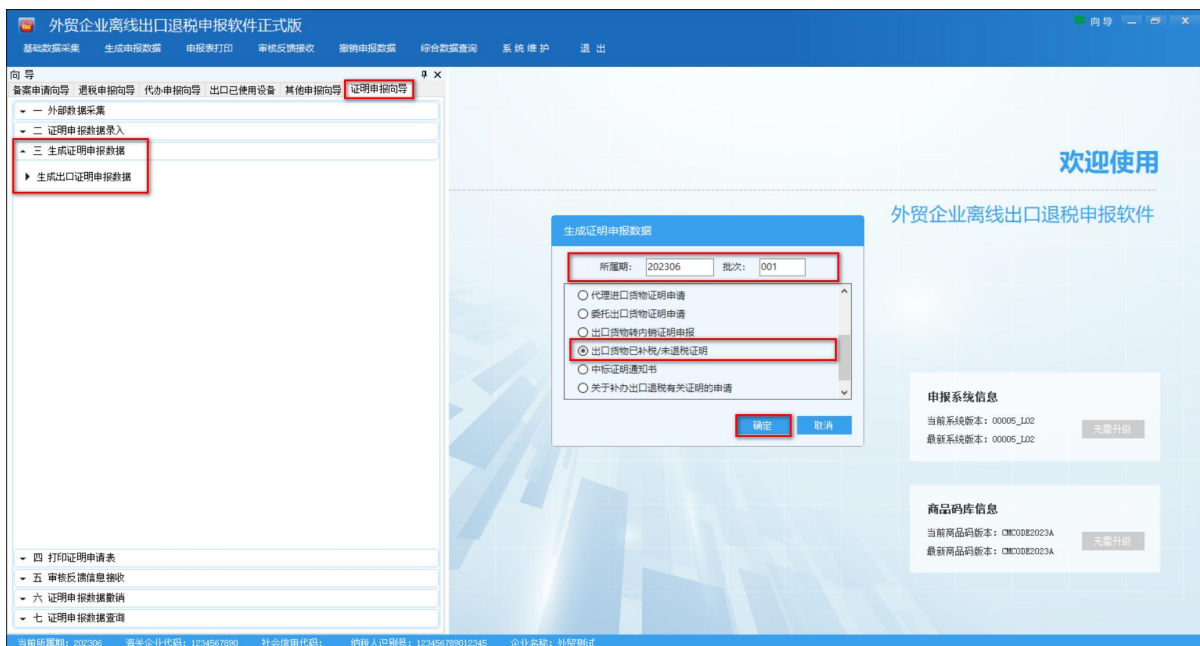
选择申报系统“证明申报向导”第二步“证明申报数据录入->出口货物已补税/未退税证明”，点击【增加】按钮，录入出口报关单号、进货凭证号码等内容。如图：





### (3) 生成申报数据

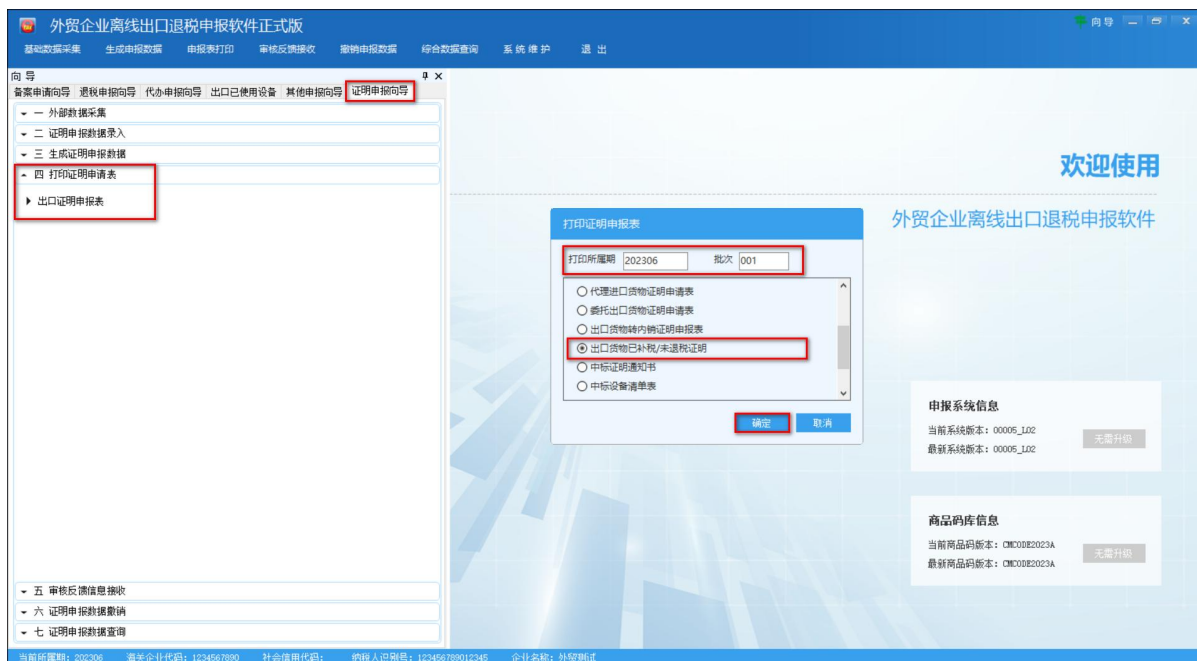
选择申报系统“证明申报向导”第三步“生成证明申报数据”，选择“出口货物已补税/未退税证明”，输入“所属期”及“批次”，再点击【确定】按钮，生成申报数据保存至本地电脑。如图：



### (4) 申报数据报表打印



选择申报系统“证明申报向导”第四步“打印证明申请表”，选择“出口货物已补税/未退税证明”，录入“打印所属期”及“批次”，点击【确定】按钮。如图：

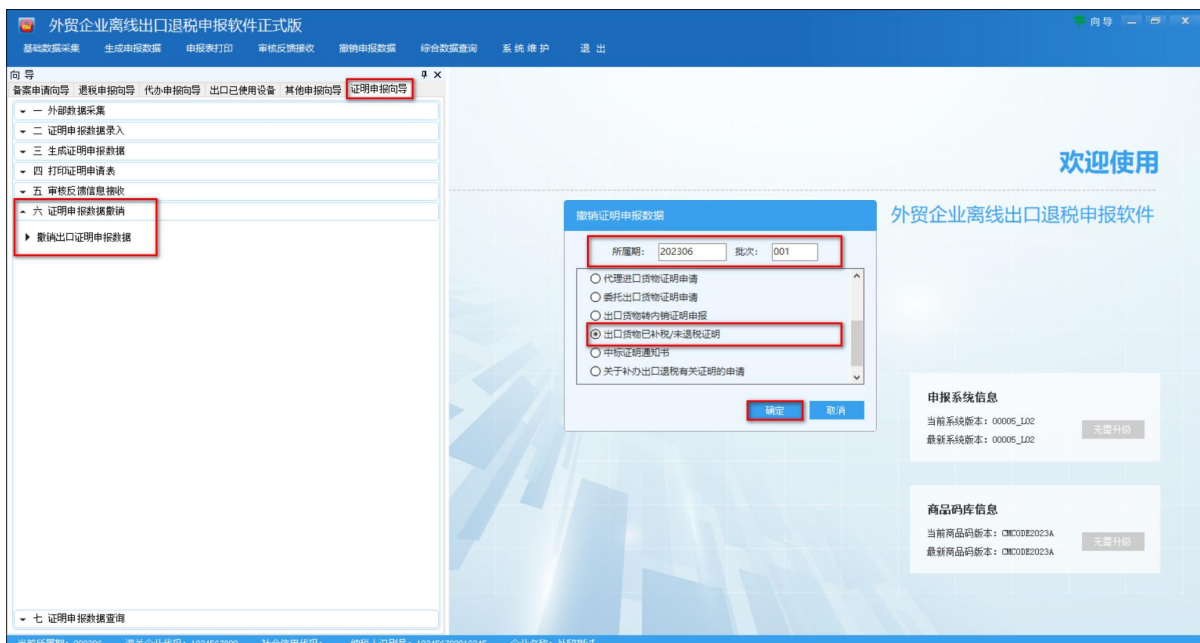


## (5) 数据撤销

若发现申报数据有误，可将数据撤销，返回到明细数据录入阶段，进行修改，再按照证明申报向导流程重新申报。选择申报系统“证明申报向导”第六步“证明申报数据撤销”，选择“出口货物已补税/未退税证明”，输入“所属期”及“批次”，点击【确定】按钮。如图：

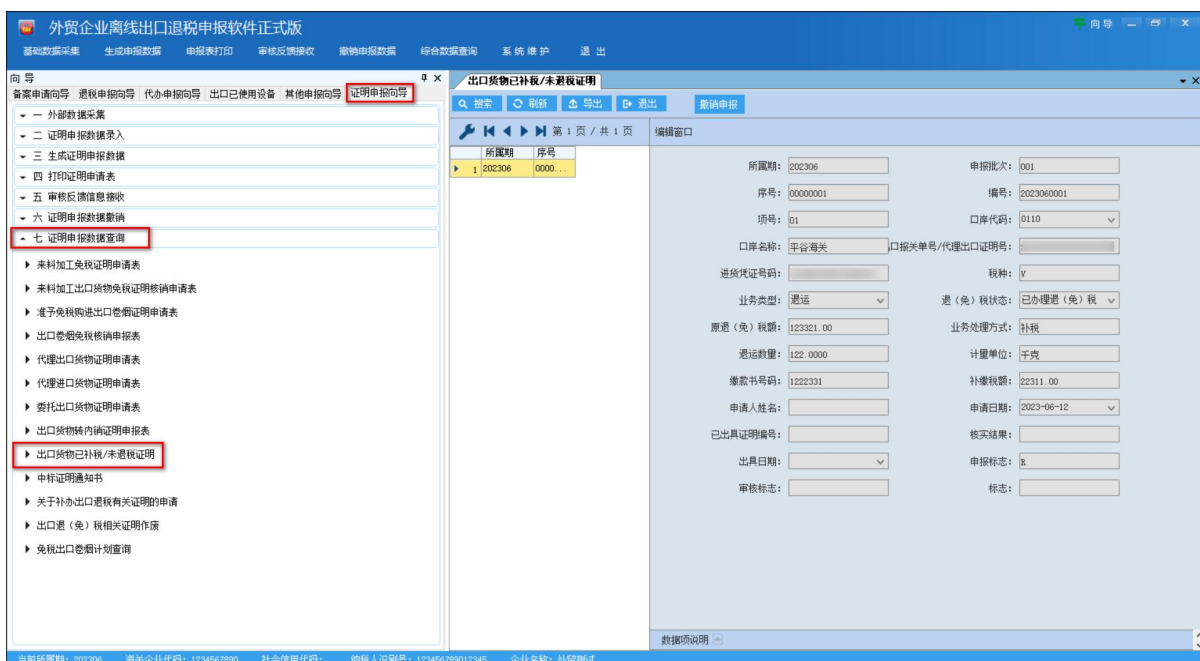






## (6) 数据查询

生成申报数据后，可在证明申报数据查询中查看。选择申报系统“证明申报向导”第七步“证明申报数据查询”，再选择“出口货物已补税/未退税证明”。如图：



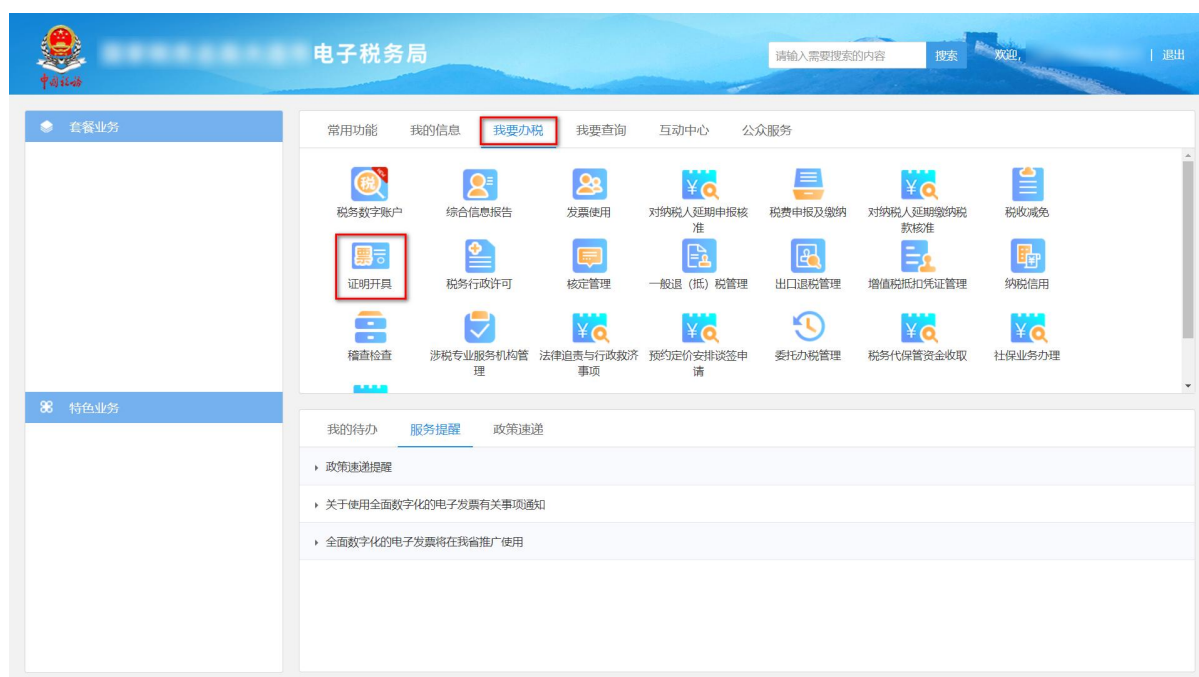
## (7) 数据自检

登录电子税务局后，通过“我要办税”->“证明开具”->



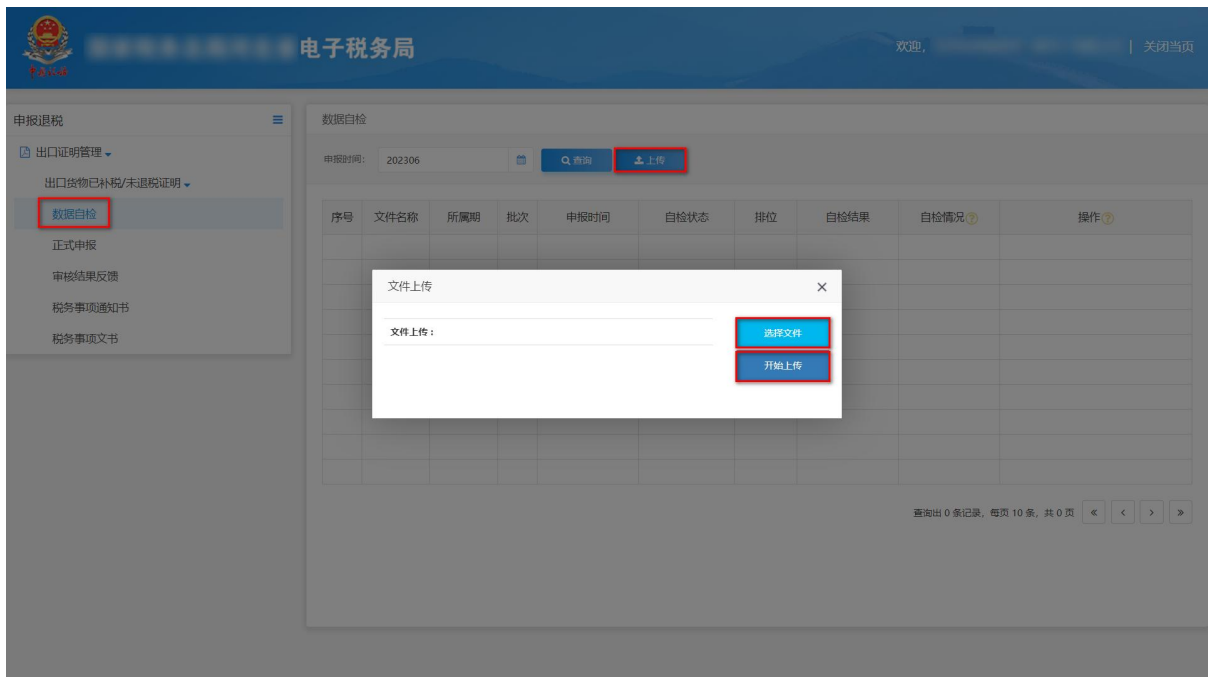


“开具出口退（免）税证明” -> “出口货物已补税/未退税证明开具”，选择“离线申报”进入申报模块。如图：





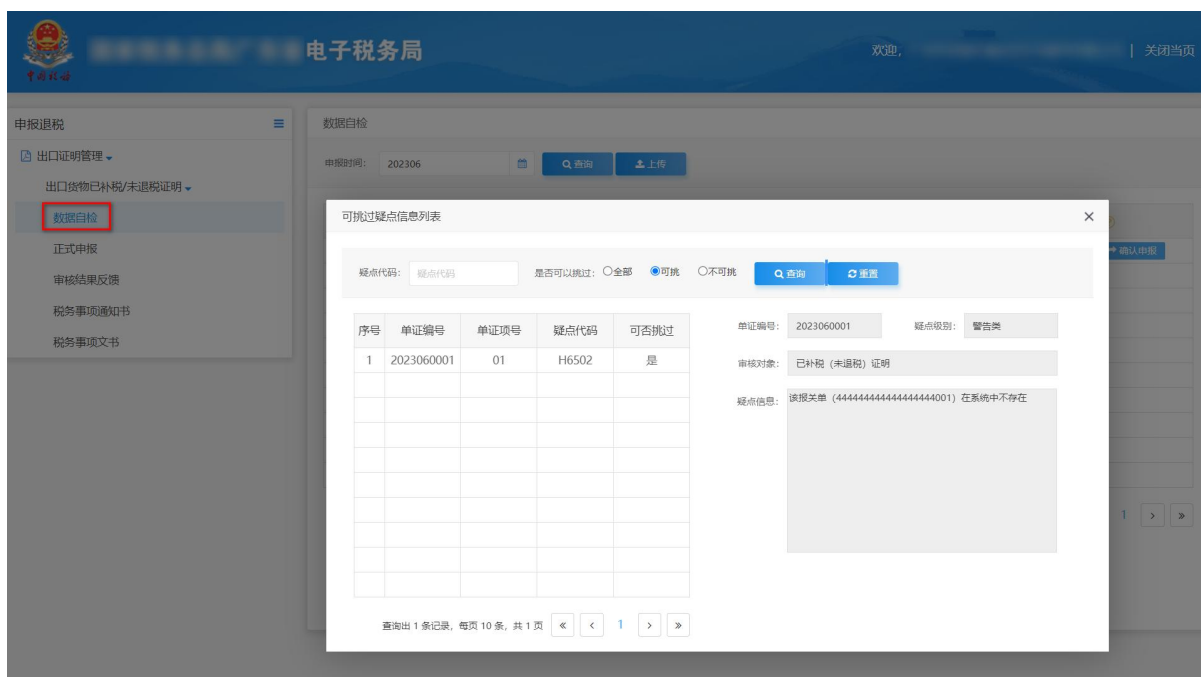
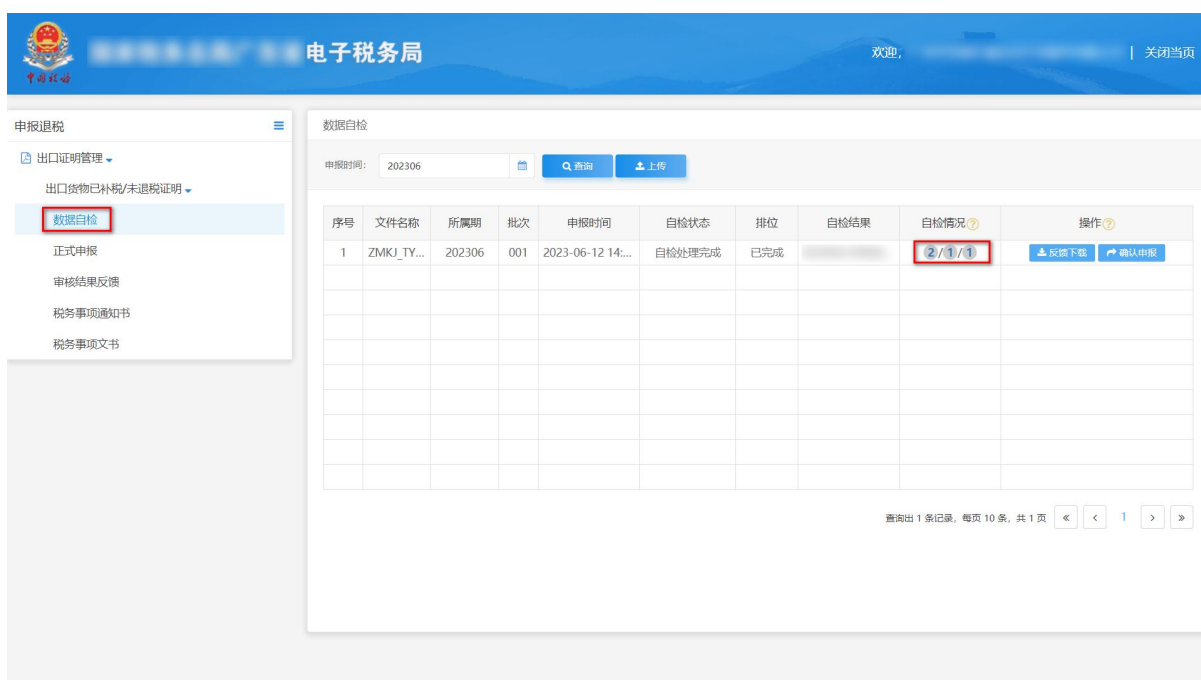
选择“数据自检”进入“数据自检”界面，点击【上传】按钮，弹出“文件上传”界面，再点击【选择文件】按钮，选择生成的申报数据文件，最后再点击【开始上传】按钮，完成数据自检操作。如图：



数据自检成功后，可在“自检情况”下查看自检产生的疑点



个数，点击具体“疑点个数”可查看疑点详情。如图：



## (8) 正式申报

选择“正式申报”进入“正式申报”界面，点击【上传】按钮，选择“申报方式”后再点击【选择文件】按钮，选择生成的申报数据文件，最后再点击【开始上传】按钮，完成正式申报操

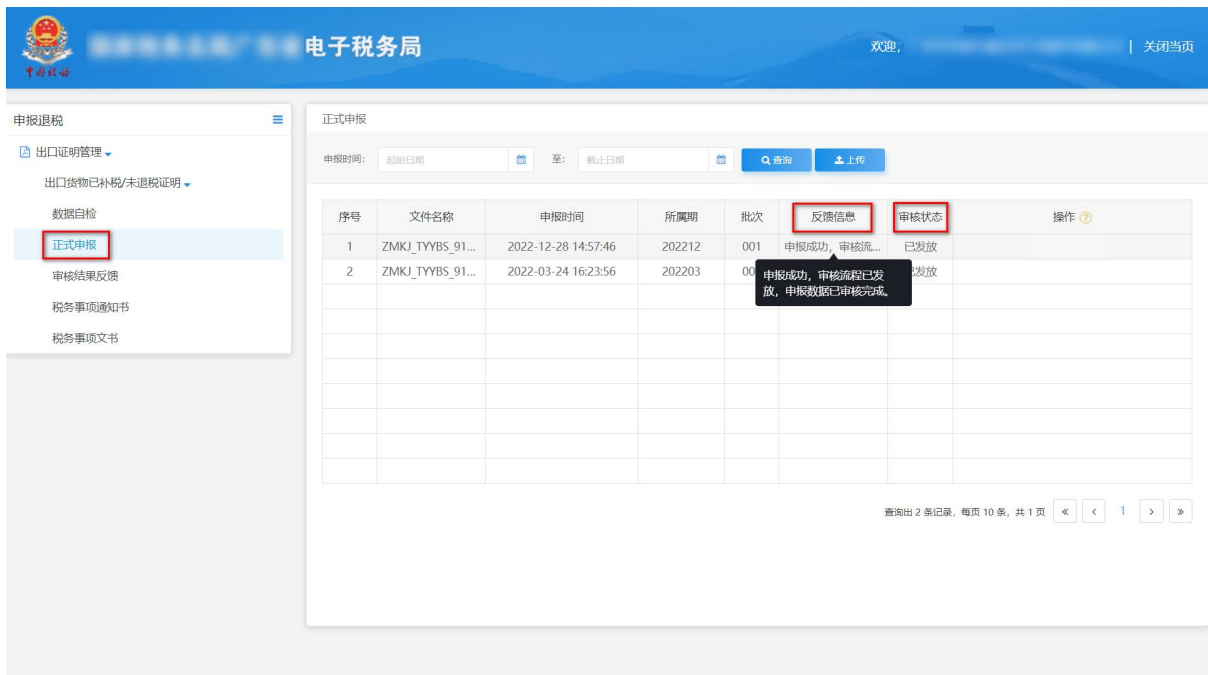


作。



### (9) 申报结果查询

完成正式申报后，可实时查询税务机关对该证明业务的审核状态及流程信息。如图：



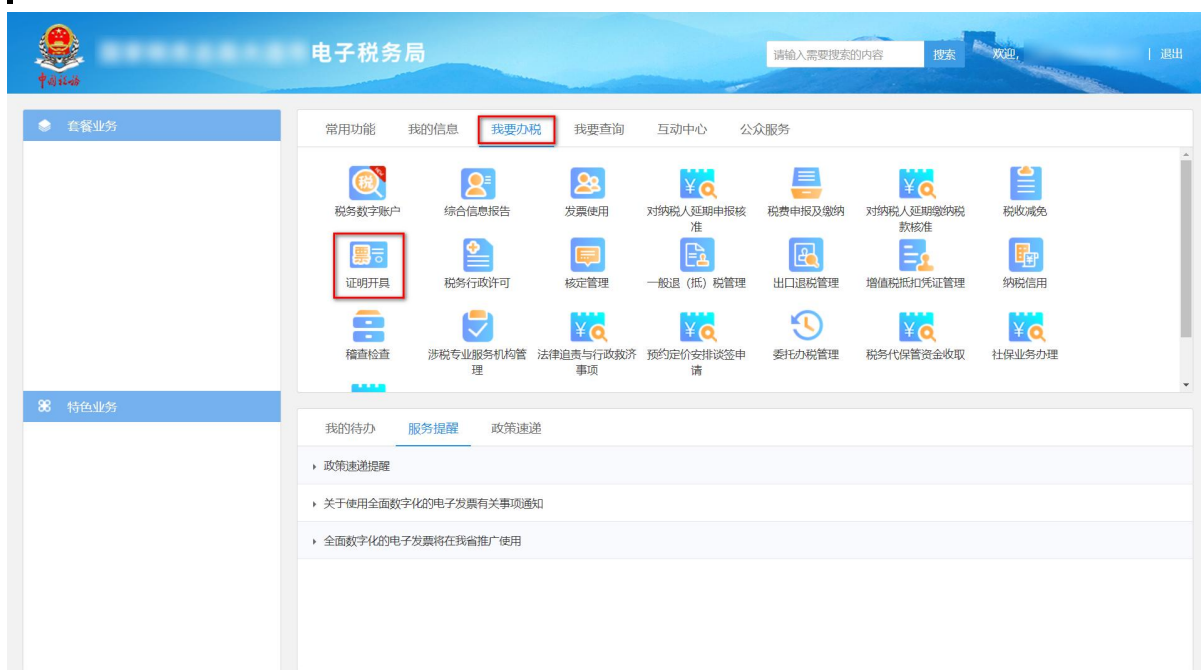
### (四) 出口货物转内销证明开具申报流程



## 1. 通过电子税务局申报

### (1) 选择申报业务

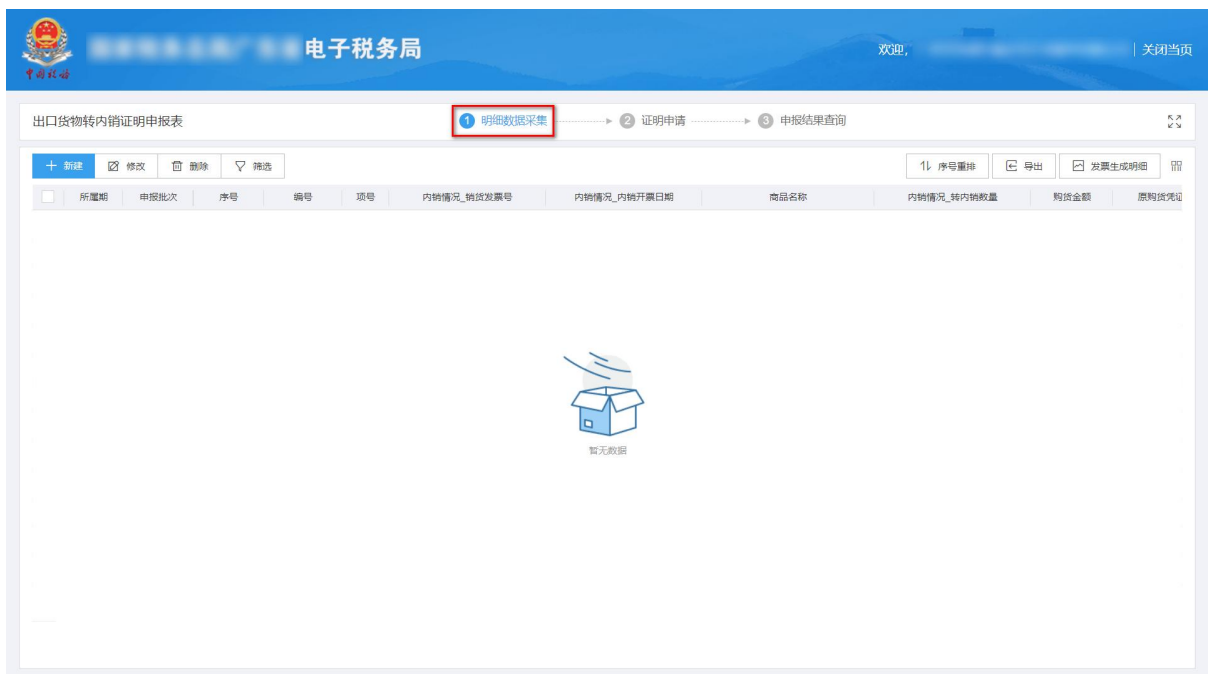
登录电子税务局后，通过“我要办税”->“证明开具”->“开具出口退（免）税证明”->“出口货物转内销证明开具”，选择“在线申报”进入申报模块。如图：





## (2) 明细数据采集

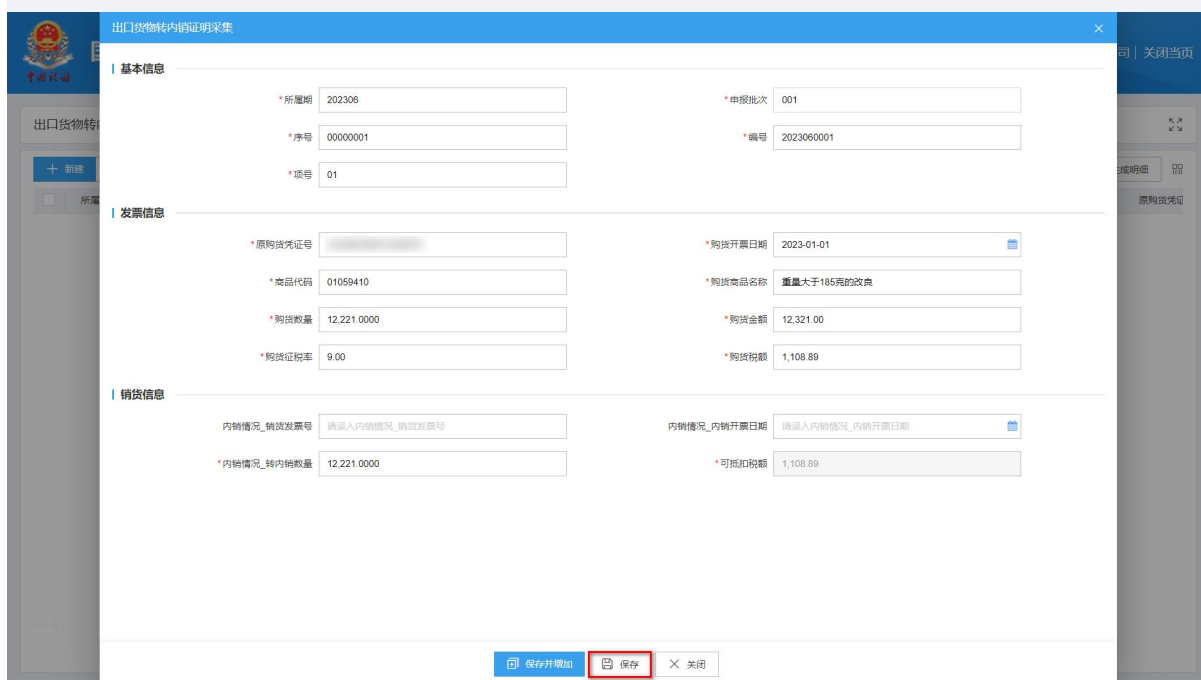
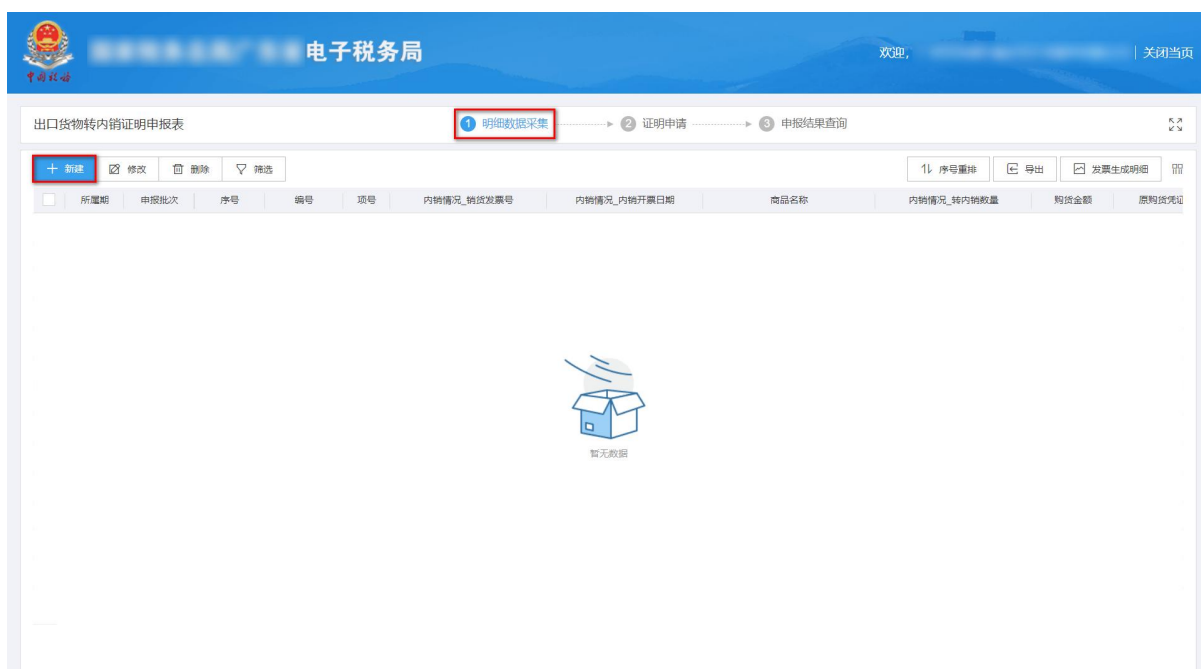
明细数据采集可采集需要申报的明细数据，同时也可以对已采集的数据进行修改、删除等操作，当采集的数据较多时，也可通过筛选功能筛选所需要的数据。如图：



### ①新建



点击【新建】按钮，弹出数据采集页面，可根据系统提示录入相关信息，进行数据采集，采集后点击【保存】按钮。如图：

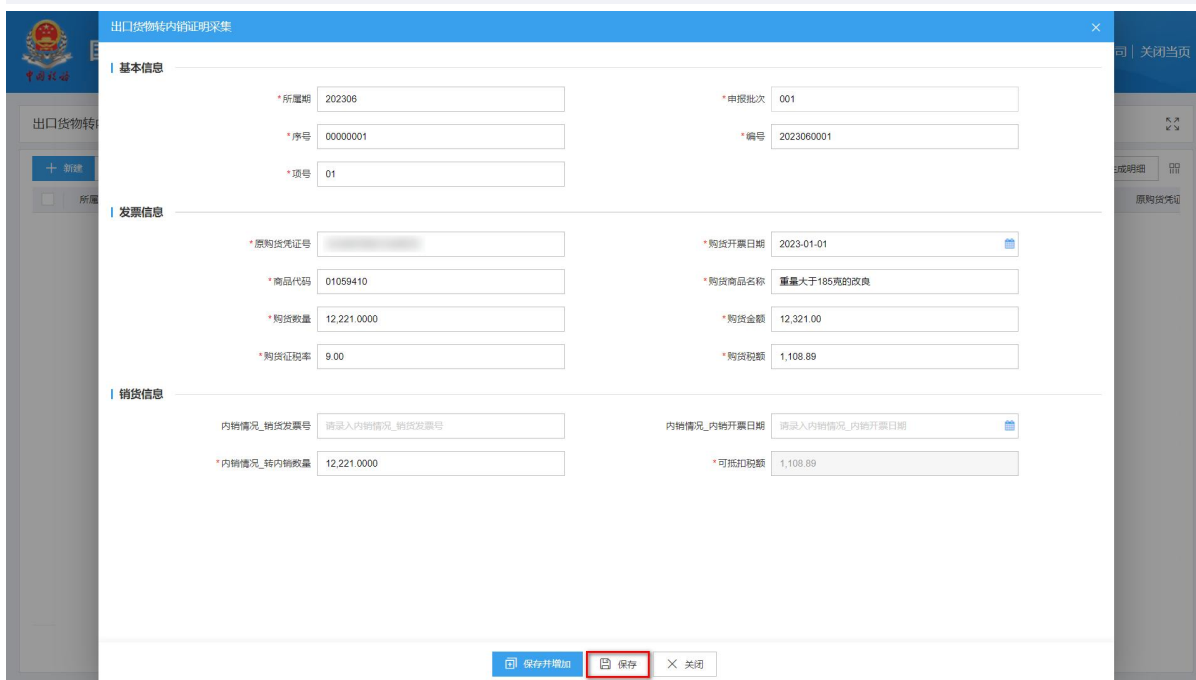
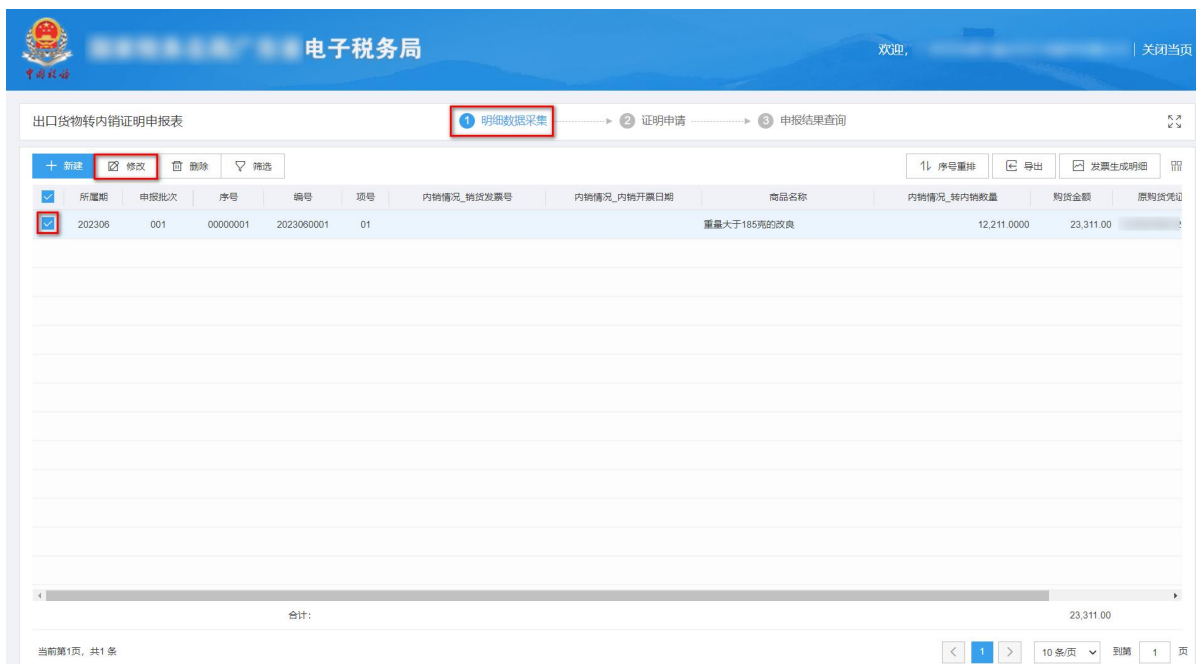


## ②修改

勾选需要修改的数据，点击【修改】按钮，弹出编辑界面，修改相应字段，之后点击【保存】按钮。如图：



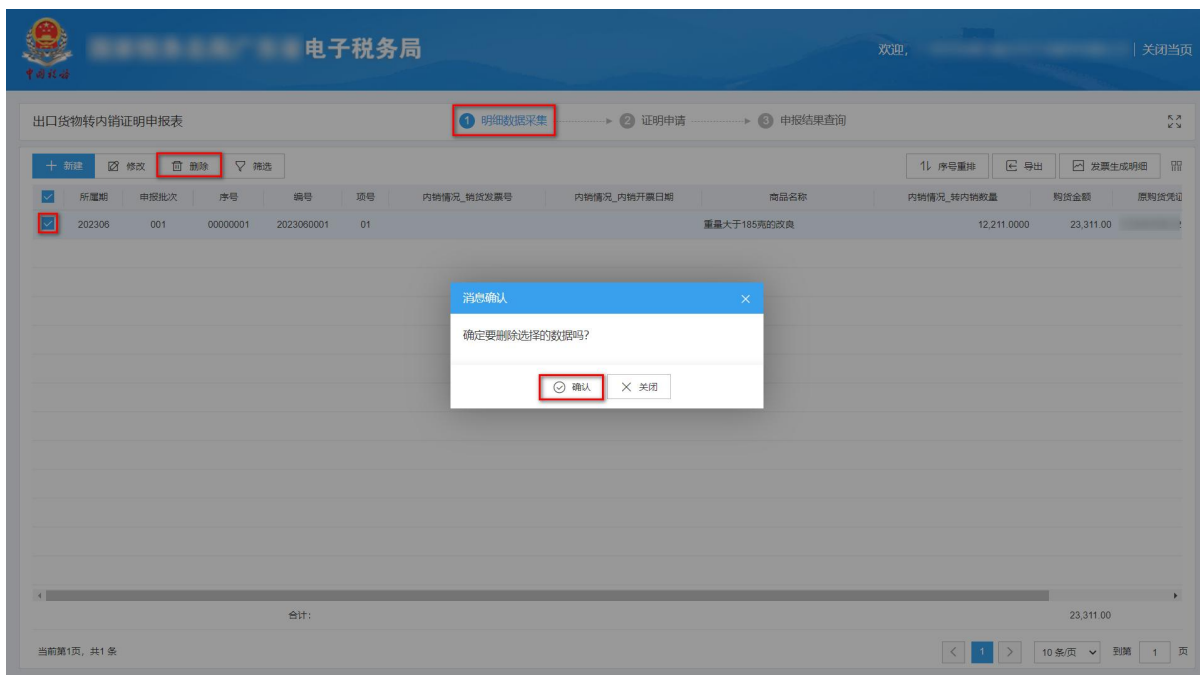




### ③删除

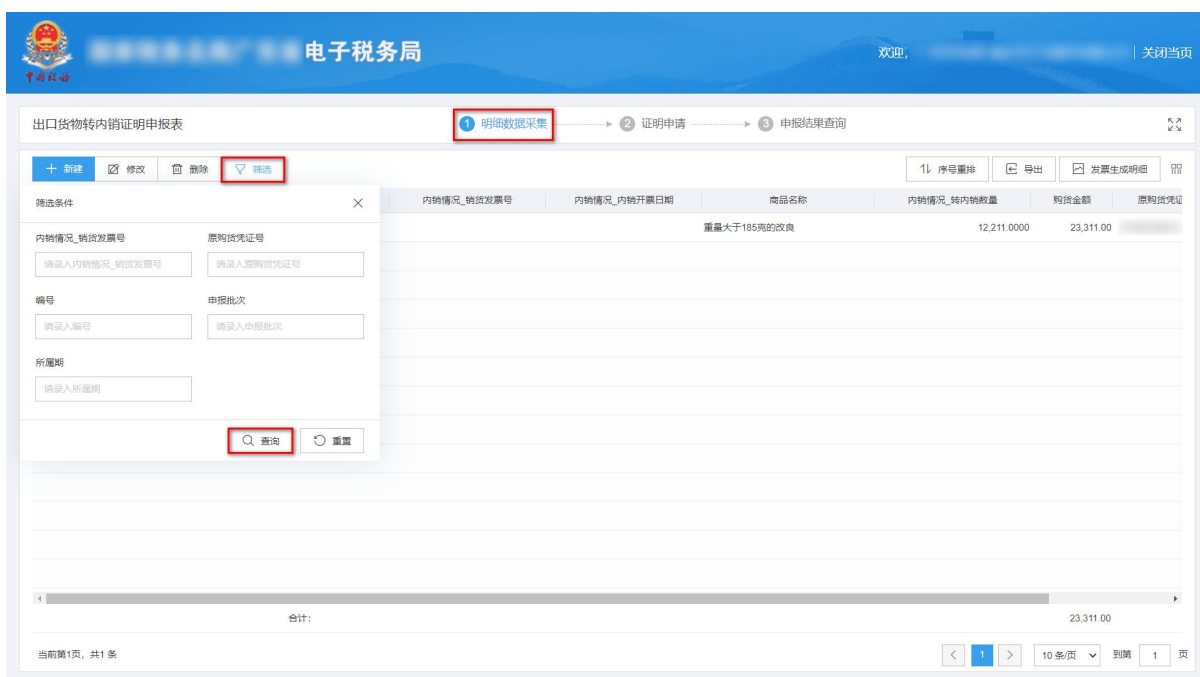
勾选需要删除的数据，点击【删除】按钮，再点击【确认】按钮，删除所选数据。如图：





#### ④ 筛选

点击【筛选】按钮，输入筛选条件，点击【查询】按钮，可以进行数据筛选查询。如图：



#### (3) 证明申请

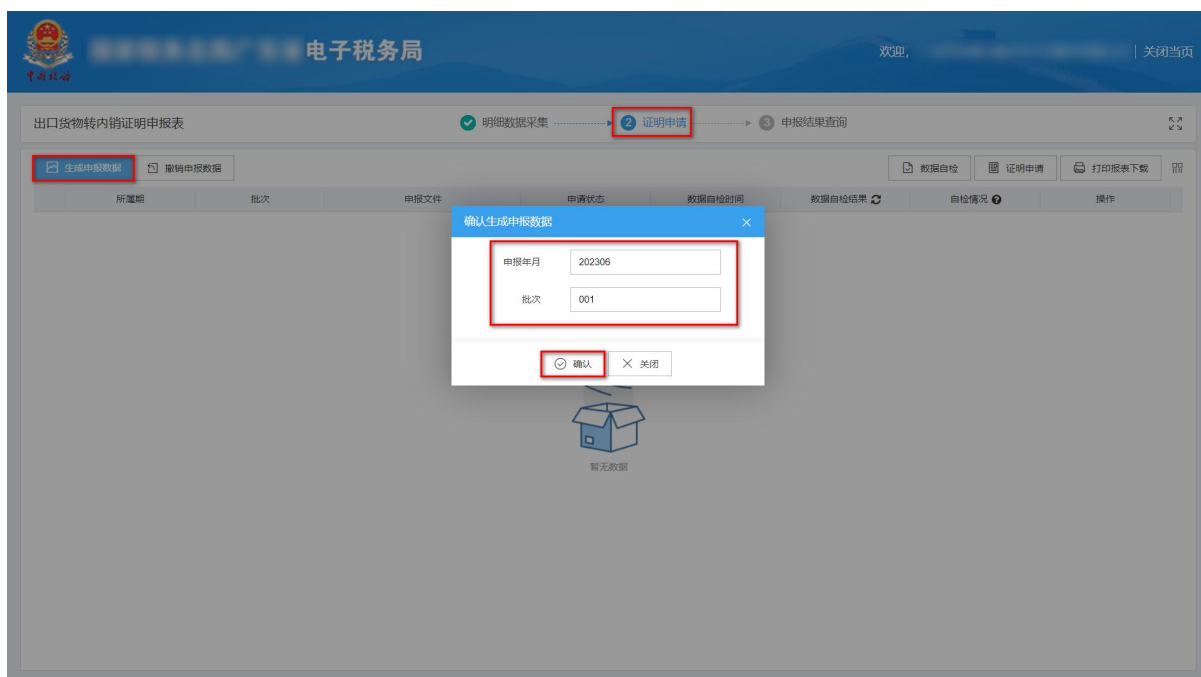
数据采集后先生成可用于申报的申报数据，再上传相关附列资料。可通过数据自检检查申报数据是否存在疑点，若申报数据



自检无疑点，可将申报数据正式申报，供税务机关审核。若申报自检存在疑点，可将申报数据撤销至明细数据采集中进行修改。同时也可以通过打印报表下载功能下载报表用于打印。

### ①生成申报数据

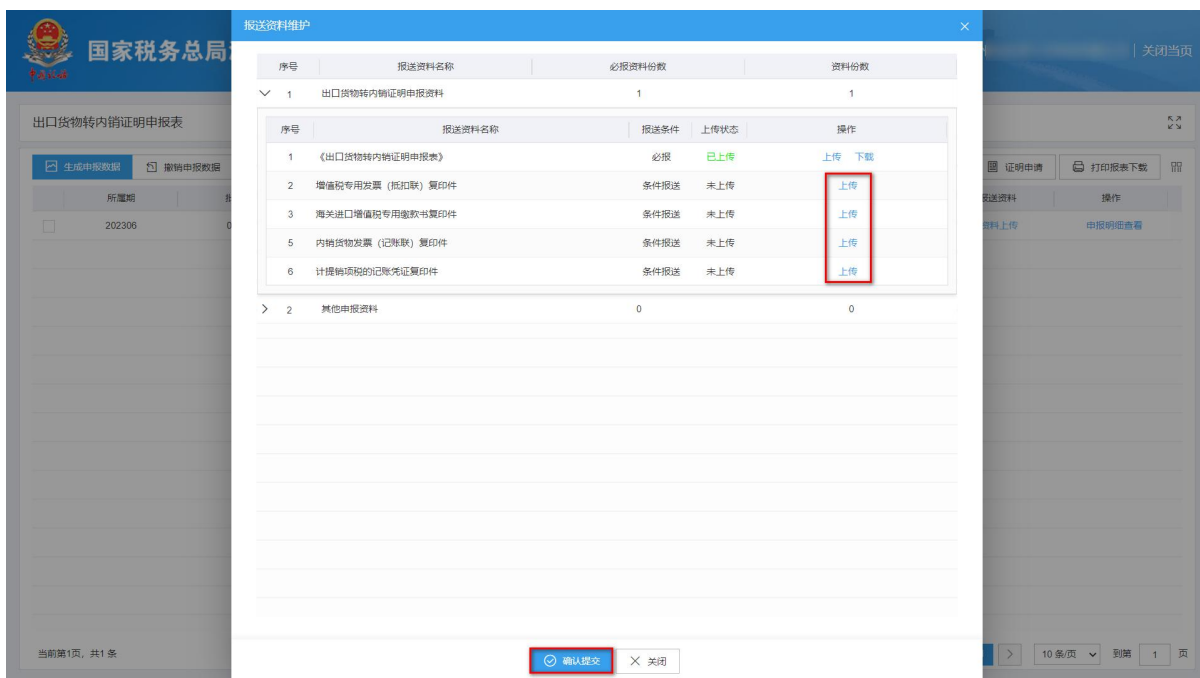
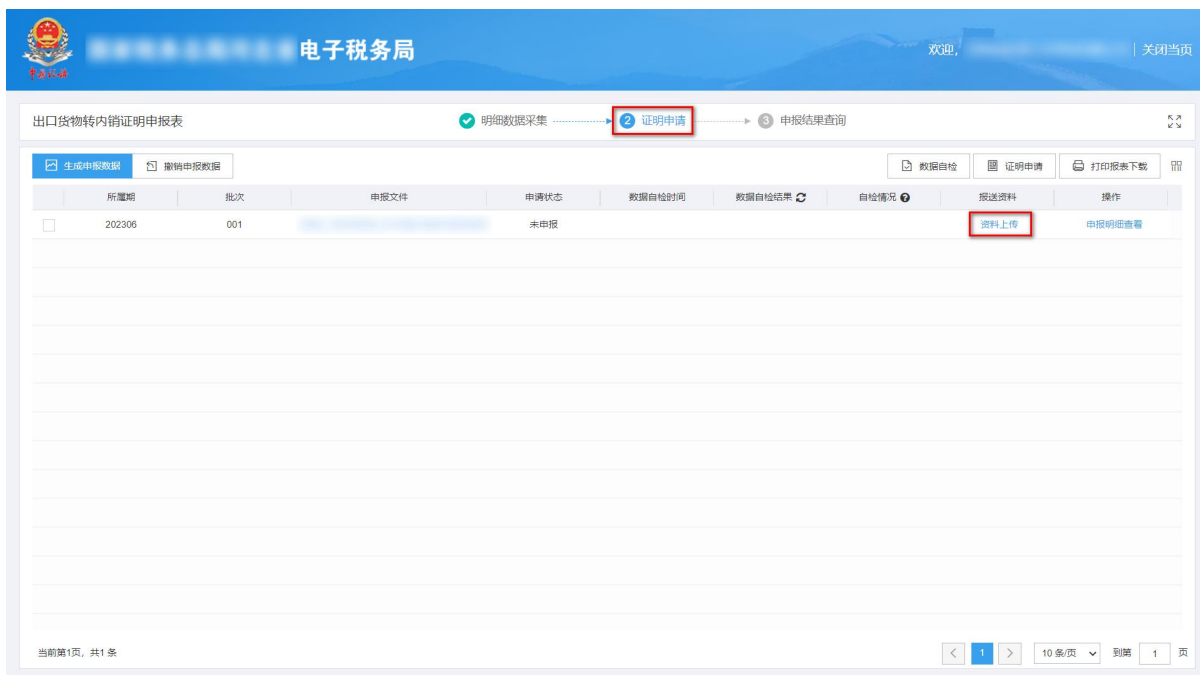
点击【生成申报数据】按钮，录入“申报年月”及“批次”，点击【确认】按钮，生成申报数据。如图：



### ②资料上传

点击【资料上传】按钮，弹出报送资料维护页面，按需要上传相关附列资料，再点击【确认提交】按钮，提交上传的附列资料。如图：

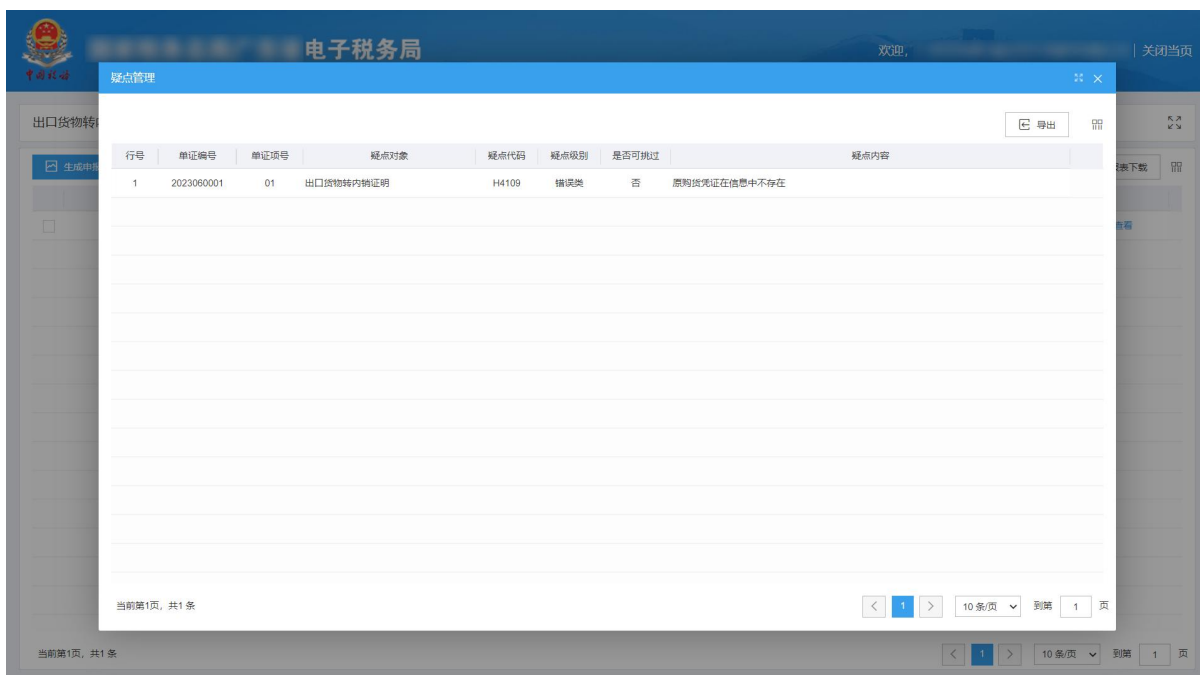
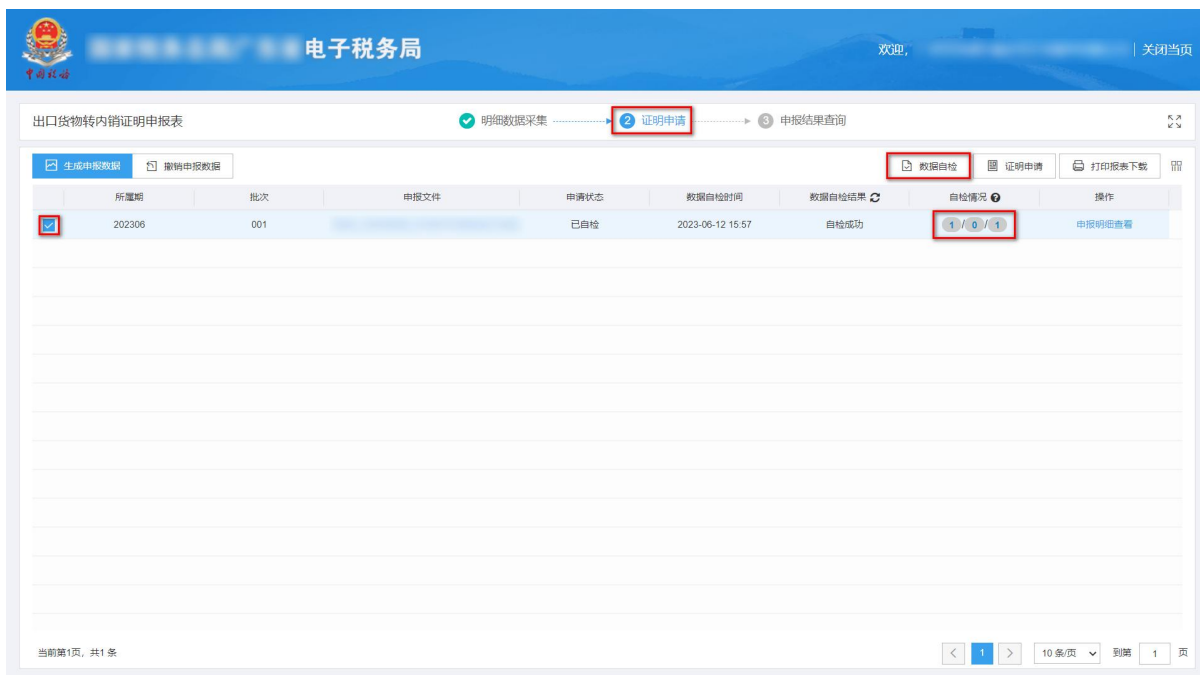




### ③数据自检

勾选需要自检的数据，点击【数据自检】按钮，进行数据自检，自检成功后可在“自检情况”下查看自检出的疑点个数，点击具体“疑点个数”，可查看疑点详情。如图：

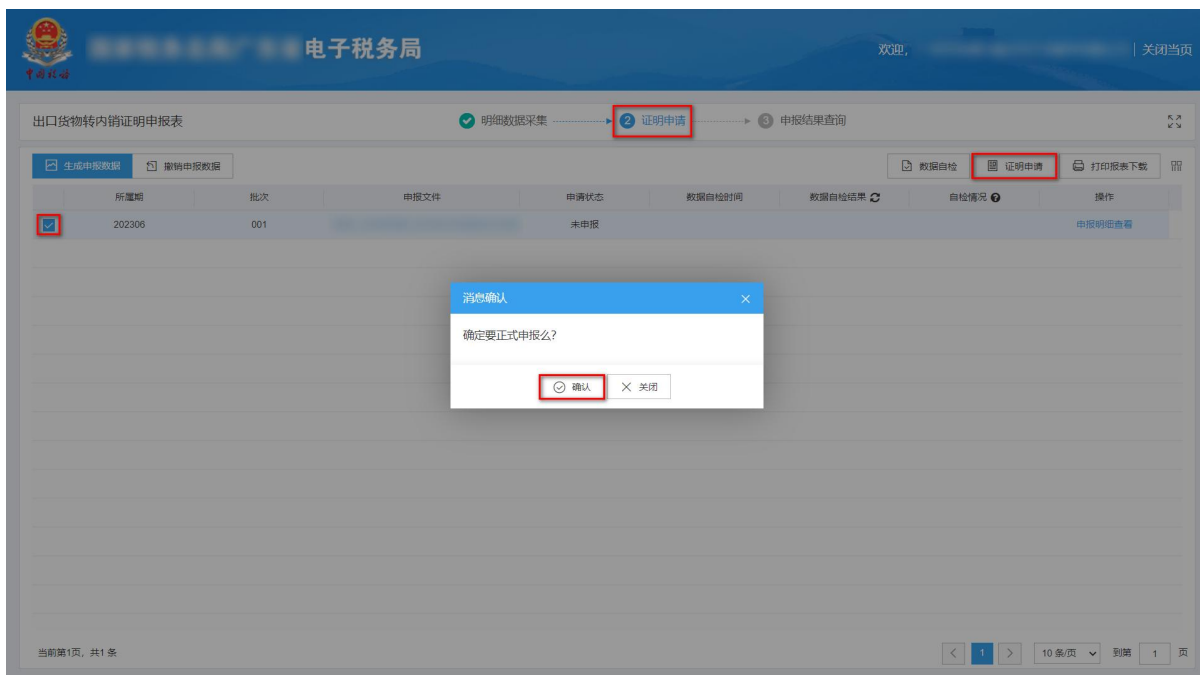




#### ④正式申报

勾选需要正式申报的数据，点击【证明申请】按钮，再点击【确认】按钮，将申报数据正式申报。如图：

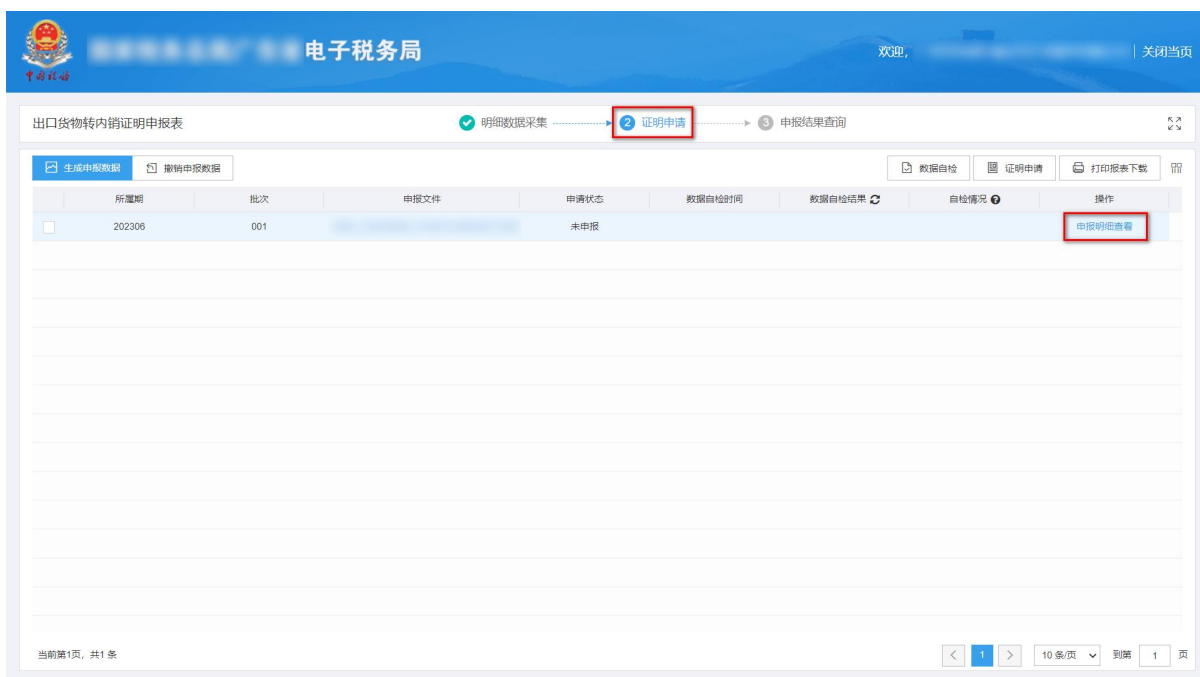


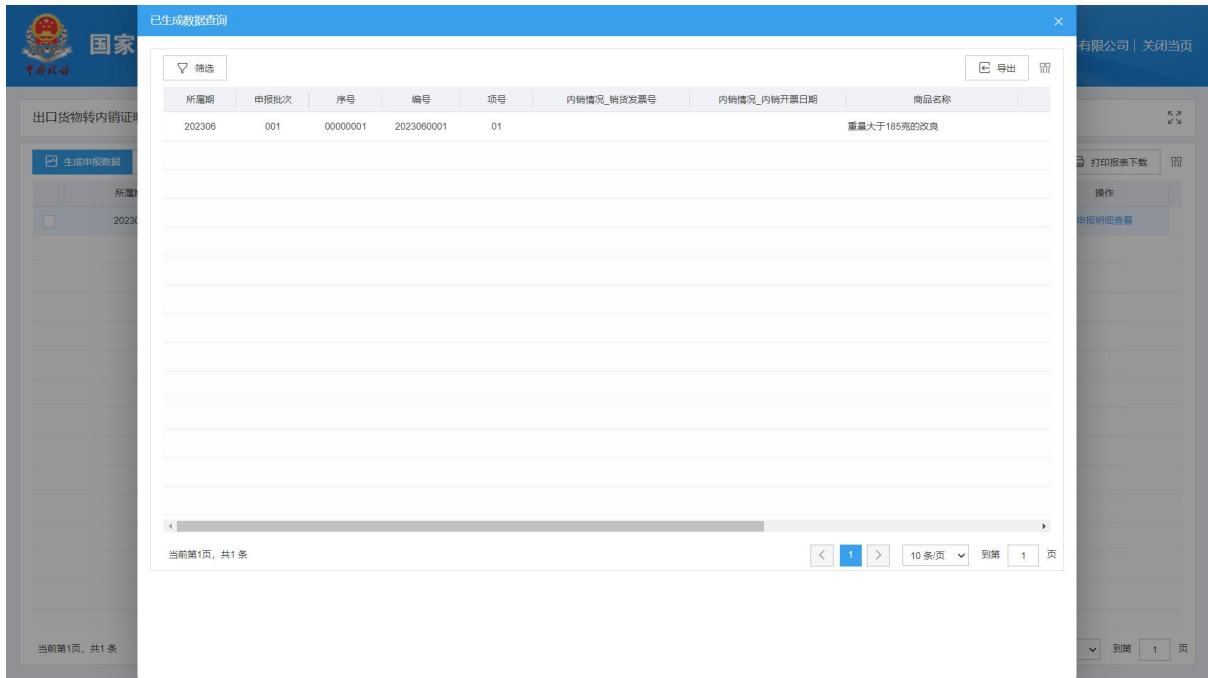


### ⑤申报明细查看

点击【申报明细查看】按钮可查看已生成的申报明细数据。

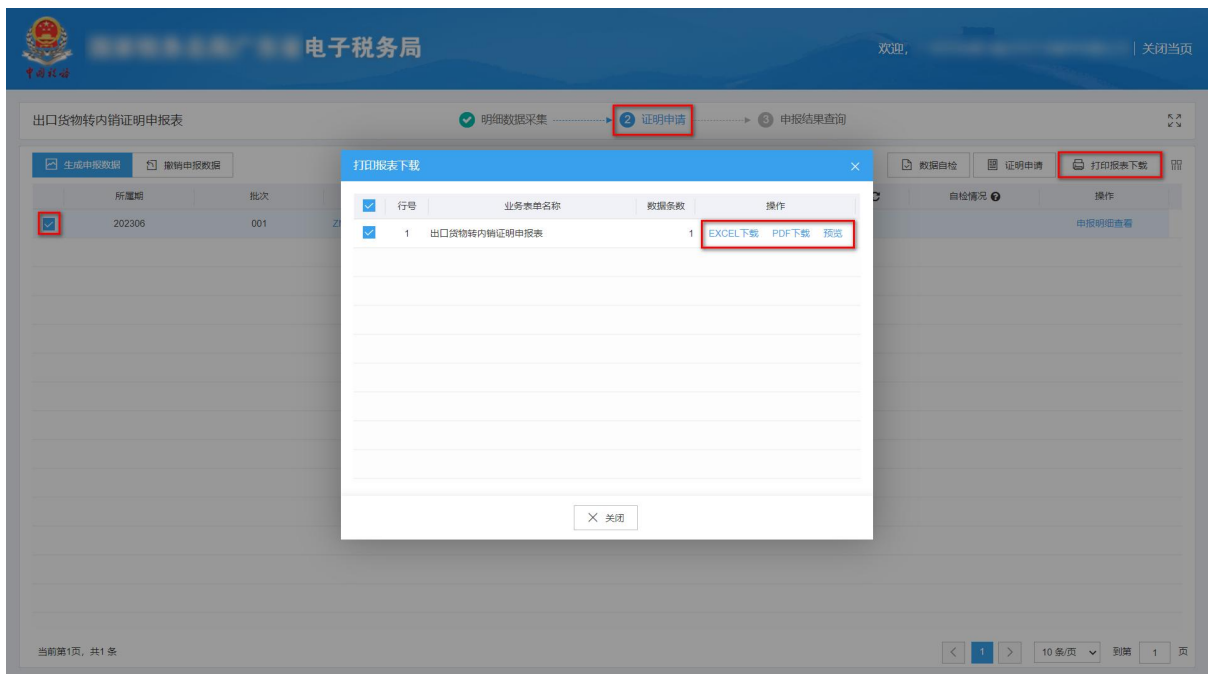
如图：





## ⑥打印报表下载

勾选已生成的数据，点击【打印报表下载】按钮，将报表下载保存至本地电脑后进行报表打印。如图：



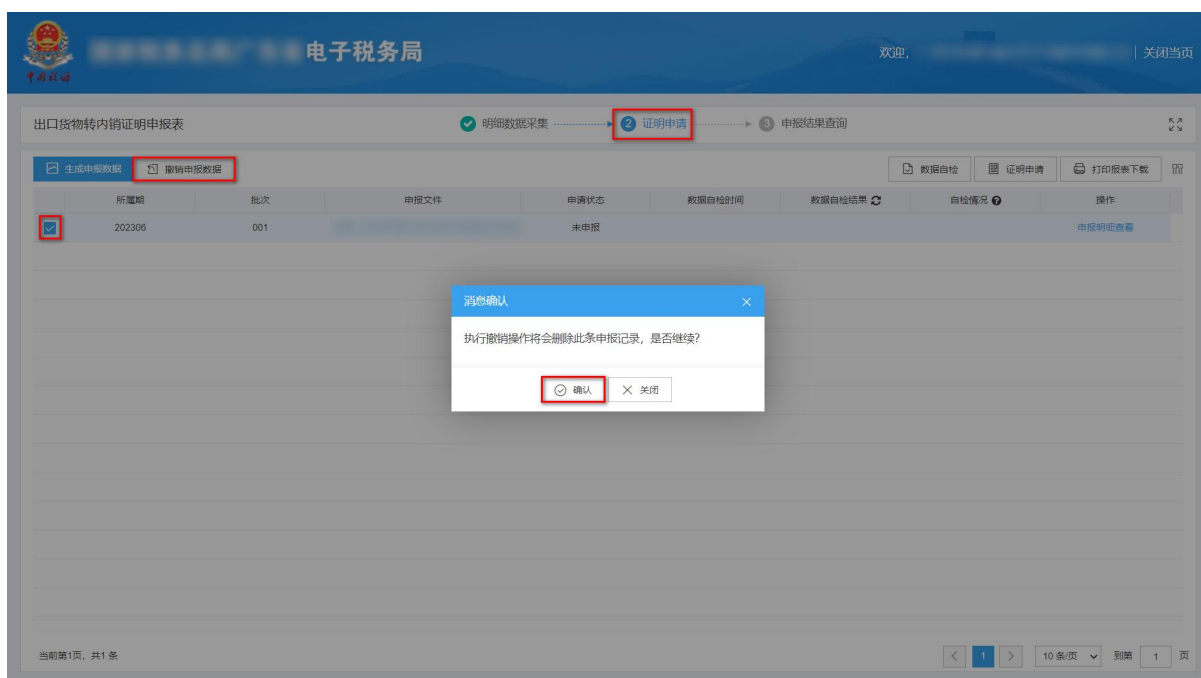
## ⑦撤销申报数据

勾选已生成的申报数据，点击【撤销申报数据】按钮，再点





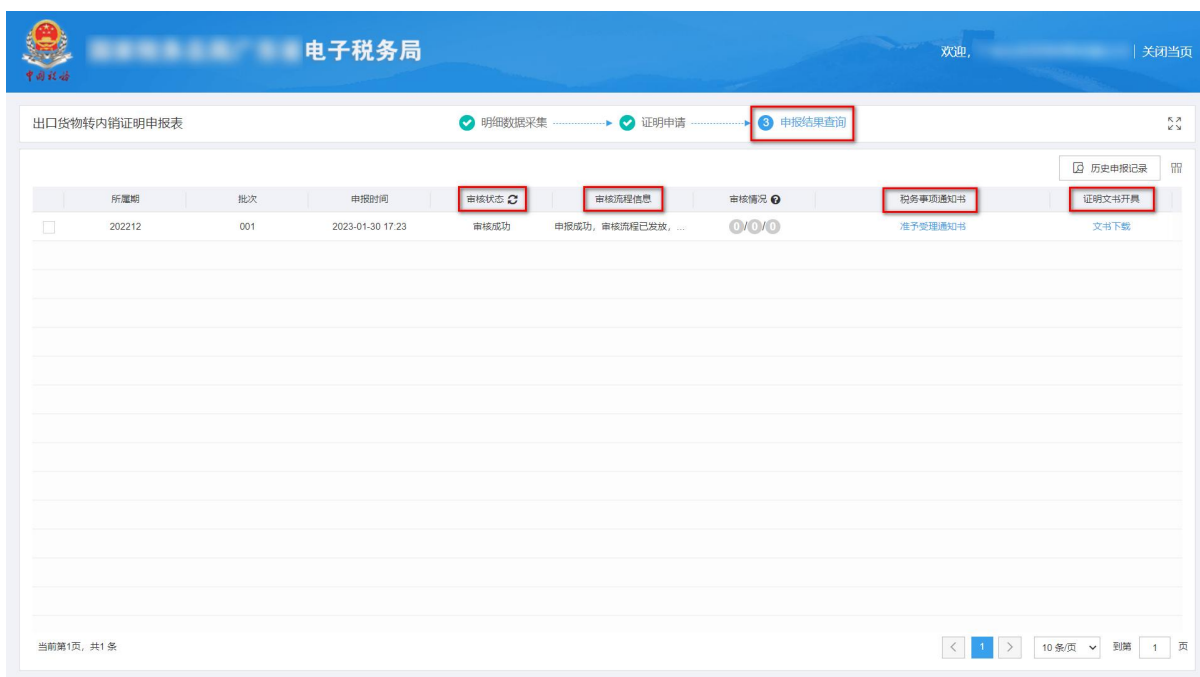
击【确认】按钮，可将申报数据撤销至明细数据采集界面，进行数据修改。如图：



#### (4) 申报结果查询

正式申报后，可实时查询税务机关对该证明业务的审核状态及流程信息，点击“税务事项通知书”可下载该笔申报对应的电子版《准予受理通知书》等税务文书，点击“证明文书开具”可下载该笔申报对应的电子版证明文书。如图：





## 2. 通过国际贸易“单一窗口”申报

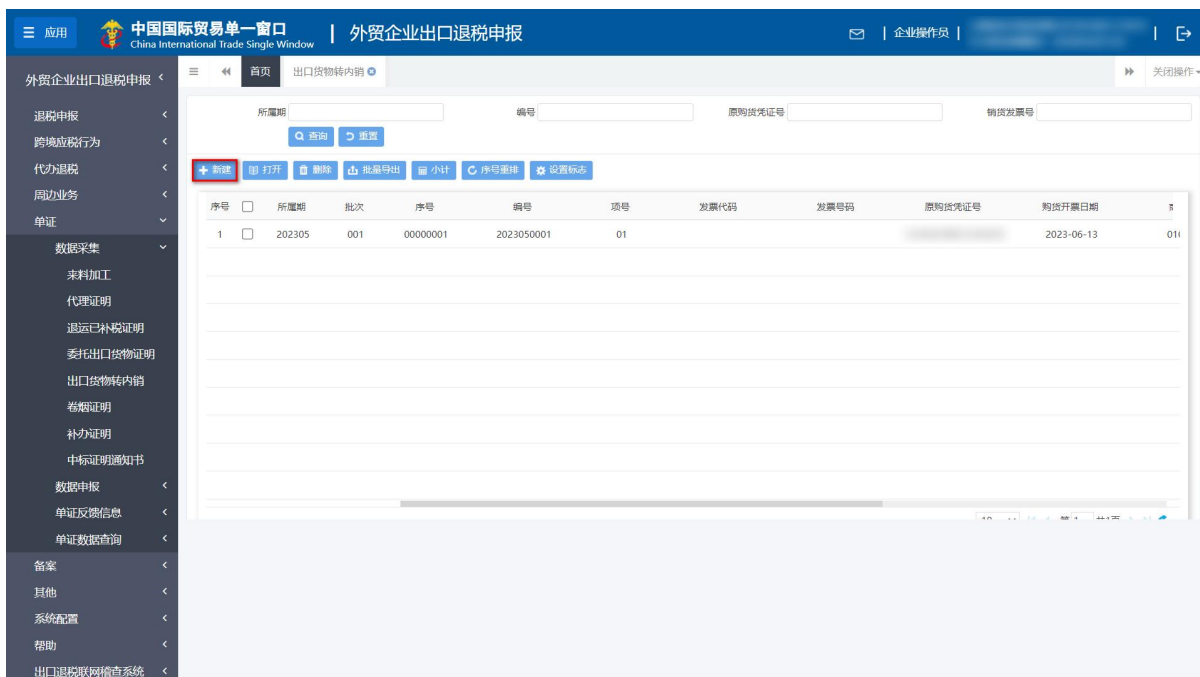
### (1) 数据采集

数据采集菜单可以对数据进行采集，同时可以利用筛选条件和功能按钮，对已录入数据进行增、删、改、查等操作。

#### ①新建

点击【新建】按钮，弹出数据采集页面，可根据系统提示录入相关信息，进行数据采集。如图：

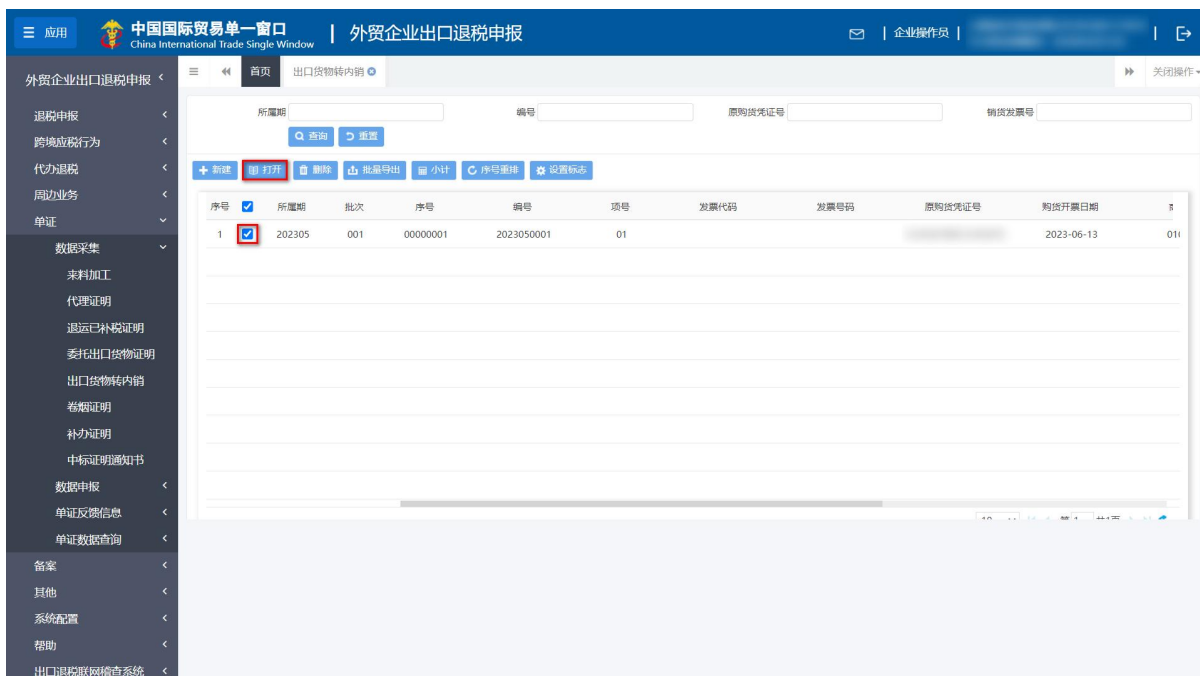




## ②修改

需要修改数据时，勾选需要修改的记录，点击【打开】按钮，弹出出口货物转内销证明编辑界面，进行相应字段的修改。

如图：



## ③删除

对需要删除的数据，可点击【删除】按钮，删除不需要的数

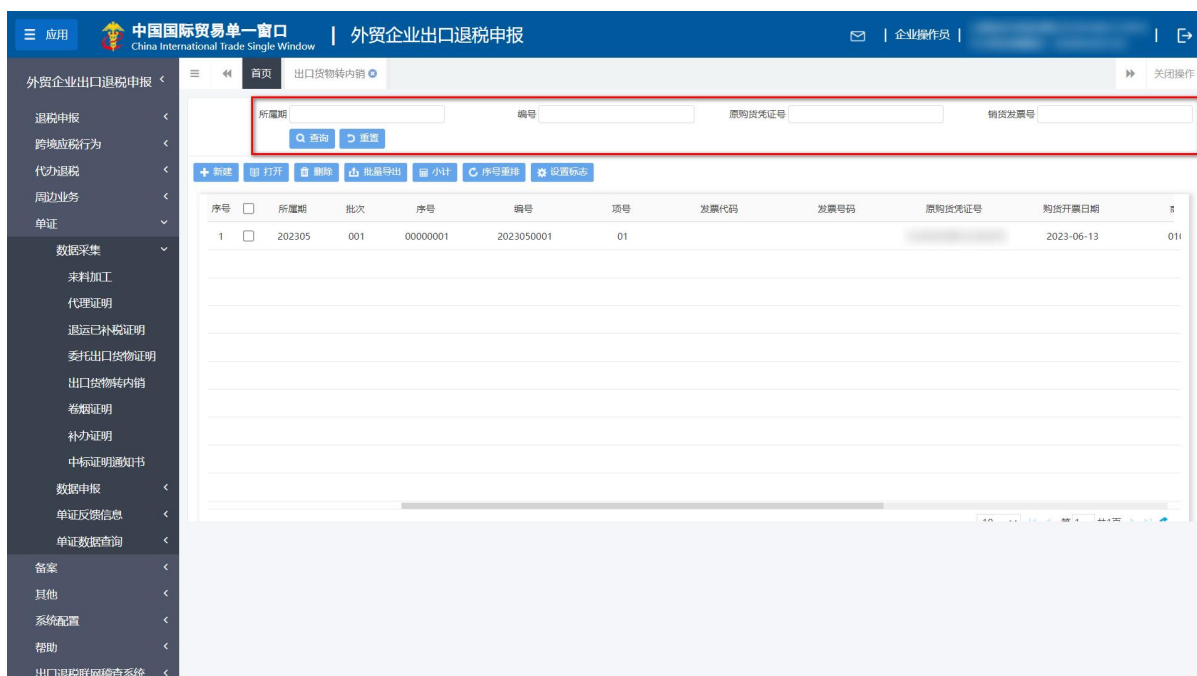


据。如图：



#### ④查询

输入查询条件，点击【查询】按钮，可以进行筛选查询。如图：



#### (2) 数据申报

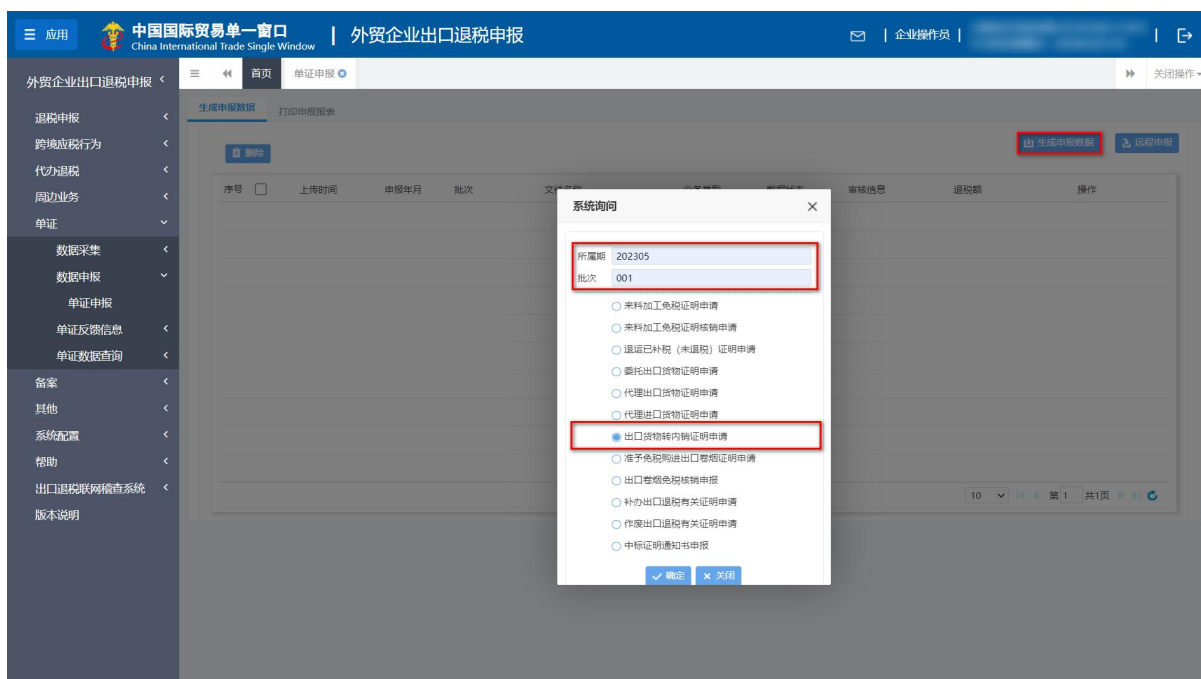
进入“数据申报”中的“单证申报”、“打印申报报表”，



可以对采集完毕的数据进行数据上传，或者将生成的申报数据进行打印。

## ①生成申报数据

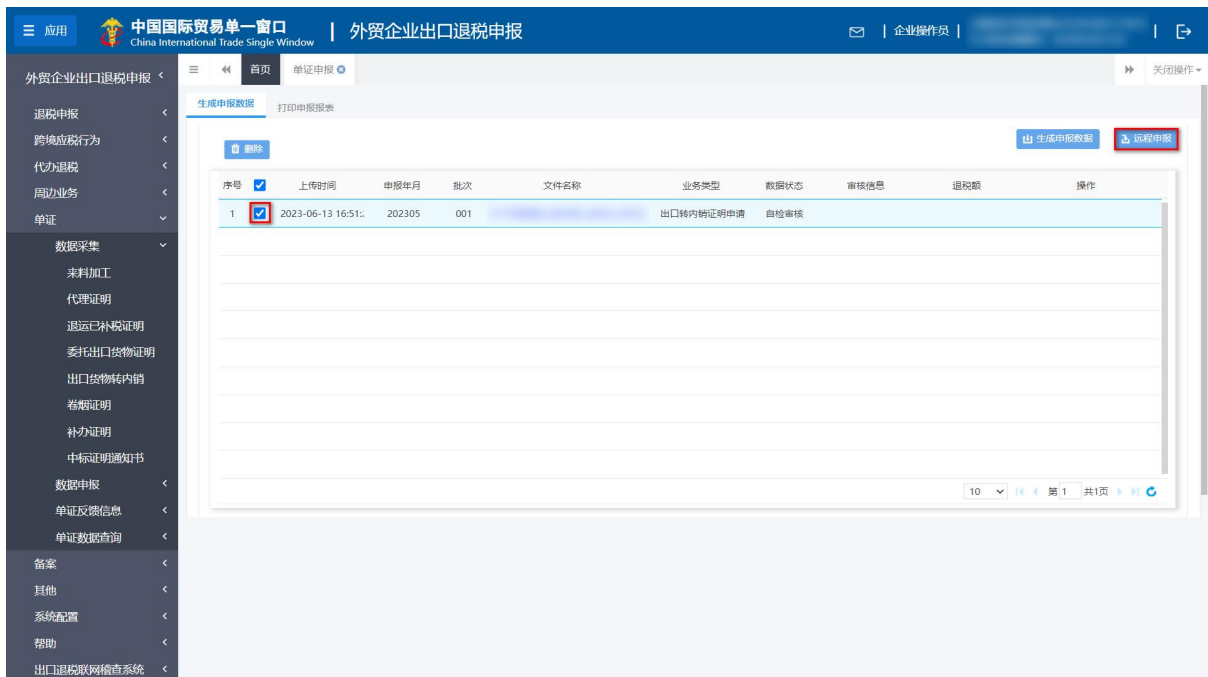
点击【生成申报数据】按钮，选择“出口货物转内销证明申请”，录入“所属期”及“批次”，再点击【确定】按钮，可生成申报数据。如图：



## ②远程申报

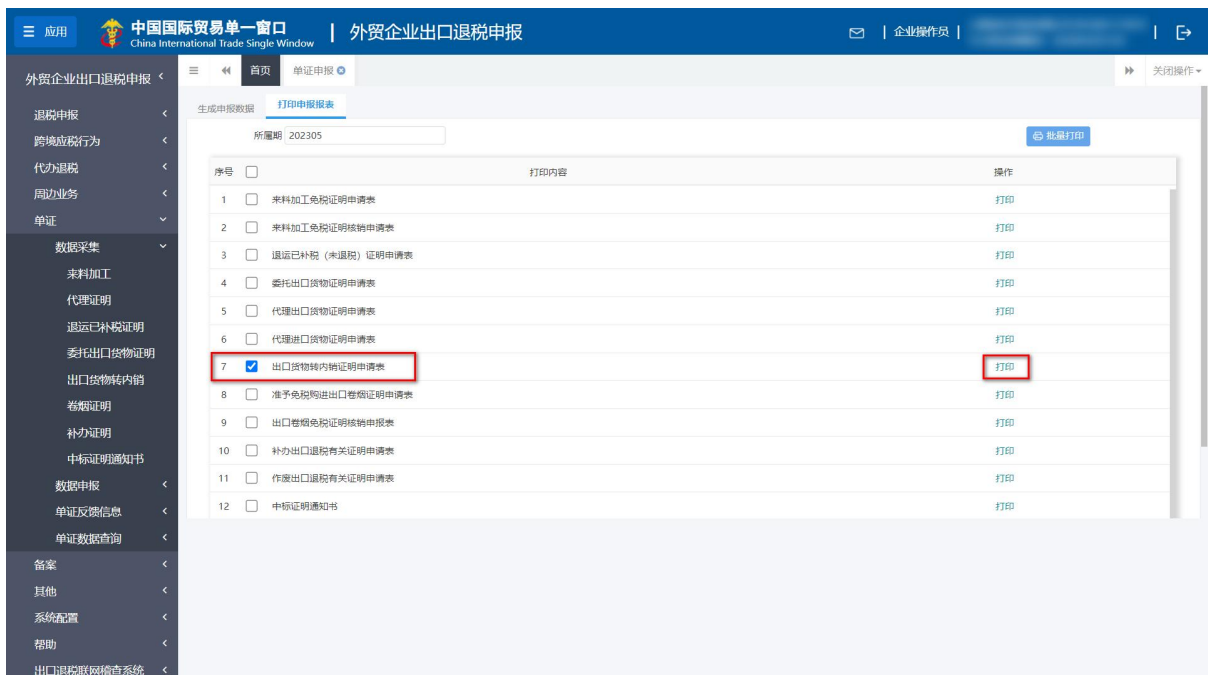
勾选数据，点击【远程申报】按钮，可将数据正式申报。如图：





### ③打印报表下载

勾选已生成的数据，点击【打印】按钮，将报表保存至本地电脑后，进行表单打印。如图：



### (3) 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的出口货物转内销证明明细数据。如图：





### 3.通过离线版申报系统申报

采用离线版申报系统进行出口货物转内销证明申报的需要与电子税务局“离线申报”配合使用，首先通过离线版申报系统采集申报数据，生成申报数据，再通过电子税务局“离线申报”完成正式申报。

#### (1) 选择申报业务

通过“向导”->“证明申报向导”->“证明申报数据录入->出口货物转内销证明申报表”，进入申报模块。如图：







## (2) 明细数据采集

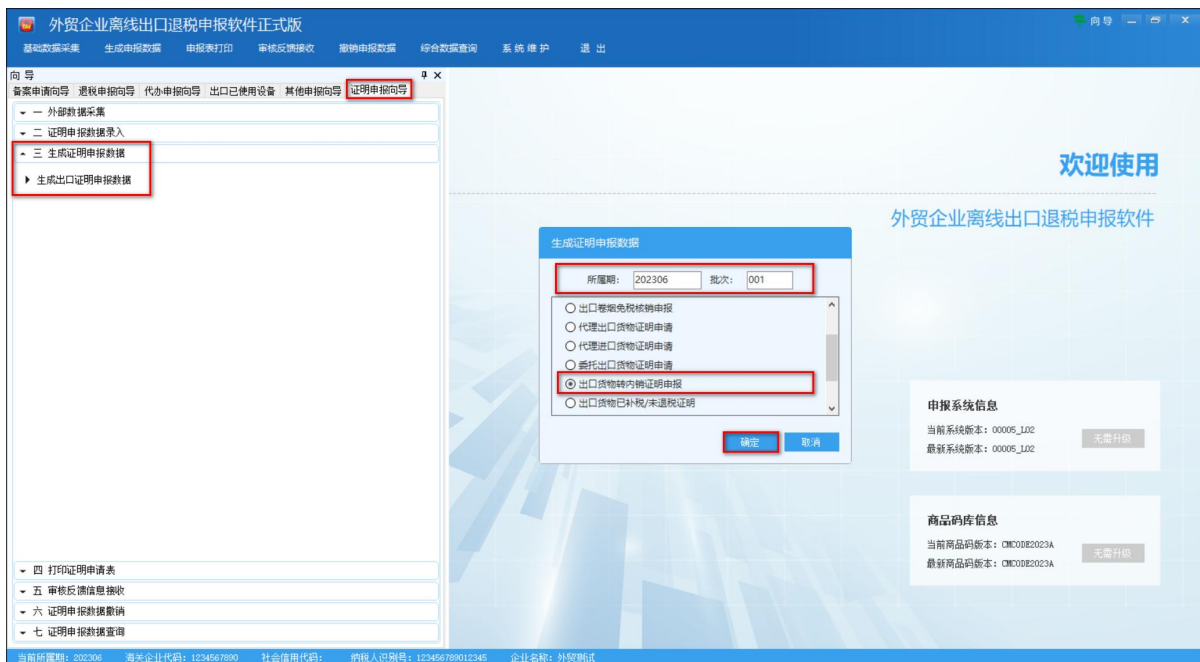
选择申报系统“证明申报向导”第二步“证明申报数据录入→出口货物转内销证明申报表”，点击【增加】按钮，录入原购货凭证号、购货开票日期、商品代码等内容。如图：





### (3) 生成申报数据

选择申报系统“证明申报向导”第三步“生成证明申报数据”，选择“出口货物转内销证明申报”，输入“所属期”及“批次”，再点击【确定】按钮，生成申报数据保存至本地电脑。如图：



### (4) 申报数据报表打印



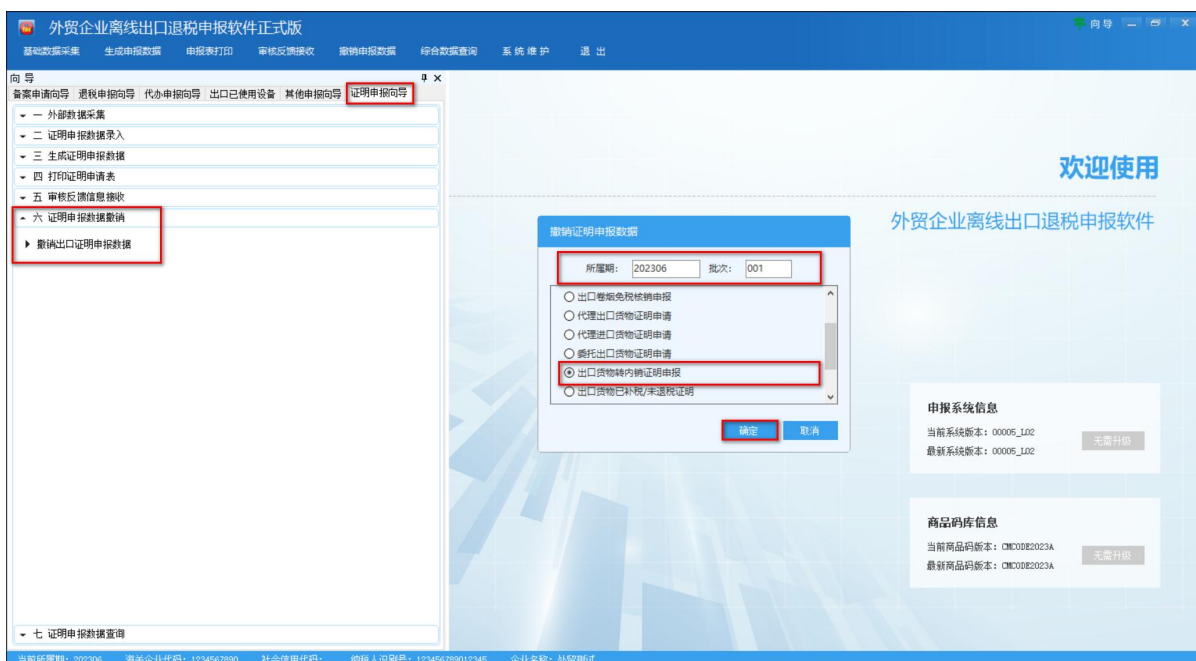
选择申报系统“证明申报向导”第四步“打印证明申请表”，选择“出口货物转内销证明申报表”，录入“打印所属期”及“批次”，点击【确定】按钮。如图：



## (5) 数据撤销

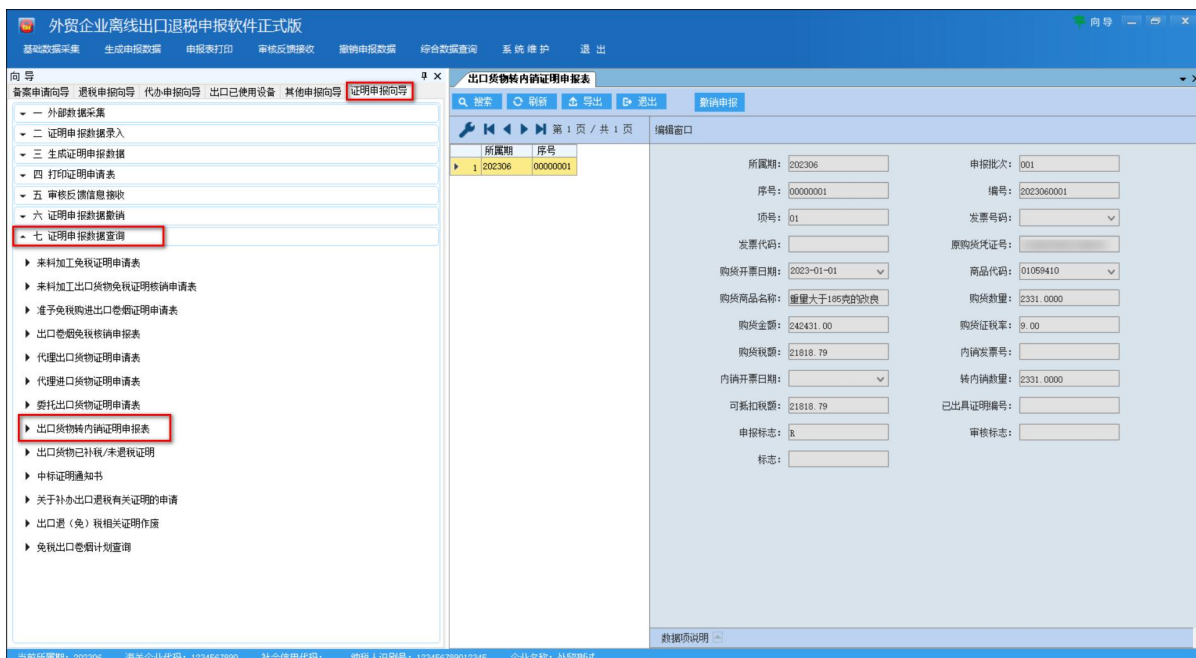
若发现申报数据有误，可将数据撤销，返回到明细数据录入阶段，进行修改，再按照证明申报向导流程重新申报。选择申报系统“证明申报向导”第六步“证明申报数据撤销”，选择“出口货物转内销证明申报”，输入“所属期”及“批次”，点击【确定】按钮。如图：





## (6) 数据查询

生成申报数据后，可在证明申报数据查询中查看。选择申报系统“证明申报向导”第七步“证明申报数据查询”，再选择“出口货物转内销证明申报表”。如图：



## (7) 数据自检

登录电子税务局后，通过“我要办税”->“证明开具”->

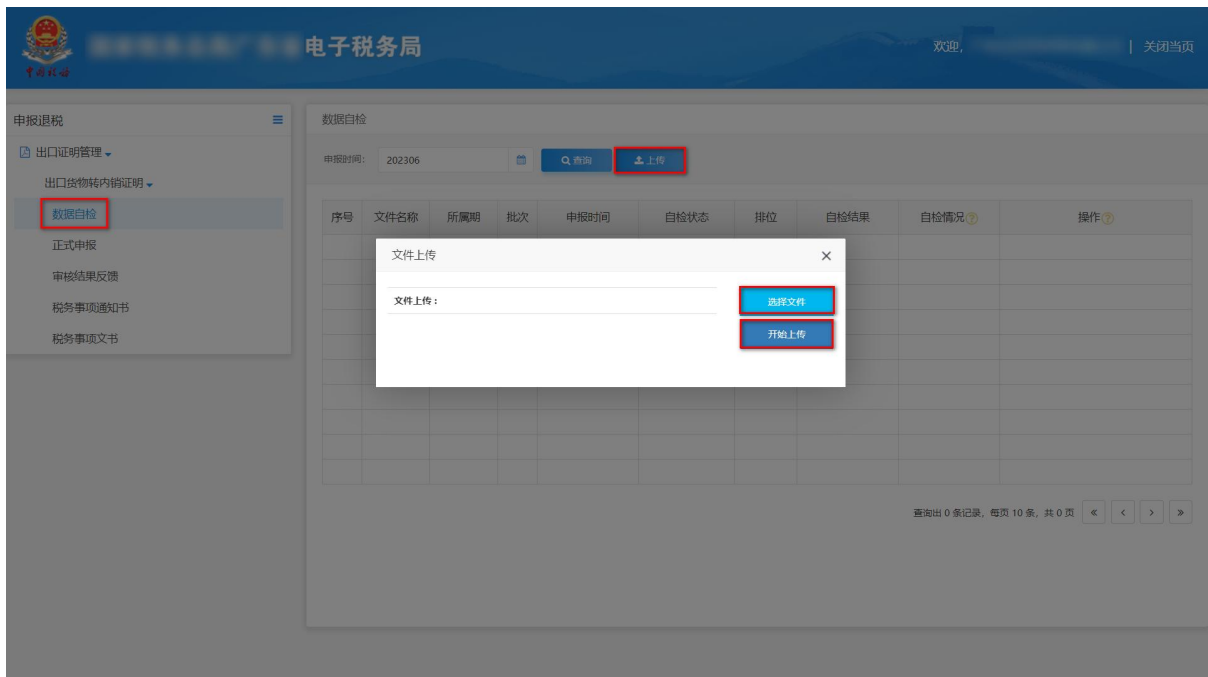


“开具出口退（免）税证明”->“出口货物转内销证明开具”，选择“离线申报”进入申报模块。如图：





选择“数据自检”进入“数据自检”界面，点击【上传】按钮，弹出“文件上传”界面，再点击【选择文件】按钮，选择生成的申报数据文件，最后再点击【开始上传】按钮，完成数据自检操作。如图：

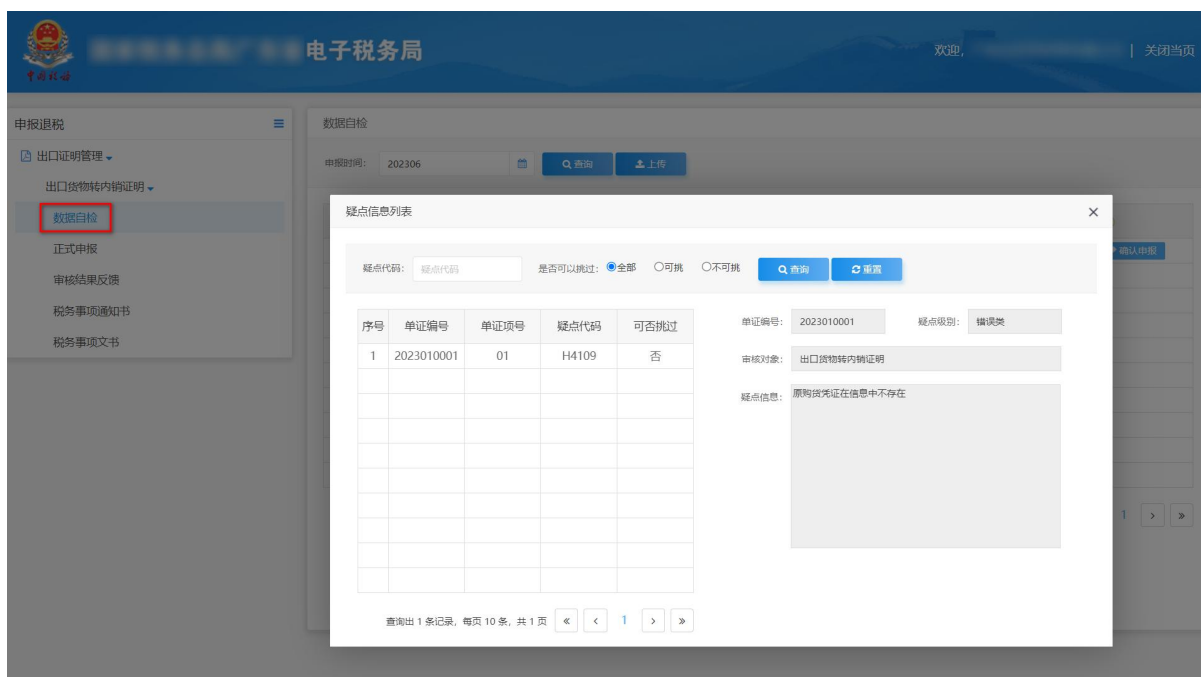
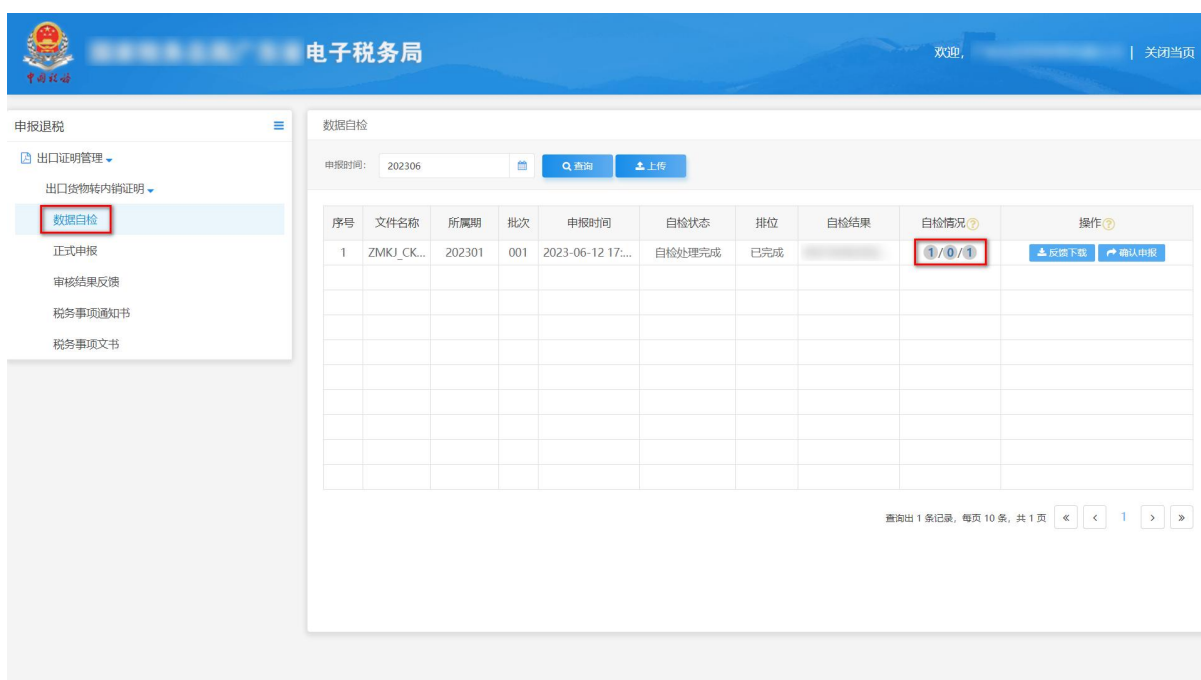


数据自检成功后，可在“自检情况”下查看自检产生的疑点





个数，点击具体“疑点个数”可查看疑点详情。如图：



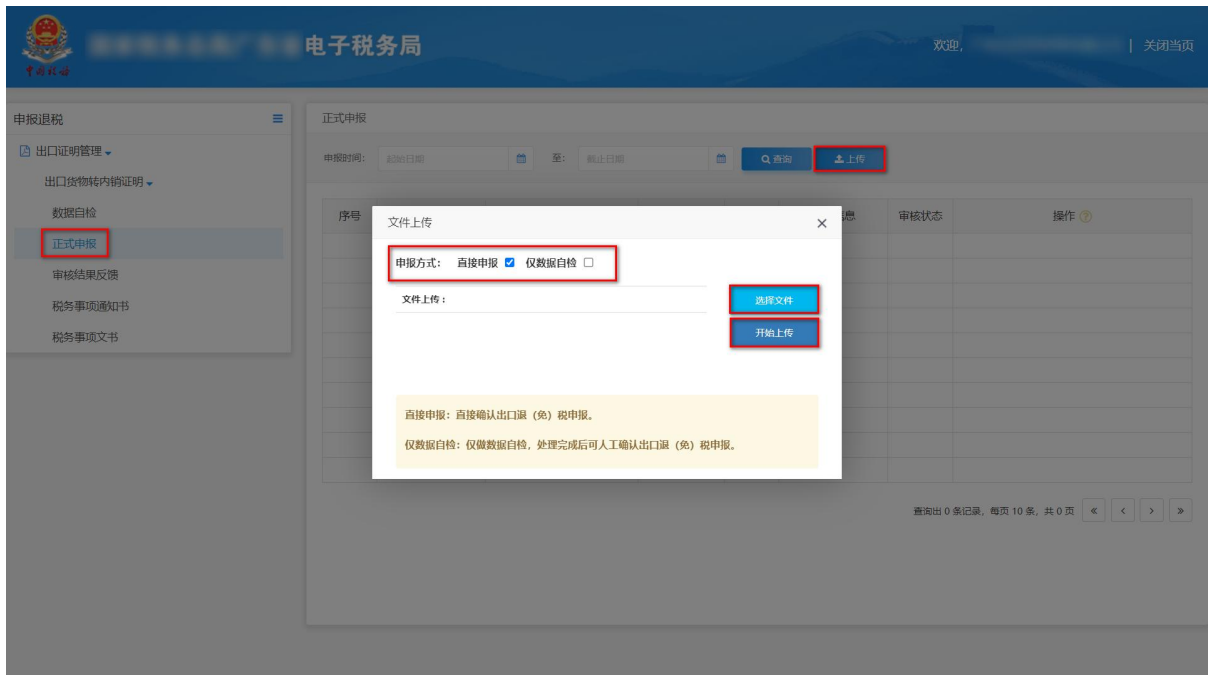
## (8) 正式申报

选择“正式申报”进入“正式申报”界面，点击【上传】按钮，选择“申报方式”后再点击【选择文件】按钮，选择生成的申报数据文件，最后再点击【开始上传】按钮，完成正式申报操



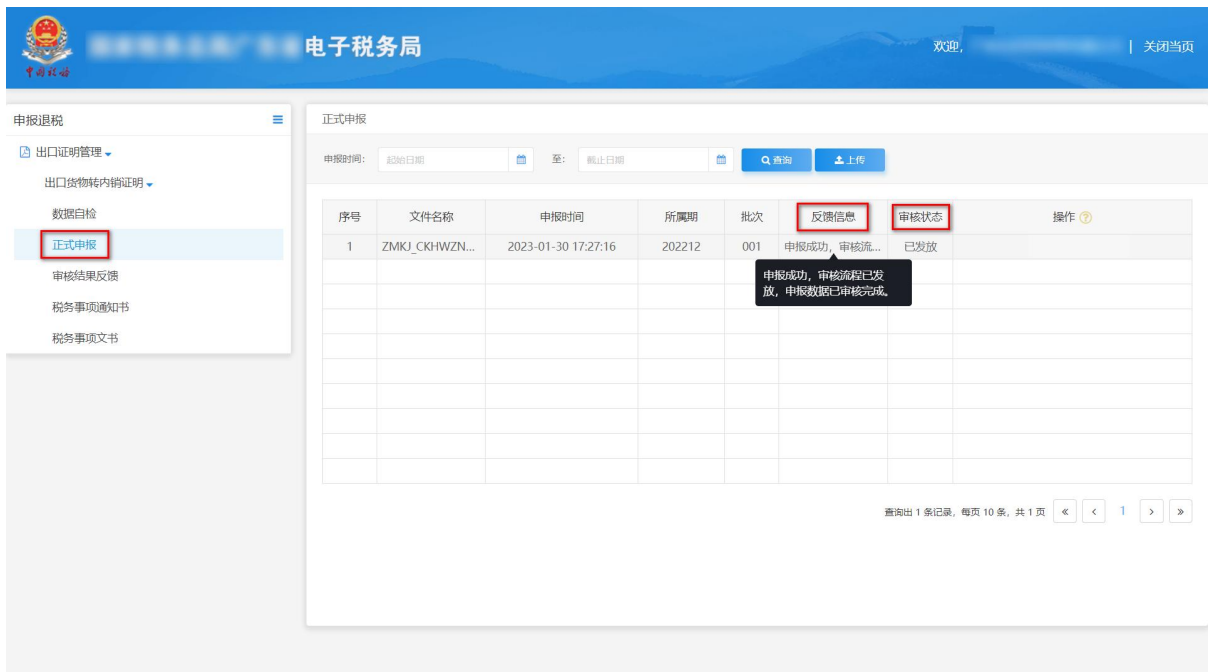


作。



### (9) 申报结果查询

完成正式申报后，可实时查询税务机关对该证明业务的审核状态及流程信息。如图：



## 八、出口企业分类管理申报流程

### （一）出口企业分类管理业务概述

出口企业分类管理业务包括：

1. 一类出口企业评定申请
2. 出口企业分类管理复评申请

通过电子税务局申报上述2项出口企业分类管理业务，基本申报流程是一致的，均需要明细数据采集、数据申报、申报结果查询三个主要步骤。

通过国际贸易“单一窗口”、离线版申报系统申报上述2项出口企业分类管理业务，基本流程是一致的。

本手册将对一类出口企业评定申请、出口企业分类管理复评申请在三个申报系统中的操作流程进行详细介绍。

### （二）一类出口企业评定申请申报流程

#### 1. 通过电子税务局申报

##### （1）选择申报业务

登录电子税务局后，通过“我要办税”->“出口退税管理”->“出口企业分类管理”->“一类出口企业评定申请”，选择“在线申报”进入申报模块。如图：











电子税务局








请输入需要搜索的内容 搜索 欢迎 | 退出

套餐业务

常用功能 我的信息 **我要办税** 我要查询 互动中心 公众服务

 税务数字账户
  综合信息报告
  发票使用
  对纳税人延期申报核准
  税费申报及缴纳
  对纳税人延期缴纳税款核准
  税收减免

 证明开具
  税务行政许可
  核定管理
  一般退(抵)税管理
  **出口退税管理**
 增值税抵扣凭证管理
  纳税信用

 稽查检查
  涉税专业服务机构管理
  法律追究与行政救济事项
  预约定价安排谈签申请
  委托办税管理
  税务代保管资金收取
  社保业务办理

特色业务

我的待办 服务提醒 政策速递

- 政策速递提醒
- 关于使用全面数字化的电子发票有关事项通知
- 全面数字化的电子发票将在我省推广使用

电子税务局

请输入需要搜索的内容 搜索 欢迎 | 退出

套餐业务

常用功能 我的信息 **我要办税** 我要查询 互动中心 公众服务

出口退税管理

- 出口退(免)税企业资格信息报告
- 出口退(免)税申报
- 出口企业分类管理**
- 出口退税自检服务

返回

特色业务

我的待办 服务提醒 政策速递

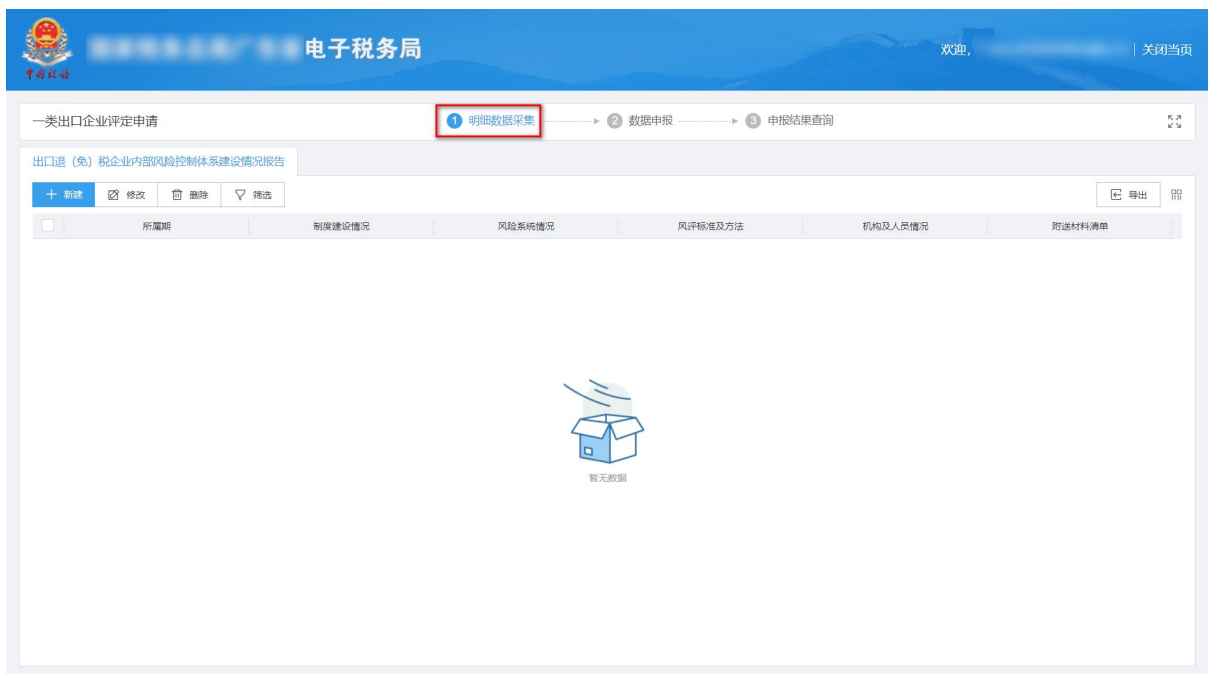
- 政策速递提醒
- 关于使用全面数字化的电子发票有关事项通知
- 全面数字化的电子发票将在我省推广使用





## (2) 明细数据采集

明细数据采集可采集需要申报的明细数据，同时也可以对已采集的数据进行修改、删除等操作，当采集的数据较多时，也可通过筛选功能筛选所需要的数据。如图：



### ①新建

