

DB3206

南 通 市 地 方 标 准

DB3206/T 1055—2023

县级公共图书馆阅读推广服务规范

Specification for reading promotion service of county-level public libraries

2023-11-22 发布

2023-12-02 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体原则	1
5 基本要求	2
6 队伍建设	2
7 服务内容及形式	2
8 特殊群体服务	3
9 服务流程	4
10 服务效能	5
11 服务监督与反馈	5
附录 A（资料性）公共图书馆阅读推广志愿者申请表	6
附录 B（资料性）阅读推广活动项目申请表	7
附录 C（资料性）读者意见簿	8
参考文献	9

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由如皋市文体广电和旅游局提出。

本文件由南通市文化广电和旅游局归口。

本文件起草单位：如皋市图书馆。

本文件主要起草人：王小洁、蒋斌斌、吴志云、左菁、符雯。

县级公共图书馆阅读推广服务规范

1 范围

本文件规定了县级公共图书馆阅读推广服务的总体原则、基本要求、队伍建设、服务内容和形式、特殊群体服务、服务流程、服务效能、服务监督与反馈等内容。

本文件适用于县级公共图书馆、图书馆分馆、阅读点的阅读推广服务。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

阅读推广 reading promotion

为培养阅读习惯，激发阅读兴趣，满足阅读需求，提升阅读水平，进而促进全民阅读所开展的工作。

[来源：WH/T 87.3-2019，3.29]

3.2

阅读推广人 reading promoter

通过多种渠道、形式和载体向公众传播阅读理念、开展阅读指导、提升市民阅读兴趣和阅读能力的专业及业余人员。

3.3

服务效能 service efficiency

公共图书馆投入的服务资源在满足社会公众对公共图书馆服务需求中体现的能力和效率。

[来源：GB/T 28220-2023，3.4]

4 总体原则

4.1 公益性原则

面向民众开展的公益性阅读推广服务。

4.2 精准化原则

在进行阅读推广的过程中明确推广的对象，制定不同形式的推广方案，有效对接用户需求。

4.3 均等性原则

阅读推广服务既要满足用户的需求，又要体现人文关怀，兼顾特殊群体的阅读需求。

4.4 长效性原则

制订可行性、系列性阅读推广计划，建立长效促进机制，保证阅读推广活动长期进行。

5 基本要求

5.1 宣传阅读活动 扩大社会影响

通过阅读推广活动，提升图书馆服务的社会影响力。开展活动时充分利用馆藏资源，结合世界读书日、图书馆服务宣传周、传统文化节日等时间节点策划实施阅读推广活动，提高全民阅读素养。

5.2 结合各种主题 打造特色品牌

结合主题阅读，开展阅读推广活动，打造独具特色的阅读推广品牌。

5.3 带动分馆行动 促进深度阅读

通过公共图书馆总馆的辐射作用带动分馆共同参与阅读推广服务，促进全民深度阅读。

5.4 挖掘独特内涵 彰显区域文化

结合本地区历史文化，研究挖掘文化内涵，策划开展具有地理、历史、名人等地域元素的阅读推广活动，实现文化传承。

6 队伍建设

6.1 队伍组成

阅读推广人队伍由图书馆阅读推广人和各行各业的阅读推广志愿者组成。阅读推广志愿者可在志愿服务公共平台注册登记，或填写《公共图书馆阅读推广志愿者申请表》（见附录A）申请加入。

6.2 素质要求

阅读推广人应接受相应培训，具备良好的职业道德和开展阅读推广服务相应的技能，有丰富的知识素养和沟通能力，坚定拥护中国共产党领导，自觉践行社会主义核心价值观，主动参与阅读推广活动意愿强烈，仪表端庄，语言文明，热忱并努力为用户提供准确全面的信息服

6.3 数量要求

阅读推广人所需人员数量的配备，应兼顾服务时间、馆舍规模、馆藏资源数量、年度读者服务量等因素。

6.4 管理保障

阅读推广人组织开展阅读推广活动，图书馆工作人员宜统一服装，志愿者应着有志愿服务标识的服装。政府应根据需要保障活动专项经费，列入年度财政预算。

7 服务内容及形式

7.1 专题文献

应立足馆藏图书报刊、音像制品、数字资源等文献，开展线上线下阅读推荐服务。

7.2 主题讲座

应立足读者调研和文献分类，开展政治、文学、艺术、传统文化、科技等各类线上线下主题讲座。

7.3 主题展览

应立足资源优势及社会、读者需求，开展书法展、绘画展、摄影展、地方文献展等各类线上线下主题展览。

7.4 培训辅导

应以阅读能力、信息素养、志愿服务、阅读推广等为内容，对用户进行培训，提升读者自主学习体验和获取信息的能力。

7.5 数字阅读

应依托电子借阅机、数据库、网站、微信、微博、抖音等传统及新媒体服务平台发布阅读资源，提供数字阅读推广。

7.6 资源共享

应立足馆藏资源，挖掘地方文化特色与自身需求，通过与社会阅读力量共建阅读联盟，制订相关目标、准则、运行机制等，实现联盟资源的共建共享。

7.7 主题节日

围绕世界读书日、图书馆服务宣传周等重要阅读推广时间节点以及其他重大节日，开展读书交流、阅读指导、经典诵读等主题性阅读推广活动。

7.8 融合发展

应立足馆藏资源，联合博物馆、文化馆、文物保护单位、旅游景点、相关研究协会等社会力量，开展研学、走读、建立阅读点等阅读推广活动，推进文化与旅游的融合。

7.9 互动体验

应立足文献资料，注重沉浸式体验，创新形式，通过汇演、游戏、考察等多种形式，实现项目体验、交流互动的服务体系建设。

7.10 其他形式

应根据图书馆事业发展、传播载体及读者需求变化等因素，适时更新阅读推广方式，开展阅读马拉松、直播、擂台赛等多种新形式的阅读推广活动。

8 特殊群体服务

8.1 通则

县级公共图书馆对辖区内所有市民提供阅读推广服务，除普通读者外，还应对未成年人、老年人、残疾人、流动人口等特殊群体提供阅读推广服务。

8.2 未成年人服务

8.2.1 应提供适合未成年人的阅读空间，设立少年儿童书架，实施分级阅读。

8.2.2 开展适合未成年人年龄特征的故事会、读书会、亲子阅读、科普教育等阅读推广活动，引导未成年人阅读。

8.2.3 推动馆校资源共享，通过发展校园分馆、学校流通站等，联合社会力量开展阅读推广活动。

8.3 老年人服务

8.3.1 应提供适合老年读者的阅读空间，设立老年读者专题书架，配备辅助老年读者阅读的设备。

8.3.2 开展适合老年读者身心特点的阅读辅导、书目导读、公益讲座、新媒体培训等阅读推广活动。

8.3.3 增强机构协作，与老年大学等机构共建老年读者交流平台，将阅读推广活动延伸到老年人的各类活动场所。

8.4 残疾人服务

8.4.1 应设立适合残疾人生理心理特征的阅读空间，配备轮椅、无障碍电梯等无障碍设施设备。

8.4.2 开展适合残疾人特殊需要的阅读活动，提供相应阅读资源和载体，开展信息无障碍与阅读推广活动。

8.4.3 寻求跨界合作，建立图书馆与残疾人联合会等社会团体合作机制，提供专业的长效阅读服务。

8.5 流动人口服务

8.5.1 应设立适合流动人口的阅读空间，建立流动阅读点，配备流动服务设施。

8.5.2 开展适合流动人口的读书交流会、图书漂流、职业技能培训等阅读推广活动，满足流动人口的信息资源需求。

9 服务流程

9.1 活动策划

9.1.1 应在举办阅读推广活动前充分调查研究可利用的资源，掌握时事动态及社会需要，根据推介文献和受众群体，策划阅读推广方案。

9.1.2 主办（承办）单位应填写《阅读推广活动项目申请表》（见附录B），组织成立推广团队，负责活动的策划。

9.2 撰写方案

活动方案应包含活动目的、活动主题、主办（承办）单位、活动对象、时间、地点、主要内容和形式、经费和人员保障、安全预案等，应做到主题明确、内容完整、文字清晰、详略得当、富有特色。

9.3 发布预告

应在活动开展前通过网站、微信公众号、展板、海报、媒体报道等方式对外公布。

9.4 活动组织

应成立阅读推广活动小组，制定工作部署，负责活动的策划、方案撰写、前期准备工作，包括与相关部门的对接、人员分工、场地布置、设备保障、安全防范等。

9.5 活动实施

阅读推广活动小组负责人按照方案整体统筹协调，活动小组成员按照分工逐项开展工作，应确保每项工作落实到位。

9.6 宣传报道

应对活动进行拍照、摄像，撰写新闻通讯稿，多渠道向媒体报送宣传材料。

9.7 活动评估

应对活动准备工作、活动实施过程、活动经费使用、活动效果等方面进行评估。

9.8 总结归档

活动结束后，应将活动方案、签到单、文字稿件、图片、音视频资料等进行整理归档。

10 服务效能

10.1 年讲座、展览、培训次数

县级公共图书馆年讲座、展览、培训次数应不低于年度周期内公共图书馆评估定级要求。

10.2 年开展其他阅读推广活动次数

县级公共图书馆年开展其他阅读推广活动次数应不低于年度周期内公共图书馆评估定级要求。

10.3 年阅读推广活动品牌数量

县级公共图书馆连续开展2年以上（含2年）的阅读推广活动品牌数量应不低于年度周期内公共图书馆评估定级要求。

10.4 社会效益

县级公共图书馆年阅读推广活动参与人次应满足城市发展需求，读者广泛关注、社会影响力大、媒体曝光率高。

11 服务监督与反馈

11.1 对于主动策划各类阅读推广活动，积极参与服务的阅读推广人和推广团队，应给予表彰和奖励。

11.2 应在馆内显著位置设立读者意见簿（见附录C）、意见箱，公开反馈电话、开通网上留言箱、建立读者接待日制度等，多渠道设立读者反馈通道。

11.3 对读者提出的意见和建议应及时处理，加以分析。

11.4 应根据分析汇总结果，对阅读推广活动中存在的问题积极进行优化调整，并持续改进。

附录 A

(资料性)

公共图书馆阅读推广志愿者申请表

公共图书馆阅读推广志愿者申请表见A.1。

表 A.1 公共图书馆阅读推广志愿者申请表

姓名		性别		1寸免冠彩照
出生年月		籍贯		
政治面貌		文化程度		
工作单位/学校		专业特长		
联系方式		身份证号码		
志愿服务经历				
个人简历				
志愿服务时间 (可多选)	<input type="checkbox"/> 周一和周五(上午9:00—11:00, 下午2:30—5:00) <input type="checkbox"/> 周六和周日(上午9:00—11:00, 下午2:30—5:00) <input type="checkbox"/> 寒暑假 <input type="checkbox"/> 不限 <input type="checkbox"/> 其他			
志愿服务意向 (可多选)	<input type="checkbox"/> 好书荐读			
	<input type="checkbox"/> 举办公益性阅读推广讲座、培训			
	<input type="checkbox"/> 开展阅读推广活动			
	<input type="checkbox"/> 馆藏文献书籍的朗读与录音			
	<input type="checkbox"/> 公共文化服务的宣传推广(微信公众号、抖音号的转发等)			
志愿承诺	我自愿加入文化志愿者服务行列。我承诺:尽己所能,不计报酬,帮助他人,践行志愿精神,传播先进文化,服务社会群众,为构建和谐社会贡献力量。			

申请人签名:

填写时间: 年 月 日

附录 B

(资料性)

阅读推广活动项目申请表

阅读推广活动项目申请表见表B.1。

表 B.1 阅读推广活动项目申请表

机构名称		组织类型	
人员规模		地址	
联系人		职务	
联系电话		电子邮箱	
一、申请单位基本情况			
二、项目成员			
(负责人、主要参与成员介绍)			
三、项目介绍			
(含背景、主要内容、特色亮点、进度安排、预期效果等, 可附详细项目方案)			

附录 C

(资料性)

读者意见簿

读者意见簿格式见表C.1。

表 C.1 读者意见簿

填表时间： 年 月 日

姓 名		联系电话	
职 业		所在单位	
对图书馆的意见或建议			
图书馆对读者意见及建议的处理 时间及结果			
读者对图书馆 处理意见是否满意		<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意	

参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国公共图书馆法
 - [2] 中华人民共和国公共文化服务保障法
 - [3] 第七次全国县级以上公共图书馆评估定级工作评分指南及细则
 - [4] GB/T 28220—2023 公共图书馆服务规范
 - [5] WH/T 87.3—2019 公共图书馆业务规范 第3部分：县级公共图书馆
-